



2 0 2 1 年 度

## 人間環境学部

### 社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試） （2・3年次編入学）要項

#### 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

人間環境学部のアドミッション・ポリシーをウェブサイトで公開しています。

[https://www.hosei.ac.jp/gaivo/rinen/hoshin/ukeire\\_hoshin/](https://www.hosei.ac.jp/gaivo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/)

<QRコード>



今後、新型コロナウイルス感染状況によっては、  
入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。  
変更については決定次第、本学入試情報サイト（<https://nyushi.hosei.ac.jp/>）で周知します。

法政大学 人間環境学部  
社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）  
（２・３年次編入学）要項

目 次

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 社会人リフレッシュ・ステージ・プログラムへの<br>編入学を希望される皆さんへ | 1  |
| 問い合わせ先一覧                                | 1  |
| 1. 募集学部・学科および募集人員                       | 2  |
| 2. 入学試験日程                               | 2  |
| 3. 出願資格                                 | 2  |
| 4. 出願資格確認                               | 3  |
| 5. 出願書類                                 | 4  |
| 6. 入学検定料                                | 5  |
| 7. 出願期間                                 | 5  |
| 8. 新型コロナウイルス感染拡大に伴う注意事項について             | 5  |
| 9. インターネット出願ガイダンス                       | 6  |
| 10. 受験番号の確認と受験票の印刷                      | 10 |
| 11. 入学試験・合格発表日                          | 11 |
| 12. 編入学手続締切日                            | 12 |
| 13. 補足事項                                | 12 |
| 14. 学費                                  | 13 |
| 15. 過去の志願者・合格者数                         | 13 |
| 16. 検定料返還方法                             | 14 |
| 校舎案内図                                   | 15 |

# 社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム（RSP）への 編入学を希望される皆さんへ

人間環境学部では社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）を設けています。この入試制度は、人間と環境の共存、サステナビリティ（持続可能性）を手がかりとして、現代人に求められる教養と専門性を涵養する本学部の幅広いカリキュラムの特性を活かして、様々なライフキャリアを歩んでこられた社会人のみなさんに、「学びの場、社会人学生どうしの交流の場、一般学生との交流の場」＝「リフレッシュ・ステージ」を提供するというコンセプトに基づいています。

この入試は、働きながら自己研鑽を続けたい方、将来に向けて新たなチャレンジに意欲をお持ちの方、自己実現の機会を模索している定年を迎えた方や子育てが一段落した方など、多様な社会人のニーズに応える制度です（授業は平日・土曜の昼間に開講されるため、その時間帯に通学できる方が対象となります）。

選考方法は、第1次選考として書類審査（志望理由書、履歴書）を行い、合格者に対して第2次選考（面接）を行います。

## ◆問い合わせ先 ※新型コロナウイルスの影響により取扱時間を変更する場合があります

### ■試験全般に関すること

| 担当       | 連絡先                                 | 取扱時間                                         |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 人間環境学部担当 | 03-3264-9327<br>jkankyo@hosei.ac.jp | 平 日 9:00～11:30、12:30～17:00<br>土曜日 9:00～12:00 |

・8月1日～9月15日の平日は、取扱時間が16:00までとなります。

### ■学費および諸会費に関すること

|     |              |                            |
|-----|--------------|----------------------------|
| 経理部 | 03-3264-9270 | 平 日 9:00～11:30、12:30～17:00 |
|-----|--------------|----------------------------|

### ■インターネット出願に関すること

#### ○日本国内にお住まいの方

|              |              |                              |
|--------------|--------------|------------------------------|
| 志願受付操作サポート窓口 | 0120-752-257 | 《出願期間中のみ土日含む》<br>10:00～18:00 |
|--------------|--------------|------------------------------|

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用いただけない場合は下記 E-mail でお問い合わせください。

#### ○外国にお住まいの方

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| 志願受付操作サポート窓口 | NKadm@ml.hosei.ac.jp<br>メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。 |
|--------------|----------------------------------------------------------------|

#### ＜休暇期間中の事務取扱について＞

- ・8月1日～9月15日の土曜日、および8月13日～8月19日、12月25日～2021年1月7日は、業務を行いませんのでご注意ください。

## ◆個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、「入学試験実施（志願者データ作成含む）」「合格発表」「入学手続」とこれらに関連する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取扱います。

## 1. 募集学部・学科および募集人員

人間環境学部 人間環境学科 若干名

## 2. 入学試験日程

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| 出願期間        | 2020 年 10 月 13 日（火）～10 月 23 日（金）※締切日消印有効 |
| 第 1 次選考     | 書類審査                                     |
| 第 1 次選考合格発表 | 2020 年 11 月 20 日（金）                      |
| 第 2 次選考     | 2020 年 11 月 29 日（日）面接試験                  |
| 第 2 次選考合格発表 | 2020 年 12 月 8 日（火）                       |
| 入学手続締切日     | 2020 年 12 月 16 日（水）※締切日消印有効              |

