

法政大学

2022 年度 転籍・転部・転科試験要項

目次

1. 転籍・転部・転科とは.....	2
2. 募集学部・学科、募集人員.....	3
3. 受験資格.....	3
4. 各学部の転籍・転部・転科要件.....	4
5. 転籍・転部・転科後の単位認定.....	5
6. 出願手続の流れ（受験資格確認から入学手続まで）.....	6
7. 出願手続の概要.....	6
8. インターネット出願ガイダンス.....	9
9. 受験番号の確認と受験票の印刷.....	11
10. 試験科目.....	12
11. 試験実施.....	13
12. 合格発表.....	14
13. 入学手続.....	14
14. 転籍・転部・転科に必要な学費（初年度）.....	15
15. 校舎案内図.....	16
16. 2021 年度転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数.....	18

問い合わせ先一覧

試験全般に関すること	学部	電話番号	取扱時間	(試験当日朝のみ) ※
	法	03-3264-9323	平 日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 9:00～12:00	03-3264-9234 03-3264-9321
	文	03-3264-9324		
	経営	03-3264-9332		
	キャリアデザイン	03-3264-9341	042-783-2379 042-783-2806	
	社会	042-783-2379		
	現代福祉	042-783-2806		
インターネット出願に関すること	志願受付操作 サポート窓口	日本国内にお住まいの方のみ 0120-752-257	出願期間中毎日(土日含む) 9:00～20:00	
		NKadm@ml.hosei.ac.jp	件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。	

※首都圏の主要な公共交通機関の乱れ・遅れによる連絡先

■休暇期間中の取扱時間について

- 7月31日～9月15日の土曜日、および8月13日～8月19日、12月27日～2022年1月7日は、業務を行いませんのでご注意ください。
- 7月31日～9月15日の平日は、取扱時間が16:00までとなります。

新型コロナウイルス感染拡大に伴う注意事項

今後、新型コロナウイルス感染状況によっては、入学試験要項に記載されている内容から変更が生じることがあります。変更については決定次第、本学入試情報サイト（<https://nyushi.hosei.ac.jp/>）で周知します。

試験当日は、マスクを必ず持参していただき、試験場内では、昼食時を除き、マスクを着用してください。また、休憩時間や昼食時等には、他者との接触・会話を極力控えてください。

試験当日、教室内の換気を行う場合があります。必ず防寒具を持参してください。

試験当日、発熱等の症状がある方は、受験を控えてください。その場合の入学検定料の返金はありません。

1. 転籍・転部・転科とは

■転籍とは

本学通信教育課程の学生が、学部の間を問わず、本学の通学課程へ移る事です。

■転部とは

本学の学生が、本学の他の学部へ移る事です。

■転科とは

本学の学生が、現在在籍している学部内の他の学科へ移る事です。

※本学学部学生が通信教育課程への転籍を希望する場合は、通信教育部事務局（市ヶ谷キャンパス大内山校舎3階）にお尋ねください。

本学の「学生の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）」については、下記 URL をご参照ください。

https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、「入学試験実施（志願者データ作成含む）」「合格発表」「入学手続」とこれらに関連する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取扱いします。

問い合わせ先 / 法政大学入学センター 03-3264-9312

入学を志願する者で、障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、入学センターにご相談ください（視覚障がい者は試験会場設定等の関係から、できるだけ早めに相談してください）。

配慮を希望する場合は、本学指定の医師の診断・意見書および申請書を提出していただき、面談を行う予定です。この面談は、希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。また、この面談だけでは出願したことにはなりません。出願する場合には、この面談のほかに、必ず出願期間内に出願手続が必要になります。

問い合わせ先 / 法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp

月～金 9：00～17：00（11：30～12：30を除く）／土 9：00～12：00（日・祝日は休み）

2. 募集学部・学科、募集人員

下記の「募集人員」は、2022 年度編入学試験、転籍・転部・転科試験、および継続学士入学試験の各試験制度における学部別・年次別の募集人員の合計です（試験制度別、学科別の内訳は公表していません）。

（凡例 ○：募集を行います ×：募集を行いません）

学部	学科	2 年次	3 年次	募集人員
法	法律	○	○	2 年次 15 名 3 年次 10 名
	政治	○	○	
	国際政治	○	×	
文	哲	○	○	2 年次 15 名 3 年次 10 名
	日本文	○	○	
	英文	○	○	
	史	○	○	
	地理	○	○	
	心理	○	×	
	経済	×	×	
経済	国際経済	×	×	募集しません
	現代ビジネス	×	×	
	社会政策科	○	×	
社会	社会	○	×	2 年次 10 名
	メディア社会	○	×	
	経営(GBP を除く)※1	○	○	
経営	経営戦略	○	○	2 年次 20 名 3 年次 10 名
	市場経営	○	○	
	人間環境	×	×	
現代福祉	福祉コミュニティ	○	×	2 年次 5 名
	臨床心理	○	×	
キャリアデザイン	キャリアデザイン	○	×	2 年次 5 名
スポーツ健康	スポーツ健康	×	×	募集しません

※経営学科の英語学位プログラム（GBP -Global Business Program-）では、転籍・転部・転科の募集は行っておりません。

※募集人員は入学を認めることのできる最大の人数であり、出願者の中から必ずその人数を合格とするわけではありません。

3. 受験資格

■転籍試験受験資格

2 年次	通信教育課程に 1 ヶ年以上在学し、教職・資格科目を除き、30 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）。
3 年次	通信教育課程に 2 ヶ年以上在学し、教職・資格科目を除き、60 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）。