## 3. 出願資格

出願資格：以下の（1）～（3）の条件をすべて満たす者。

（1）以下のいずれかに該当する者

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 年次<br>編入 | <ul style="list-style-type: none"><li>・大学に 1 年以上在学（見込の者を含む）し、卒業要件外科目（教職・資格科目）を除き 30 単位以上を修得している者（修得見込の者を含む）。</li><li>・短期大学を卒業した者（2021 年 3 月卒業見込の者を含む）。</li><li>・外国において相当年次の課程を修了（修了見込の者を含む）し、30 単位以上を修得（修得見込の者を含む）している者。《要出願資格確認：P.3 参照》</li><li>・高等専門学校を卒業した者（2021 年 3 月卒業見込の者を含む）。</li><li>・専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した者（2021 年 3 月修了見込の者を含む）。《要出願資格確認：P.3 参照》</li></ul>                                                                                                         |
| 3 年次<br>編入 | <ul style="list-style-type: none"><li>・学士の学位を有する者。</li><li>・大学に 2 年以上在学（見込の者を含む）し、卒業要件外科目（教職・資格科目）を除き 60 単位以上を修得している者（修得見込の者を含む）。</li><li>・短期大学を卒業した者（2021 年 3 月卒業見込の者を含む）。</li><li>・外国において相当年次の課程を修了（修了見込の者を含む）し、60 単位以上を修得（修得見込の者を含む）している者。《要出願資格確認：P.3 参照》</li><li>・高等専門学校を卒業した者（2021 年 3 月卒業見込の者を含む）。</li><li>・専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した者（2021 年 3 月修了見込の者を含む）。《要出願資格確認：P.3 参照》</li><li>・高等学校専攻科のうち、文部科学大臣が定める基準を満たす課程を修了した者（2021 年 3 月修了見込の者を含む）。《要出願資格確認：P.3 参照》</li></ul> |

●上記の「大学」「短期大学」「高等専門学校」「高等学校専攻科」とは、学校教育法に定めるものを指します。

●受験資格となる単位について、修得見込で受験した方が試験に合格した場合でも、最終的に所定の単位を修得していない場合には、合格を取り消します。

●過去に出願したことがある方も、2021 年度入試を受験する場合には改めて出願しなければなりません。出願に必要な書類一式を提出してください。

（2）編入学時、（2021 年 4 月 1 日現在）22 歳以上の者

（3）この入試制度の趣旨を理解し、本学で学ぶことを強く希望する者

＜補足事項＞

- ・単位認定については P.12 の「13.補足事項」を確認してください。
- ・外国籍の方は、主として 1～5 限の授業を履修してください。6～7 限の授業を中心に履修すると留学ビザを取得できない可能性があります。

#### 4. 出願資格確認

以下に該当する者は、必要書類を準備して、2020 年 9 月 7 日（月）までに受験資格の有無を確認してください。期日までに照会（確認）をしていない場合は出願を認めない場合があります。

##### ■現在外国の大学・短期大学に在学している者、またはこれを卒業した者

受験資格を証明する書類＜例：成績証明書本書、単位を修得した科目の内容・総時間数が確認できる資料、卒業した者は卒業証明書（学士・準学士の別がわかるもの）＞を添えて、指定フォーマット（※）に必要事項（科目名・授業時間数等）を記入し、受験資格の有無を照会してください。

書類が日本語または英語で書かれている場合はそのまま提出してかまいませんが、それ以外の言語で書かれている場合は、日本語または英語の訳文が必要です。その際は、大使館等の公的機関が発行した証明書が必要です。

＜照会先＞ 郵送のみ受付

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 人間環境学部 RSP 編入受験資格確認係 宛

＜指定フォーマット入手方法＞

以下のウェブサイトよりダウンロード・印刷してください

<https://nyushi.hosei.ac.jp/nyushi/hennyu/>

→（ページ下部）編入学試験に関するお問い合わせ

→「（海外の大学・短大在籍者および卒業者用）受験資格確認書」

##### ■専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した者（2021 年 3 月修了見込の者を含む）

専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準とは、修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上であることを指します（学校教育法施行規則第 186 条第 1 項、告示）。

該当する場合は、期日までに人間環境学部担当まで以下要領で問い合わせてください。

＜照会先＞ メールにて受付

送信先 jkankyo@hosei.ac.jp

件名 「RSP●年次編入学試験 出願資格確認」（●には出願希望年次をご記入ください）

記載内容 氏名・電話番号・メールアドレス・何年次編入を希望か

修了した（または修了見込の）専修学校の専門課程の名称

##### ■高等学校専攻科のうち、文部科学大臣が定める基準を満たす課程を修了した者（2021 年 3 月修了見込の者を含む）

高等学校専攻科のうち、文部科学大臣が定める基準とは、当該課程に修業年限以上在学し、かつ 62 単位以上修得していることを指します（学校教育法施行規則第 100 条第 1 項 2 号、告示第 63 号）。

該当する場合は、期日までに人間環境学部担当まで以下要領で問い合わせてください。

＜照会先＞ メールにて受付

送信先 jkankyo@hosei.ac.jp

件名 「RSP●年次編入学試験 出願資格確認」（●には出願希望年次をご記入ください）

記載内容 氏名・電話番号・メールアドレス・何年次編入を希望か

修了した（または修了見込の）高等学校専攻科の名称

## 5. 出願書類

- (1) 入学志願書…………… インターネットより印刷出力  
入学検定料支払後に印刷出力できるようになります。

- (2) 写真（縦 4cm×横 3cm）…………… 1 枚
- ・上半身、脱帽、正面、背景なしで、出願前 3 カ月以内に撮影したもの。
  - ・カラー、白黒どちらでもかまいませんが、スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンターで出力したものや不鮮明なものは受付できません。
  - ・試験当日眼鏡使用者は、眼鏡着用の写真。
  - ・裏面に氏名を記入し、入学志願書の写真貼付欄にのり付けしてください。

- (3) 卒業等証明書と成績証明書等

①卒業等証明書（a～cのうち該当するもの）

a. 卒業（修了）者は、卒業（修了）証明書…………… 1 通

b. 在学生は、在学証明書…………… 1 通

※卒業見込者は、在学証明書ではなく卒業見込証明書を提出してください。

c. 前籍を退学または離籍した場合、退学証明書または離籍証明書…………… 1 通

②出願時に修得済みの単位がある場合、成績証明書…………… 1 通

③出願時に履修中の科目（単位）がある場合、履修登録科目証明書…………… 1 通

※婚姻等により編入学志願票と卒業（修了）証明書との氏名が異なる場合は、改姓等のわかる公的証明書を提出してください。

- (4) 志望理由書…………… インターネットより印刷出力  
800～1200 字以内で記入。本人自筆。表紙に記載されている指示に従ってください。

- (5) 履歴書…………… インターネットより印刷出力  
用紙脚注を参照のうえ、記入してください。  
ボランティア活動や奉仕活動、調査、研究活動などの経験があれば詳しく記入してください。

- (6) 送付用宛名…………… インターネットより印刷出力  
角 2 封筒（240mm×332mm）の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

## 6. 入学検定料 35,000円

出願期間内に指定のコンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキング、クレジットカードでお支払いください（詳細はP. 6「9. インターネット出願ガイダンス」参照）。

※いずれのお支払いの場合も払込手数料 990 円がかかります。

※一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

## 7. 出願期間 2020年10月13日（火）～ 10月23日（金）締切日消印有効

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。

出願時は必ずP. 6「9. インターネット出願ガイダンス」をよく読んでから行ってください。

主な流れは以下①～③の通りです。

- ① 法政大学インターネット出願サイト（<http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/>）にアクセスして出願情報を登録する。
- ② コンビニエンスストア、クレジットカード等で入学検定料を支払う。
- ③ 出願書類を全てそろえて法政大学に郵送する。

＜注意＞ **出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送（当日消印有効）」を全て完了すること。**

- ・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
- ・出願後の学部学科の変更や出願取り消しはできません。
- ・出願締切日の消印を過ぎている場合は受験を認めません。
- ・本学宛てに送付された書類は返却しません。

## 8. 新型コロナウイルス感染拡大に伴う注意事項について

- (1) 今後、新型コロナウイルス感染状況によっては、入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。

変更については決定次第、本学入試情報サイト（<https://nyushi.hosei.ac.jp/>）で周知します。

- (2) 試験当日は、マスクを必ず持参していただき、試験場内ではマスクを着用してください。

また、休憩時間等に他者との接触、会話を極力控えてください。

- (3) 試験当日は、教室内の換気を行う場合があります。防寒具を必ず持参してください。

## 9. インターネット出願ガイダンス

### ◆インターネット出願に関する問い合わせ先（入力方法等の出願システムに関わること）

志願受付操作サポート窓口 ※開設時間、休業日等の詳細についてインターネット出願サイトに掲載していますので併せてご確認ください。

○日本国内にお住まいの方 電話：0120-752-257 [出願期間中のみ土日含む 10 時～18 時]

○外国にお住まいの方 E-mail：NKadm@ml.hosei.ac.jp

※メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用いただけない場合も E-mail でお問い合わせください。

※メール問い合わせから 3 日以上経過し返信がない場合、出願に関するお問い合わせ先一覧に掲載の電話番号に直接お問い合わせください。

法政大学インターネット出願サイト(編入学) <http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/>