■転部・転科試験受験資格

2 年次	現在 1 年次に在籍している学生が、転部・転科を志願する場合は、 <u>現在所属している学部（学科）を進級する見込みであること</u> 。進級規程等、詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。 また、現在 2 年次以上に在籍している学生が、留級して転部・転科を志願する場合は詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。
3 年次	現在 2 年次に在籍している学生が、転部・転科を志願する場合は、 <u>現在所属している学部（学科）を進級する見込みであること</u> 。進級規程等、詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。 また、現在 3 年次以上に在籍している学生が、留級して転部・転科を志願する場合は詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。

4. 各学部の転籍・転部・転科要件

■文学部日本文学科を志望する皆さんへ

日本文学科のコース制度

文学部日本文学科では、コース制を導入しています。

- ・文学コース
- ・言語コース
- ・文芸コース

2年次生からそれぞれのコースに分かれて必要な科目を履修することになります。



転籍・転部・転科・編入・継続学士

- ・文学コース
 - ・言語コース
 - ・文芸コース
- いずれかを選択
募集していません

出願登録時に、希望するコース名を選択して出願してください。出願後の変更はできません。希望どおりのコースとならない場合があります。

具体的には、入学後、文学コースもしくは言語コースの「ゼミナール」に所属することになります。卒業論文執筆の際は、その「ゼミナール」の担当教員が指導に当たります。文学コース・言語コースの概要は次の通りです。

文学コース

上代・中古・中世・近世から近代・現代に至る日本文学、さらには中国文学や古典芸能などの関連分野も含め、より広い視野から、作品や作家、時代や文化について研究を進めてゆきます。

言語コース

日本語の歴史や変遷、現代日本語の諸相、現代言語学から見た日本語など、「言語」の複雑さや面白さを、さまざまな角度から客観的に研究してゆきます。

■社会学部を志望する皆さんへ

コース制と進級要件

社会学部のカリキュラムは、学科ごとのコース制になっています。各学科には、他学部・他学科にない選択必修科目も多数設置されており、各年次の進級要件の中で厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合、1年間で次の学年に進級できない場合が生じますので、注意が必要です。

2年次転籍・転部・転科入学者は、【2年次から3年次への進級要件】に定められている「入門科目」に関する進級要件をすべて満たすことが必要で、さらに、3年次から4年次へ進級するためには、下記の【3年次から4年次への進級要件】をすべて満たす必要があります。社会学系の学部以外からの転部・転籍や前籍で英語以外の諸外国語や体育実技の修得単位がない場合、2年間では4年生に進級できない可能性があります。また、メディア社会学科のカリキュラムには、前提科目（コンピュータ入門・プログラミング入門）を修得済みでないと履修できない科目が多くあります。この前提科目は、入学後2年次からでも履修することができますが、これを修得できない場合、卒業要件を満たせない可能性があります。なお、前籍で類似科目を修得済みの場合でも、転籍・転部後の単位認定で前提科目として認定することはできませんのでご容赦ください。出願にあたっては、必ず事前に社会学部事務課にご相談ください。

社会学部の【2年次から3年次への進級要件】および【3年次から4年次への進級要件】は次の通りです。

<2年次転籍・転部・転科の場合>

【2年次から3年次への進級要件】

2年次で通算して1年以上在籍し、所属する学科の入門科目（4科目8単位）から6単位以上を修得しなければならない。

※2年次終了までに36単位以上を修得していない場合、3年次に履修登録上限があるため3年次から4年次への進級ができなくなるので十分注意すること。

【3年次から4年次への進級要件】

3年次で通算して1年以上在籍し、以下に示す要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 3年次終了までに、76単位以上を修得しなければならない。
- (2) 「Basic English 1・I・II」「Basic English 2・I・II」および「必修外国語として登録した諸外国語初級A・B」について、各々4単位、合計8単位を修得しなければならない。
- (3) 「スポーツ総合1・I・II」（合計2単位）を修得しなければならない。

社会学部内で転科した場合の注意事項

社会学部生の2年次または3年次生が転科した場合、「入門科目」は転科後の学科指定科目の修得が必要になります。社会学部の進級規程では転科した年度にその学科の進級要件を充足しない場合、進級することはできません。

社会学部スタディ・アブロード(SA)プログラム

社会学部スタディ・アブロード(SA)・プログラムは、2年次秋学期もしくは3年次秋学期の英語圏・中国語圏への2～4ヶ月の短期プログラム(アメリカのボストン大学、カリフォルニア大学サンディエゴ校、カナダのトロント大学、中国の北京師範大学)と、3年次のカナダ・アルバータ大学への8ヶ月の長期プログラムです。このプログラムへの応募の可否については、次のとおりです。

- 2年次転籍・転部の場合
 - ・ 2年次秋学期の半期SAへの応募は認めません。
 - ・ 3年次秋学期の半期SA、3年次の長期SAへの応募は認めます。

■経営学部を志望する皆さんへ

進級要件について

経営学部では、各年次の進級要件が厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合は、1年間では次の学年に進級できない場合があります。

経営学部SA(スタディ・アブロード・プログラム)について

- 2年次転籍・転部の場合……2年次SAへの応募はできません。
- 3年次転籍・転部の場合……3年次SAへの応募はできません。
- 4年次SAについては、入学後応募条件等の詳細を確認してください。

■国際文化学部 に在籍している皆さんへ

- 現在、国際文化学部 に在籍し、指定校推薦入学試験またはSA自己推薦入学試験によって入学した学生は、2年次での他の学部へ転部することはできません。

■現代福祉学部を志望する皆さんへ

受験資格について

教職・資格科目を除き30単位以上を修得している者と記載されていますが、ここでいう資格科目とは、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師の国家試験受験資格に関わる科目ではありません。
※転籍・転部・転科試験に関して不明な点は、現代福祉学部事務課へお問い合わせください。