### 【準 備】

- (1) 入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。インターネット出願登録は、出願開始日以降でないと行えませんが、出願書類は出願開始日より前から印刷出力できますのであらかじめ印刷出力されることをおすすめします。

※出願書類のうち「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。

※各種証明書類（調査書等）は発行に時間がかかる場合があるため、早めに準備してください。

- (2) インターネット出願の前に以下の①～④を用意してください。

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| ①パソコン           | インターネットへの接続が必要です。                                       |
| ②メールアドレス（パソコン）  | インターネット出願登録後および入学検定料支払完了後にメールが届きます。                     |
| ③プリンタ           | A 4 サイズ（210mm×297mm）の紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。            |
| ④PDF ファイルを開くソフト | 本学所定の出願書類（PDF ファイル）を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader 等が必要です。 |

### 【出 願】

出願開始日の 10：00 以降に、法政大学インターネット出願サイトにアクセスし、次の(1)～(7)を行ってください。出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

出願期間 2020 年 10 月 13 日（火）～ 10 月 23 日（金）

※出願開始日 10：00 より前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

#### (1) 出願情報入力

画面の指示に従い、以下の情報を入力してください。

- ・志望学部学科      ・住所      ・氏名      ・電話番号
- ・メールアドレス      ・性別      ・生年月日      等



## (2) 出願登録の完了

「(1) 出願情報入力」を行い、決済方法・種類を確認し、「登録」ボタンを押してください。  
登録後は登録されたメールアドレス宛にメール（『出願登録確認メール』）が届きます。  
この時点では、入学検定料の支払いが完了していません。必ず「(3) 決済方法の選択」  
「(4) 入学検定料支払」を確認のうえ、入学検定料をお支払いください。

## (3) 決済方法の選択

出願登録完了ページ、もしくは『出願登録確認メール』より検定料のお支払いページへ進んでください。  
コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払いを選択した場合は画面  
にお支払に必要な番号が表示されます。メモを取るかページを印刷してください。クレジットカードで  
のお支払はお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。（支払方法については法政大学イン  
ターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。）

### ■クレジットカードでのお支払い

PC画面上で手持ちのカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」  
「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了します。

### ■コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払い

金融機関によってお支払方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイダンスの  
「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

※出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続が完了していなければ、最初から再度登録することが  
できます（出願締切日を過ぎてからの再登録はできません）。

## (4) 入学検定料支払

**金 額** 35,000 円（別途、払込手数料 990 円がかかります。）

指定のコンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキング、クレジットカードで支払期  
限内にお支払いください。

※入学検定料は、インターネット出願登録後から指定のお支払い期限内にお支払いください。入学検定料支払  
期限内にお支払いが無い場合は、入力された情報がキャンセルされるのでご注意ください。

※コンビニエンスストアの店頭設置端末で利用可能な銀行 ATM ではお支払いできません。

※【参考】P.9 に、「検定料支払い（コンビニエンスストア、ATM）の流れ」を掲載しています。

## (5) 入金確認メール

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレス宛にメール（『入金確認メール』）が届き  
ます。メール本文に記載されている URL より『申し込み確認』画面に進んでください。

## (6) 入学志願書印刷・写真貼付

(5) 入金確認メールの URL から進んだ『申し込み確認』画面において、必要事項を入力すると、  
入学志願書を表示できます。（検定料の支払いが完了していないと入学志願書は表示できません）。

また、『申し込み確認』画面は、インターネット出願ガイダンスページの「②出願確認」ボタンからもア  
クセスすることができます。（P.8 参照。）

なお、入学志願書には「(1) 出願情報入力」で登録された情報が自動的に印字されますので、その内容に

誤りが無いかどうかを確認したうえで印刷出力し、所定欄に写真を貼ってください。

登録内容（氏名・生年月日・住所・電話番号等）に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記載してください。

#### ■整理番号の確認について

入学志願書の表示には、整理番号が必要です。整理番号は出願登録の完了画面や『出願登録確認メール』等で確認できます。受験番号や受験票の確認にも必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

トップページ 入学試験要項 **出願方法** 入学検定料の払込 出願書類 出願手続き 合格発表 よくある質問

インターネット出願  
ガイダンス

※出願登録は出願開始日の午前10時から可能になります。

①出願登録

②出願確認  
(出願書類の印刷・受験番号の確認・受験票の印刷)

法政大学  
HOSEI University

当サイトは法政大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けております。法政大学へご登録いただきました個人情報は、大学受験の出願に係る目的のみで利用いたします。また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

#### 申し込み一覧

生年月日：  
カナ氏名：  
整理番号：

| 整理番号 | 出願登録日時 | 試験区分 | 決済方法 | 各種確認           | 受験番号・受験票 | 削除 |
|------|--------|------|------|----------------|----------|----|
|      |        |      |      | 出願確認票<br>入学志願書 | 受験票      |    |