■キャリアデザイン学部を志望する皆さんへ

領域選択について

キャリアデザイン学部には、3つの領域(発達・教育キャリア領域、ビジネスキャリア領域、ライフキャリア領域)があります。

2年次の春学期に所属する領域を選択し、秋学期よりその領域の科目を中心に学修します。具体的には、入学後、各領域に所属する教員の中から1人の教員の演習(ゼミナール)を選択し履修することで、教員の所属する領域を選択したことになります。なお、演習を履修しない場合は、所属を希望する領域の届出が必要です。

5. 転籍・転部・転科後の単位認定

転籍・転部・転科した者の前籍で修得した専門教育科目の単位認定は、それぞれの転籍・転部・転科先の学部・学科によって異なりますので、詳細は志願学部窓口まで問い合わせてください。

■キャリアデザイン学部を志望する皆さんへ

単位認定は、前籍の修得科目名および内容をもとに行いますが、キャリアデザイン学部では独自性のある科目が多いため、単位認定がされにくい傾向があります。転籍・転部・転科後単位認定を受け、その後上限単位の履修登録をしたとしても、進級要件を満たすことができない場合がありますのでご注意ください。

6. 出願手続の流れ（受験資格確認から入学手続まで）



※これ以降の日程については、合格者へ別途通知します。

7. 出願手続の概要

この試験は、インターネットによる出願となります。必ず「[インターネット出願ガイダンス](#)」も熟読の上、出願期間に手続きを完了してください。

1. 入学検定料

金額	34,000 円
支払方法	出願期間内に指定のコンビニエンスストア、クレジットカード等でお支払いください。（詳細は インターネット出願ガイダンス 参照）。
注意	※別途、払込手数料 990 円がかかります。 ※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

2. 出願方法・出願期間

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。「[インターネット出願ガイダンス](#)」をよく読んでから行ってください。

出願期間	2021年10月4日（月）～10月8日（金）
注意	出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送（当日消印有効）」を全て完了すること。 ・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。 ・出願後の学部学科の変更や出願取り消しはできません。 ・本学宛てに送付された書類は返却しません。 ・（詳細は インターネット出願ガイダンス 参照）

3. 出願書類

- (1) 入学志願書（本学「インターネット出願ガイダンス」より入力し、印刷して送付してください。）
<http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/> 検定料の支払い後、印刷できるようになります。
- (2) 受験資格（単位数）を証明する書類（該当する書類は全て提出すること）
 - a 出願時に修得済み単位がある場合……………成績証明書
 - b 出願時に履修中の科目（単位）がある場合…履修登録科目証明書（科目名および単位数が記載されているもの）
- (3) 卒業証明書（卒業見込証明書）または在学証明書（前籍を退学している場合は退学証明書）
 ※卒業見込の場合は、在学証明書ではなく卒業見込証明書を提出してください。
- (4) 英語外部試験のスコア本書 《文学部（全学科）、経営学部（全学科）志願者のみ》
 ※■文学部（全学科）、経営学部（全学科）を希望する方へ参照

《注意 1》出願後の志願学部・学科・学年等の変更は認めません。

《注意 2》出願書類は不備なく提出してください。不備の場合には、受験できないこともあります。

《注意 3》証明書とは、大学長の証明文・押印のある書類、またはそれに準ずる大学が発行する正式な書類のことです。

《注意 4》現住所（連絡先）は必ず日本国内のものを記入してください。

■文学部（全学科）、経営学部（全学科）を希望する方へ

上記に該当する者は、出願する学部・学科ごとに指定されている英語外部試験とその出願基準を確認のうえ、必要書類を提出してください。書類の提出方法は、次項をご参照ください。

英語外部試験の出願基準について

下記いずれか一つの英語外部試験のスコア（成績）を提出してください。

英語外部試験	文学部					経営学部 全学科
	哲学科	日本文学科	英文学科	史学科 地理学科	心理学科	
実用英語技能検定 *1 (CBT・S-CBT 含む)	2 級以上 (4 技能)	スコア提出	——	準 2 級以上 (4 技能)	2 級以上 (4 技能)	——
TOEFL iBT® *2 (4 技能)	40 点以上	スコア提出		40 点以上	50 点以上	スコア提出
IELTS(Academic Module) (4 技能)	Overall band 4.0 以上	Overall band スコア提出		Overall band 4.0 以上	Overall band 4.5 以上	スコア提出
TOEIC® L&R *3 TOEIC® S&W (4 技能)	685 点以上	スコア提出 (TOEIC®L&R のみ)	——	685 点以上	800 点以上	——
TEAP (4 技能)	200 点以上	——		200 点以上	240 点以上	——
TEAP CBT (4 技能)	370 点以上	——		370 点以上	420 点以上	——
GTEC *4 (CBT タイプ) (4 技能)	890 点以上	——		890 点以上	1000 点以上	——
ケンブリッジ英語検定 (4 技能)	——	——		——	140 点以上	——

※いずれも 2019 年 12 月以降に受験したものに限り有効とします。実用英語技能検定については、2019 年度第 3 回以降に二次試験を受験したものを可とします。

※TOEFL ITP®テスト（団体受験）、TOEIC®L&R IP テスト（団体受験）・TOEIC®S&W IP テスト（団体受験）は利用できません。

※スコアを証明する書類の原本が必要です。

※文学部日本文学科文芸コース、心理学科 3 年次は募集を行っていません。

※ 2 年次および 3 年次試験とも共通です。

*1 文学部哲学科・史学科・地理学科・心理学科において、実用英語技能検定においては 4 技能での「合格」が必要です。日本文学科については、級および合格・不合格を問いませんので、合格・不合格に関わらず、CSE2.0 スコアを提出してください。なお、S-CBT に関しては、2021 年 4 月以降に受験したものに限りです。

*2 TOEFL iBT®テストの TEST Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™スコアは活用しません）。