ログアウト

こちら

#### (7) 出願書類の郵送

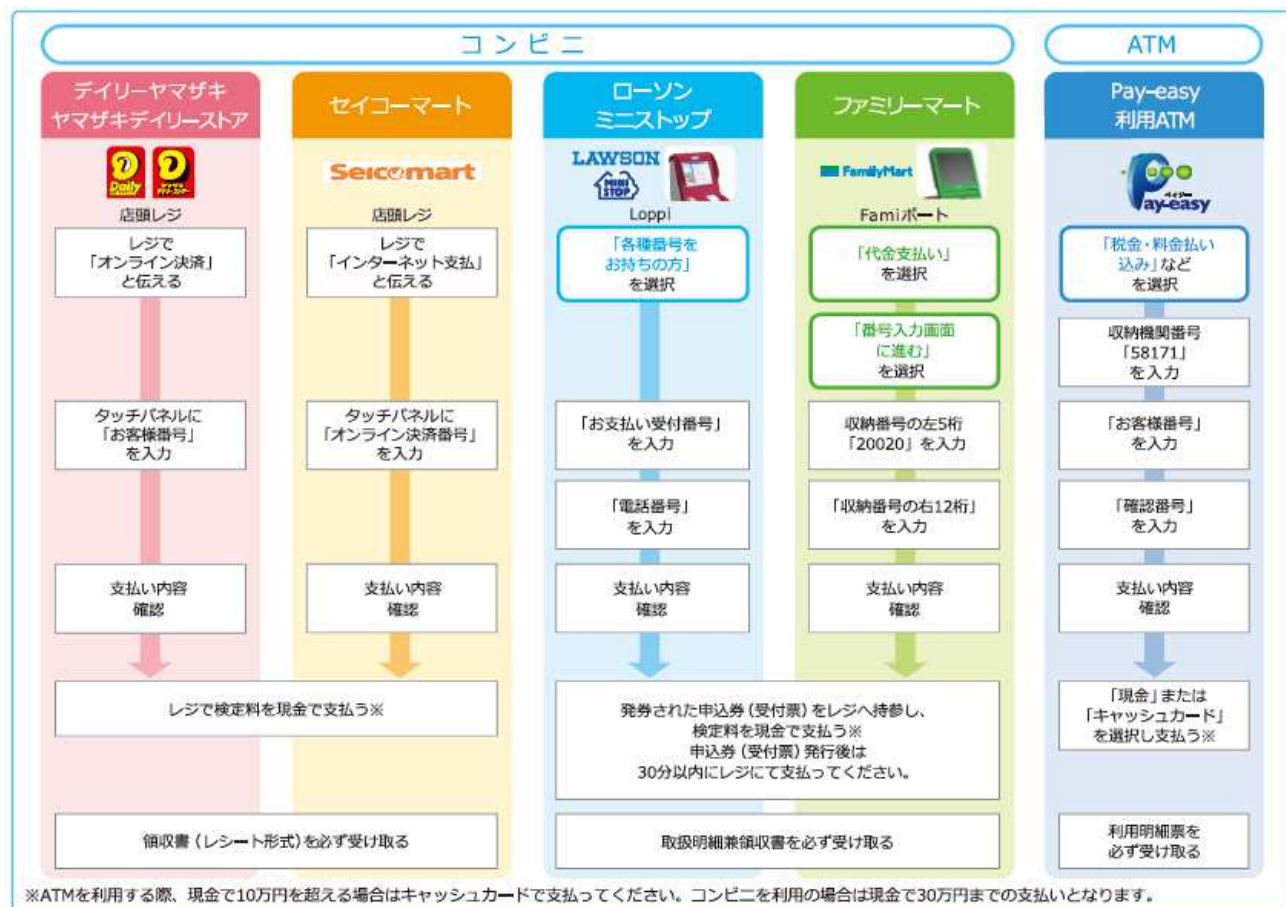
角2封筒（240mm×332mm）を受験生自身が用意し、本入試の出願サイトの「入学試験要項」の項目に掲載されている「送付用宛名」をA4サイズに印刷して、封筒の表面に貼付してください。

すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください（出願は郵送に限ります）。

締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに必着）。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

## 【検定料支払い（コンビニエンスストア、ATM）の流れ】

- ・ 以下は概略です。詳細は必ずインターネット出願サイトで確認してください。
- ・ 「領収書」、「ご利用明細票」類は大学への提出は不要です。お手元に保管してください。
- ・ 下図は店頭での端末を利用した支払方法の大きな流れです。クレジットカード支払い、ネットバンキングを選択した場合は出願手続き時のPC画面の指示に従ってください。



## 10. 受験番号の確認と受験票の印刷

合格発表に必要な受験番号の確認と、受験票の印刷は、インターネット出願時のサイト（P. 6 参照）から、受験生各自が行ってください。（受験票は大学から郵送はいたしません。）

受験票は印刷して試験当日に持参してください。なお受験票は第一次選考合格者のみ印刷可能です。

### 【確認・印刷可能期間】

- [1] 受験番号確認 … 第一次選考合格発表日の 7 日前の 15 時～
- [2] 受験票印刷 … 第二次選考日の 5 日前の 15 時～



※画面デザインは変更の可能性があります。

〈1〉インターネット出願ガイダンス上部の「②出願確認」ボタンをクリックしてください。

〈2〉次の画面で整理番号※等必要事項を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

※整理番号は出願登録完了後の画面および、出願登録後に送付されるメール（「出願登録確認メール」）で確認ができます。

※画面デザインは変更の可能性があります。

### 【受験番号の確認】

〈3〉「申し込み一覧」に受験番号が表示されます。

- ・表示される期間は上記[1]参照

### 【受験票の印刷】

〈4〉表示期間になったら受験票を確認・印刷してください。

必ず白紙 A4 用紙に縦方向で印刷すること。モノクロ・カラーどちらでも可。

- ・表示される期間は上記[2]参照
- ・事前に受験票を確認し、誤りがある場合は人間環境学部担当まで連絡してください。

〈5〉受験票は印刷して試験当日に必ず持参してください。

## 1 1. 入学試験・合格発表日

◎合格発表確認に必要な受験番号の確認と受験票の印刷は、インターネット上で受験生各自で行っていただきます。詳細はP.10「10. 受験番号の確認と受験票の印刷」を参照してください。

※受験票の郵送は行いません。

入学試験には、第1次選考と第2次選考があり、第1次選考に合格した者のみ、第2次選考を受けることができます。

### (1) 第1次選考（書類審査）

合格発表日 2020年11月20日（金）午前10時

合格発表は、本入試の出願サイトにある「合格発表」項目にて行います。

[URL] <http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/results/>

- ・郵送での通知は行いません。
- ・大学構内での掲示による合格発表は行いません。合格発表（可否）についての電話・手紙・メールによる問い合わせには、一切応じませんので、ご了承ください。

### (2) 第2次選考（面接試験）

試験日 2020年11月29日（日）

場 所 法政大学 市ヶ谷キャンパス ※試験時間・会場（教室）は「受験票」でお知らせします。

### ◎ 第2次選考 試験当日の注意事項

- ① 受験票（受験生各自で印刷）・筆記用具を必ず持参してください。
- ② 時間には余裕をもって早めに来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じたことにより遅刻しそうな場合は、試験本部（03-3264-9327）まで問い合わせてください。
- ③ 受験生の大学構内への入構は、9:00 から可能です。
- ④ スマートフォン、携帯電話、PHS等は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等に入れておいてください。また、アラーム機能がある場合は、鳴らないように設定を解除してください。これらを時計として使用することはできません。時計は各自持参してください。
- ⑤ 面接の順番により待ち時間、終了時刻は異なります。

### (3) 第2次選考合格発表

合格発表日 2020年12月8日（火）午前10時

合格発表は、本入試の出願サイトにある「合格発表」項目にて行います。

[URL] <http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/results/>

- ・合格者には、出願登録時の登録住所あてに、合格通知書および入学手続書類の送付を行います（手元に届くのは通常は発表日の1～2日後になります）。不合格通知の送付は行いません。
- ・大学構内での掲示による合格発表は行いません。合格発表（可否）についての電話・手紙・メールによる問い合わせには、一切応じませんので、ご了承ください。
- ・合格発表日から2日経っても通知が届かないときには、人間環境学部へご連絡ください。
- ・合格者は募集人員に満たないことがあります。

## 1 2. 編入学手続締切日 2020年12月16日（水）

- (1) 合格者は「入学手続時納入金」を手続締切日までに納入し、手続書類を大学宛に郵送してください（入学手続締切日の消印有効）。
- (2) 他大学との併願等で、入学手続きの延期を希望する場合は、次の手続により延期を認めます。まず、「入学申込金（入学金と同額）」を上記手続期間内に納入し、所定の「納入明細書」を所定の封筒で郵送してください（郵送は入学手続締切日の消印有効）。延期手続が許可された後の最終手続期限は2021年2月26日（金）です。その際、入学申込金は入学金に充当します。
- (3) 手続締切日までに手続を行わない場合は、理由のいかんを問わず入学の許可を取り消します。
- (4) 入学手続を完了した後に（入学手続時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2021年3月31日（水）までに所定の手続を行うと、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。詳しくは、合格者に送付される「入学手続案内」にしたがってください。