*3 TOEIC®L&R と TOEIC®S&W (4 技能) の合計点を基準とします。日本文学科については、TOEIC®L&R のスコアを提出してください。

*4 GTEC(Core・Basic・Advanced)は利用できません。

英語外部試験のスコアを証明する書類の提出方法について

すべての技能スコアが1枚の証明書に記載されているものを有効とします。出願締切日までに届いたものを有効とします。スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送には時間を要する場合がありますので、本学への出願に間にあうように十分余裕を持って受験と手続を行ってください。受験や手続きの詳細は、各試験実施団体へお問い合わせください。

英語外部試験	提出書類	注意事項
実用英語技能検定 (CBT・S-CBT*1 含む)	哲／史／地理／心理 合格証明書 (和文) の原本 < 4 技能 >	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。合格証明書 (和文) の部分のみ切り取ってください。
	日本語 合格証明書 (和文) もしくは 英検 CSE スコア証明書の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。合格証明書 (和文) を提出する場合は、合格証明書 (和文) の部分のみ切り取ってください。
TOEFL iBT®*2 < 4 技能 >	右記の2点を必ず提出すること Test Taker (Examinee) Score Report のコピー または My Home Page からダウンロード (印刷) した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を記入してください。
	Official Score Reports の原本	ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。 スコア到着には時間を要しますので、 <u>出願開始日までに Official Score Reports の直送手続を行ってください (出願期間より前に到着してもかまいません)。</u> Institution Code は 0407、 Department Code は 00 です。
IELTS (Academic Module) < 4 技能 >	成績証明書 (Test Report Form) の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 成績証明書が提出できない場合は、出願締切日までに本学に到着するように追加発行の手続きを行った上で、お手元の成績証明書のコピーを出願の封筒に同封してください (追加発行したものは出願期間より前に到着してもかまいません)。 追加発行の送付先の大学・部署名は、「Hosei University Admissions Center」住所は「2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan」としてください。
TOEIC®L&R*3 および TOEIC®S&W < 4 技能 >	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) および TOEIC®S&W の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本*4 (日本文学科は TOEIC®L&R の公式認定証のみ提出)	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 TOEIC®L&R のスコアのみで出願基準を超えていても、TOEIC®S&W のスコアの提出が必要です。 TOEIC®Speaking Test (Speaking の試験のみ) の結果を提出することはできません。
TEAP < 4 技能 >	同試験日の4技能の総合点が出願基準を満たしている成績表の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。ただし複数の成績表 (受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせること) を提出することはできません。
TEAP CBT < 4 技能 >	同試験日の4技能の総合点が出願基準を満たしている成績表の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。ただし複数の成績表 (受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせること) を提出することはできません。
GTEC*5 (CBT タイプ) < 4 技能 >	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。
ケンブリッジ英語検定 < 4 技能 >	認定証の原本もしくは結果ステートメント	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。

*1 S-CBT は 2021 年 4 月以降に受験したものに限り

*2 TOEFL ITP®は不可

*3 TOEIC®L&R IP テスト、TOEIC®S&W IP テストは不可

*4 TOEIC については TOEIC®L&R・TOEIC®S&W それぞれの公式認定証の提出が必要です。

*5 Core・Basic・Advanced タイプは不可。

8. インターネット出願ガイドンス

◆インターネット出願に関する問い合わせ先(入力方法等の出願システムに関わること)

志願受付操作サポート窓口

○日本国内にお住まいの方 電 話 : 0120-752-257 (毎日 9:00～20:00)

○外国にお住まいの方 E-mail : NKadm@ml.hosei.ac.jp

※メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用いただけない場合も E-mail でお問い合わせください。

開設時間、休業日等の詳細についてインターネット出願サイトに掲載していますのでご確認ください。

法政大学インターネット出願サイト <http://exam.52school.com/guide/hoseitransfer/>

【準備】

(1) 入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。インターネット出願登録は、出願開始日以降でないと行えませんが、出願書類は出願開始日より前から印刷出力できますのであらかじめ印刷出力されることをおすすめします。

※ 出願書類のうち「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。

※ 各種証明書類（調査書等）は発行に時間がかかる場合があるため、早めに準備してください。

(2) インターネット出願の前に以下の①～⑤を用意してください。

①パソコン	インターネットへの接続が必要です。
②メールアドレス（パソコン）	マイページ登録の際に必要となります。
③プリンタ	A4 サイズ（210mm×297mm）の紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。
④PDF ファイルを開くソフト	本学所定の出願書類（PDF ファイル）を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader 等が必要です。
⑤顔写真データ	インターネット出願登録の際に必要となります。 （.jpg のみ、ファイルサイズ 1KB 以上、5MB 以下）

【出願】

出願開始日の 10:00 以降に、法政大学インターネット出願サイト（マイページ）にアクセスし、出願登録を行ってください。出願登録やオンライン決済、入学志願書・受験票の出力は全て、マイページにて行います。出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

出願期間	2021 年 10 月 4 日（月）～ 10 月 8 日（金）
------	---------------------------------

※ 出願開始日 10:00 より前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※ インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

(1) マイページへ登録

①マイページログイン画面の「マイページを初めてご登録の方」より、マイページ登録を行ってください。

②マイページへのログイン後は、「マイページメニューSTEP1」で出願手続きの流れを確認してください。

(2) 顔写真の登録

「マイページメニューSTEP2」より画面の指示に従って、顔写真を登録してください。なお、入学検定料支払い後の顔写真の変更は一切認められませんので、注意してください。

(3) インターネット出願登録

「マイページメニューSTEP3」より画面の指示に従って、試験区分や志望学部学科、個人情報などを入力・選択し、インターネット出願登録を行ってください。

(4) 決済方法の選択

出願登録完了ページ、もしくは『マイページメニューSTEP4・申し込み一覧』より検定料のお支払い手続きページへ進んでください。コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）でお支払いされる方は、画面に表示された番号を忘れずにメモをしてください。クレジットカードでのお支払はお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。

■クレジットカードでのお支払い

PC画面上で所持のカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了します。

■コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払い

金融機関によってお支払方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイドンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

※ 出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続きが完了していなければ、最初から再度登録することができます（出願締切日を過ぎてからの再登録はできません）。

(5) 出願書類の郵送

角 2 封筒（240mm×332mm）を受験生自身が用意し、本入試の出願サイトの「入学試験要項」の項目に掲載されている「送付用宛名」を A4 サイズに印刷して、封筒の表面に貼付してください。
すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください（出願は郵送に限ります）。
締切日消印有効（海外からの出願は締切日までには必着）。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

(6) 出願情報の確認

出願手続き完了後に、出願情報や受験番号、受験票を確認したい場合は、マイページへログインし、「マイページメニューSTEP4」の出願確認・受験票確認をご覧ください。受験番号と受験票の確認・印刷期間は、次項をご参照ください）

なお、原則として一度納入した入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象としますので、以下の方法で申請してください。

- ① 入学検定料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

[返還申請の方法]

返還を申請される方は、入試情報サイトの入学試験要項に掲載しているウェブページの最下部に「返金申請書」を掲載しています。そちらに必要事項を記入し、下記まで郵送してください。

【郵送先】 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学学務部（検定料返還係）

[申請期限] 2021年11月30日（火）消印有効

[申請上の注意]

- ・申請は必ず上記期限内に行ってください。
- ・出願された書類は返還いたしません。
- ・入学検定料の振込手数料（990円）は返還対象外となります。
- ・銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2～3ヶ月程度かかります。
- ・外国送金の際は振り込み手数料が差し引かれます。

[問い合わせ先] 法政大学各学部事務担当 [（問い合わせ先一覧参照）](#)

月～金 9:00～17:00（11:30～12:30を除く）／土 9:00～12:00（日・祝日は休み）

9. 受験番号の確認と受験票の印刷

受験番号の確認と、受験票の印刷は、インターネット出願時のサイト（[インターネット出願ガイドンス](#)参照）から、受験生各自が行ってください。（受験票は大学から郵送はいたしません。）

受験票は印刷して試験当日に持参してください。

受験番号確認・受験票印刷可能期間	2021 年 11 月 9 日（火） 15：00～
------------------	---------------------------

〈1〉「インターネット出願ガイドンス」へアクセスしてください。

〈2〉「マイページへ登録・ログイン」からマイページへログインしてください。



※画面デザインは変更の可能性があります。

【受験番号の確認】

〈3〉「申し込み一覧」に受験番号が表示されます。

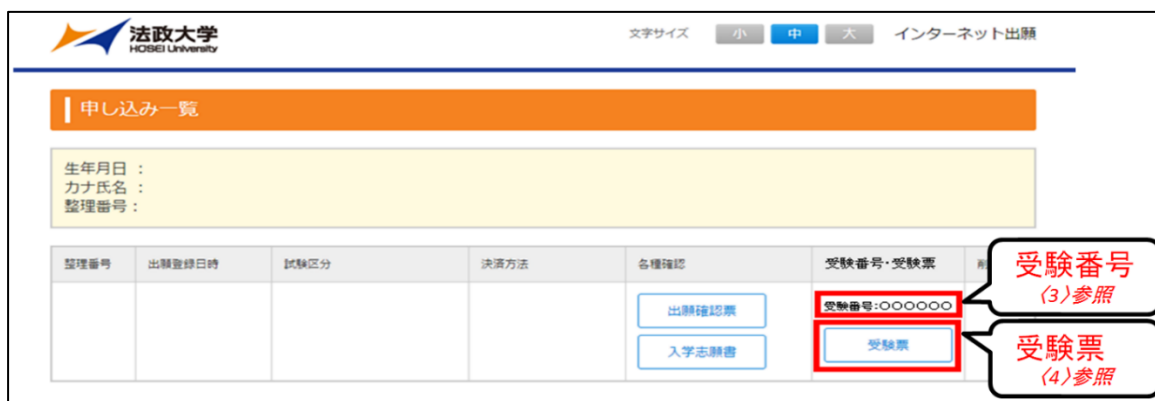
【受験票の印刷】

〈4〉表示期間になったら受験票を確認・印刷してください。

必ず白紙 A4 用紙を縦方向で印刷すること。モノクロ・カラーどちらでも可。

・事前に受験票を確認し、誤りがある場合は各出願学部担当まで連絡してください。

〈5〉受験票は印刷して試験当日に必ず持参してください。



※画面デザインは変更の可能性があります。

10. 試験科目

<2 年次>

学 部	試 験 科 目	面接
法	論 文…「人文」もしくは「社会」分野に関する問題 外国語…英語	無
文 (英文)	論 文…英語の文章を用いて論理的読解力と思考力を問う試験 ※英語については、筆記試験を行わず、事前に提出された英語外部試験のスコアを合否判定に用います。(英語外部試験については ■文学部(全学科)、経営学部(全学科)を希望する方へ 参照)	有 (■面接について 参照)
文 (哲・日本文・史・地理・心理)	論 文…志望学科の専門	
経営	論 文…「人文」および「社会」分野に関する問題から各々1 題を選択し解答 ※英語については、筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。(英語外部試験については ■文学部(全学科)、経営学部(全学科)を希望する方へ 参照)	
社会	論 文…志望学科の専門 英 語	
現代福祉	英 語 論 文…福祉コミュニティ学科<福祉・地域に関する問題> 臨床心理学科<心理に関する問題>	
キャリアデザイン	英 語 論 文…専門	