## 1 3. 補足事項

- (1) 人間環境学部では、入学後に、社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（R S P入試）（2・3年次編入学）による入学者の「既修得単位の認定」申請を受け付けています（希望者は、学部からの案内に沿って申請していただきます）。本学部への入学以前に大学・短大・専修学校（専門課程）等に在籍して修得済の単位について、書類確認・面談の上、修得した授業科目が本学部の科目に相当すると認められた場合、卒業所要単位として認定します。

認定を受けることのできる単位は「出願資格とした学籍」で修得した単位のみであり、前籍が2校以上あった場合でも合算しての認定は受けられません。認定結果によっては必ずしも1年間で次年次に進級できない場合もありますので注意してください。

また、法政大学にて科目等履修をしていた場合、その単位は認定されます。

なお、出願時に、入学後の単位認定に関するお問い合わせには応じていません。

- (2) 合格者が2021年3月時点で「3. 出願資格」の要件を満たしていないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

- (3) 人間環境学部授業時間は以下の通りです。

<月～土曜日>

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 第1時限                   | 08時50分 ～ 10時30分 |
| 第2時限                   | 10時40分 ～ 12時20分 |
| 昼休み（ 12時20分 ～ 13時00分 ） |                 |
| 第3時限                   | 13時00分 ～ 14時40分 |
| 第4時限                   | 15時00分 ～ 16時40分 |
| 第5時限                   | 16時50分 ～ 18時30分 |
| 第6時限                   | 18時35分 ～ 20時15分 |
| 第7時限                   | 20時20分 ～ 22時00分 |

## 14. 学費

### <2021 年度 2 年次編入者>

編入学手続時納入金 785,500 円

| 項目         | 2 年次（初年度）   | 3 年次          | 4 年次          |
|------------|-------------|---------------|---------------|
| 入学金※       | 240,000 円   | —             | —             |
| 授業料（年額）    | 831,000 円   | 831,000 円     | 831,000 円     |
| 教育充実費（年額）  | 228,000 円   | 228,000 円     | 228,000 円     |
| 諸会費（春学期のみ） | 16,000 円    | 約 10,000 円    | 約 40,000 円    |
| 年度合計       | 1,315,000 円 | 約 1,069,000 円 | 約 1,099,000 円 |

### <2021 年度 3 年次編入者>

編入学手続時納入金 776,000 円

| 項目         | — | 3 年次（初年度）   | 4 年次          |
|------------|---|-------------|---------------|
| 入学金※       | — | 240,000 円   | —             |
| 授業料（年額）    | — | 812,000 円   | 812,000 円     |
| 教育充実費（年額）  | — | 228,000 円   | 228,000 円     |
| 諸会費（春学期のみ） | — | 16,000 円    | 約 40,000 円    |
| 年度合計       | — | 1,296,000 円 | 約 1,080,000 円 |

※本学の卒業生（通信教育課程を含む）で一度学位を取得した方（学士入学）の入学金は、上記の半額（120,000 円）です。

注1：入学手続時には、入学金、授業料（年額のうち春学期分（半額））、教育充実費（年額のうち春学期分（半額））および初年度の諸会費を納入することになります。

注2：2022 年度以降の諸会費は、変更となる可能性があります。

注3：4 年次進級時に、校友（卒業生）組織の会費として、30,000 円が必要となります（上表の諸会費に含まれています）。

## 15. 過去の志願者・合格者数

社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）（2・3 年次編入学）

| 年度     | 志願者数 | 合格者数 |
|--------|------|------|
| 2020年度 | 13   | 10   |
| 2019年度 | 11   | 5    |

## 16. 検定料返還方法

原則として一度納入した検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、以下の場合に関しては返還対象としますので、以下の方法で申請してください。