<3 年次>

学 部	試 験 科 目	面接
法 (法律・政治)	論 文…法学・政治学に関する基礎的な論述試験 志望学科の問題を選択(現代の国内や世界における法、政治、社会問題についての一般的な理解を試すと共に、論理的な文章表現能力を試すもの) 外国語…英語	無
文 (英文)	論 文…英語の文章を用いて論理的読解力と思考力を問う試験 ※英語については、筆記試験を行わず、事前に提出された英語外部試験のスコアを合否判定に用います。(英語外部試験については ■文学部(全学科)、経営学部(全学科)を希望する方へ 参照)	有 (■面接について 参照)
文 (哲・日本文・史・地理)	論 文…志望学科の専門	
経営	論 文…3 分野(経営・会計・経済)から出題され、2 分野を選択し解答 ※英語については、筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。(英語外部試験については ■文学部(全学科)、経営学部(全学科)を希望する方へ 参照)	

- 2 年次転科志願者については、すべての募集学部で2 年次転籍・転部志願者と同様に学科試験を行います。
- 3 年次転科志願者については、学部によって扱いが異なりますので、事前に各人が所属する学部窓口まで問い合わせてください。

11. 試験実施

■試験日:2021年11月14日(日)

■入室時間:午前9時15分までに試験教室へ入室してください。

■試験時間割(2・3年次共通)

時限	時間	法 社会	現代福祉 キャリアデザイン	時限	時間	文 経営
第1時限	9:30～10:30 (60分)	論文	英語	第1時限	9:30～10:30 (60分)	論文
第2時限	11:00～12:00 (60分)	外国語(※1)	論文	第2時限	当日指示	面接
第3時限	当日指示	面接(※2)	面接			

(※1) 社会学部では、他学部からの志願者のみ外国語(英語)の試験を課します。

(※2) 法学部は面接を課しません。

■試験場

志 願 学 部	試 験 場
法、文、経営、キャリアデザイン	市ヶ谷キャンパス (校舎案内図参照)
社会、現代福祉	多摩キャンパス (校舎案内図参照)

※ 試験教室は、受験票にてお知らせします。

※ 受験票は、試験当日は常に携帯し、合格発表まで保管してください。

※ 試験場を間違えると受験できません。

■面接について

学 年	学 部	面接受験者	第1次合格発表	
			日 時	場 所
2年次	社会	筆記試験合格者 (第1次合格者)	試験当日指示	社会学部棟2階 事務室前掲示板
	現代福祉		試験当日指示	現代福祉学部棟1階 事務室前掲示板
	キャリアデザイン		試験当日指示	試験教室
2・3年次	文		試験当日指示	試験教室
	経営		試験当日指示	試験教室

※ 面接時における服装は、軽装や華美でないものを着用してください。ただし、スーツを着用する必要はありません。

■その他

- 受験票を忘れた場合には、仮受験票の発行手続をとってください。(場所・手続については、当日試験教室にて指示します)
- **遅刻は第1時限開始後20分まで認めます。**ただし、時間に余裕をもって早めに来るようにしてください。
- 試験当日朝、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じた場合は、志願する学部まで連絡してください(問い合わせ先一覧参照)。
- 試験時間中に退室、退場することはできません。
- **当日の昼食は各自でご用意ください**(学内の食堂は休業となります)。
- 面接試験の終了時間は未確定です。交通機関の切符の手配等に当たっては考慮してください。

■注意

試験を欠席した場合でも、追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

12. 合格発表

合格発表日	2021 年 11 月 24 日(水) 10 時
合格発表方法	合格発表は、本入試の出願サイトにある「合格発表」項目から確認ができます。 [URL] http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/results/ また、合格者には、出願登録時の登録住所あてに、合格通知書および入学手続書類の送付を行います。不合格通知の送付は行いません。
注意	● マイページの「合格発表」メニューからの照会ではありませんので、ご注意ください。 ● 間違いのないよう URL を確認のうえ、アクセスしてください。 ・ URL リンク先は、出願時に利用した本学入試出願サイトからご覧になることができます。 ・ PDF による発表ですのでパソコンでの確認を推奨します。 ● 大学構内での掲示による合格発表は行いません。また合否に関する電話での問い合わせには応じません。 ● 合格者は募集人員に満たないことがあります。

13. 入学手続

手続期間	2021 年 11 月 24 日（水）～2022 年 2 月 28 日（月）（期間厳守）
手続き方法	● 上記手続期間内に所定の入学金および学費を納入してください。 ● 期間内に入学手続きをとらない場合は、理由にかかわらず、転籍・転部・転科の許可を取り消します。 ● 手続等詳細は合格者に送付される「合格者の入学手続について」を参照してください。

注意事項

- 転部・転籍・転科試験の入学手続きは、マイページの「入学手続」メニューを使用しません。手続き方法は、合格者へお知らせします。
- 転籍試験受験に際して、受験資格となる単位について修得見込みで受験した学生が、所定の単位を修得できなかった場合には、たとえ試験に合格しても転籍の許可を取り消します。
- 転部・転科試験受験に際して、進級見込みで受験した学生が、現在所属している学部・学科・学年で進級できなかった場合には、たとえ試験に合格しても、転部・転科の許可を取り消します。
- なお、いずれの場合も検定料はいつさい返金いたしません。受験に際しては各人の受験資格について十分注意のうえ出願してください。

14. 転籍・転部・転科に必要な学費（初年度）

【2 年次】

(学科) 項 目	学 部 法 文 (哲、日本文、英文、史) 社会 経営 現代福祉 (福祉コミュニティ)	文 (地理)	文 (心理) 現代福祉 (臨床心理)	キャリアデザイン
入 学 金 (転籍のみ)	240,000 円	240,000 円	240,000 円	240,000 円
授 業 料 (年額)	831,000 円	831,000 円	831,000 円	831,000 円
教育充実費 (年額)	228,000 円	228,000 円	228,000 円	228,000 円
実験実習料 (年額)	—	22,000 円	42,000 円	21,000 円
初年度合計	1,299,000 円	1,321,000 円	1,341,000 円	1,320,000 円
入学手続き時の納入金 (入学金以外は春学期分)	769,500 円	780,500 円	790,500 円	780,000 円
入学後納入金 (秋学期分)	529,500 円	540,500 円	550,500 円	540,000 円
備 考	転部・転科者は、入学金は必要ありません。			

【3 年次】

(学科) 項 目	学 部 法 (法律・政治) 文 (哲、日本文、英文、史) 経営	文 (地理)
入 学 金 (転籍のみ)	240,000 円	240,000 円
授 業 料 (年額)	831,000 円	831,000 円
教育充実費 (年額)	228,000 円	228,000 円
実験実習料 (年額)	—	22,000 円
初年度合計	1,299,000 円	1,321,000 円
入学手続き時の納入金 (入学金以外は春学期分)	769,500 円	780,500 円
入学後納入金 (秋学期分)	529,500 円	540,500 円
備 考	転部・転科者は、入学金は必要ありません。	

《注意》

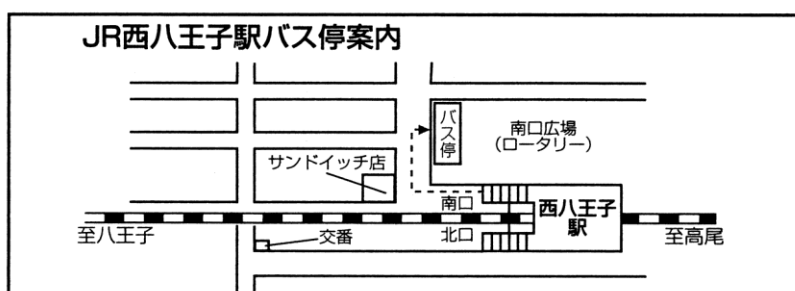
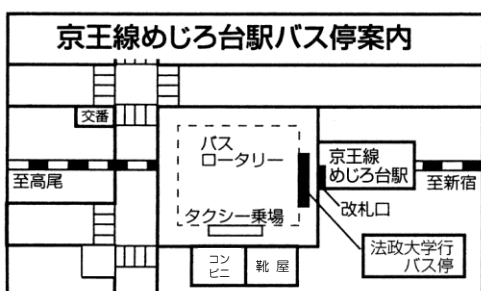
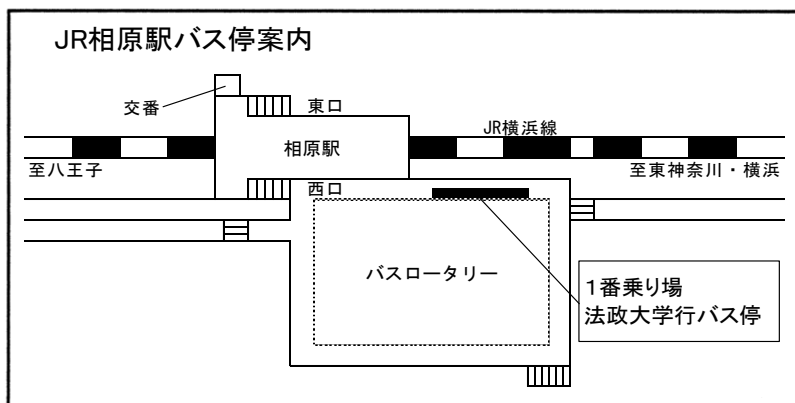
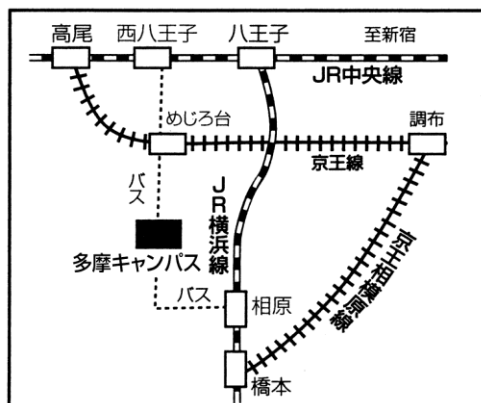
- 学費の他に、毎年諸会費約 7,000 円～16,000 円が必要となります（入学手続き時を含む）。
- 授業料・教育充実費・実験実習料は入学手続き時に年額のうち、春学期分（半額）を納入することになります。
- 翌年度以降は授業料・教育充実費・実験実習料（文学部地理学科・心理学科、現代福祉学部臨床心理学科、キャリアデザイン学部のみ）および諸会費の合計額となります。
- 過去に留級した場合または留級して転籍・転部・転科する場合は、入学年度の学費が適用され、上記掲載の学費とは金額が異なりますので、詳細は経理部までお問い合わせください。
- 学費および諸会費の他に 4 年次の春学期に校友会（卒業生組織）の終身会費として 30,000 円が必要となります。ただし、過去に在学中に納入済の場合は、ご入学後に大学にお申し出ください。
(連絡先：卒業生・後援会連携室 TEL 03-3264-9230)

学費および諸会費・入学手続き時の学費納入に関する問い合わせ

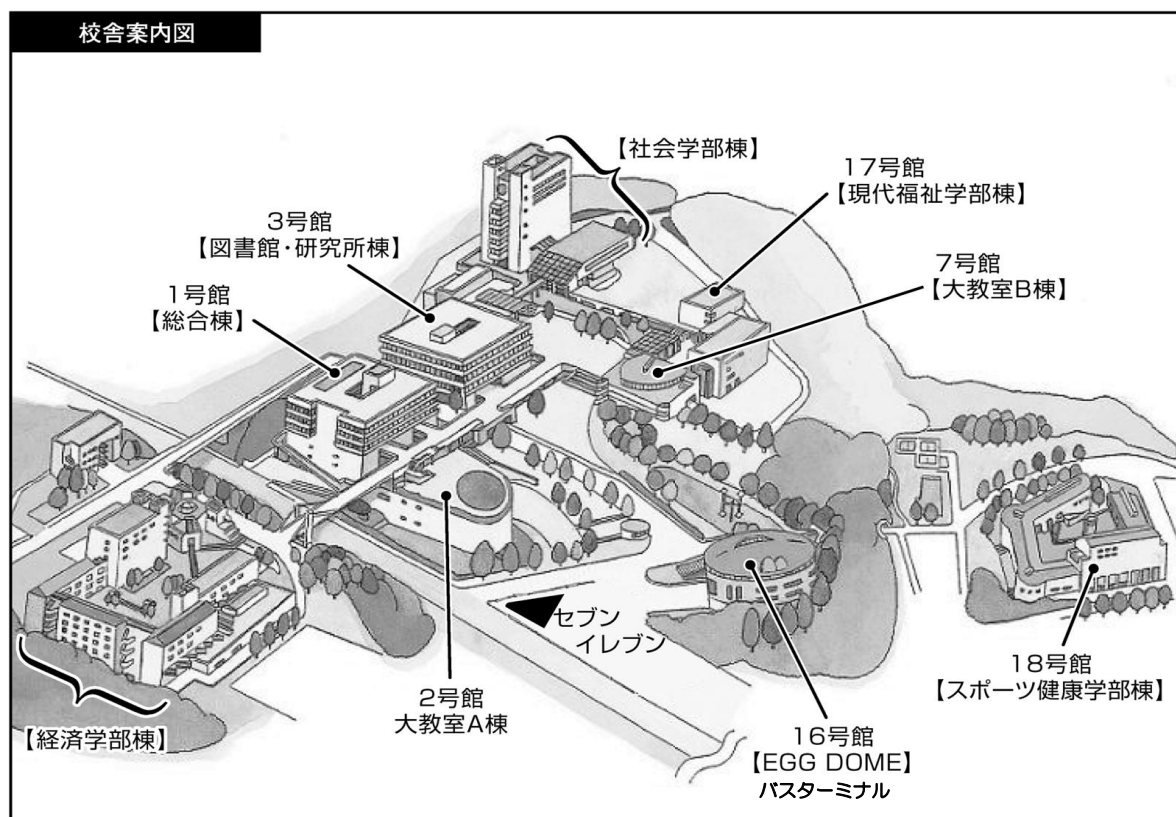
経理部	03-3264-9270	平 日 9:00～11:30、12:30～17:00
-----	--------------	----------------------------

●多摩キャンパス

〔所在地〕東京都町田市相原町 4342



京王線・新宿駅より特急で 41 分（準特急で 49 分）、めじろ台駅下車、京王バスで約 10 分
 JR 線・中央線：新宿駅から特別快速で 41 分（快速で 50 分）、西八王子駅下車、京王バスで約 22 分
 ・横浜線：新横浜駅から快速で 30 分（普通で 38 分）、相原駅下車、神奈中バスで約 13 分
 ※上記各バスで「法政大学」下車
 ※利用する時間帯によっては、上記より時間がかかる場合があります。
 必ず時刻表で所要時間を確認してください。



16.2021 年度転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数

2021年度 2年次 転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数

	学部	学科	転籍			転部			転科			継続学士			編入			合計		
			志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格
文系	法	法律	1	1	0	0	0	0	1	1	0				40	38	7	42	40	7
		政治	0	0	0	2	2	0	0	0	0				31	31	5	33	33	5
		国際政治	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	26	22	1	28	24	2
		計	1	1	0	4	4	1	1	1	0	0	0	0	97	91	13	103	97	14
	文	哲	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	3	1	3	3	1
		日本文	1	1	0	1	1	0	0	0	0				7	7	1	9	9	1
		英文	0	0	0	1	1	0	0	0	0				12	11	2	13	12	2
		史	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	1	2	2	1
		地理	1	1	0	0	0	0	0	0	0				4	3	1	5	4	1
		心理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	1	8	8	1
		計	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	36	34	7	40	38	7
	経営	経営	3	3	1	1	1	1	0	0	0				13	13	5	17	17	7
		経営戦略	1	1	0	2	2	1	0	0	0				12	11	4	15	14	5
		市場経営	0	0	0	0	0	0	0	0	0				13	13	6	13	13	6
		計	4	4	1	3	3	2	0	0	0	0	0	0	38	37	15	45	44	18
	環境	人間環境	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	25	23	2	26	24	2
		(うち社会人RSP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				(2)	(2)	(1)	(2)	(2)	(1)
	福祉	福祉コミュニティ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	4	4	0
		臨床心理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	4	3	0
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7	0	8	7	0
	キャリア	キャリアデザイン	1	1	0	1	1	0	0	0	0				17	17	4	19	19	4
	スポーツ	スポーツ健康										0	0	0				0	0	0
	文系合計		8	8	1	11	11	3	1	1	0	0	0	0	221	209	41	241	229	45

2021年度 3年次 転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数

	学部	学科	転籍			転部			転科			継続学士			編入			合計		
			志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格
文系	法	法律	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	20	3	25	20	3
		政治	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	3	5	5	3
		計	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	25	6	30	25	6
	文	哲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		日本文	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3	0
		英文	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4	3	0	5	4	1
		史	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
		地理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		計	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	9	8	1
		経営	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	0	7	5	0
	経営	経営戦略	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	3	3	1
		市場経営	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6	4	2	8	6	2
		計	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	15	11	3	18	14	3
	環境	人間環境	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	14	6	17	15	6
		(うち社会人RSP)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(6)	(6)	(5)	(6)	(6)	(5)
	スポーツ	スポーツ健康										0	0	0				0	0	0
	文系合計		4	3	0	3	3	0	0	0	0	1	1	1	66	55	15	74	62	16

※社会学部では、2021 年度転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験は実施していません。