- ① 入学検定料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

### [返還申請の方法]

返還を申請される方は、「返金申請書」に必要事項を記入し、以下まで郵送してください。

※「返金申請書」は別途ウェブサイトに掲載しています（<https://nyushi.hosei.ac.jp/nyushi/hennyu>）。

【郵送先】 〒102-8160

東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学人間環境学部担当（検定料返還係）

### [申請期限]

2020 年 11 月 30 日（月）（消印有効）

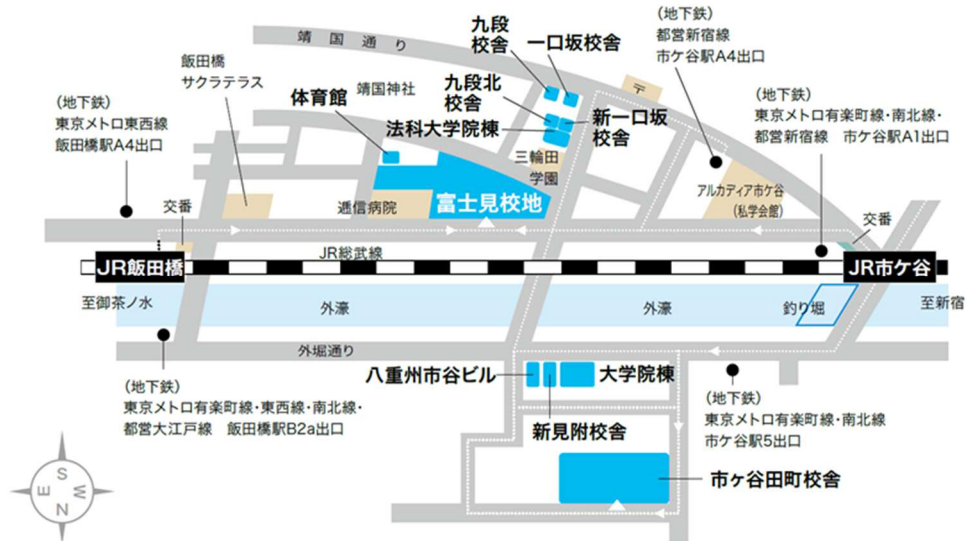
### [申請上の注意]

- ・ 申請は必ず上記期限内に行ってください。
- ・ 入学検定料の振込手数料（990 円）は返還対象外となります。
- ・ 銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して 2 ～ 3 ヶ月程度かかります。
- ・ 外国送金の場合は振込手数料が差し引かれます。



# 校舎案内図

●市ヶ谷キャンパス（所在地）東京都千代田区富士見 2-17-1



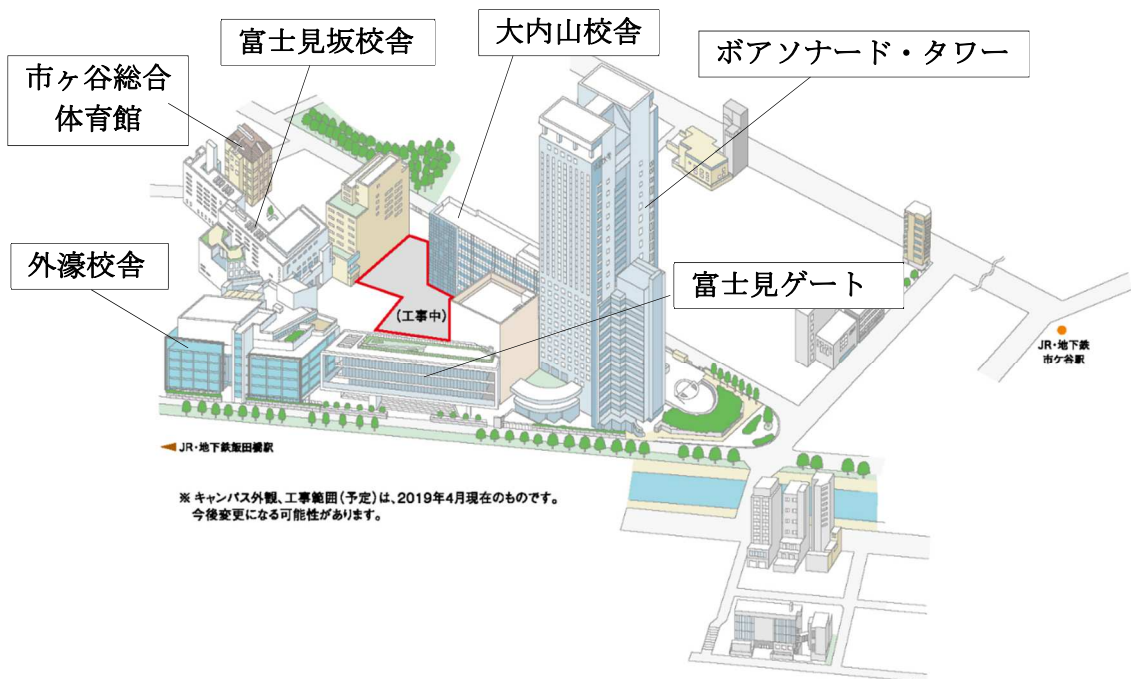
## J R 線

・総武線：市ヶ谷駅または飯田橋駅下車徒歩 7 分

## 地下鉄線

- ・都営新宿線：市ヶ谷駅下車徒歩 6 分
- ・東京メトロ有楽町線：市ヶ谷駅または飯田橋駅下車徒歩 7 分
- ・東京メトロ東西線：飯田橋駅下車徒歩 7 分
- ・東京メトロ南北線：市ヶ谷駅または飯田橋駅下車徒歩 7 分
- ・都営大江戸線：飯田橋駅下車徒歩 7 分

## 校舎案内図



受験  
番号

※大学使用欄

2021年度法政大学 人間環境学部  
社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試(RSP入試)  
(2・3年次編入学)  
志 望 理 由 書

|         |                 |
|---------|-----------------|
| フリガナ    |                 |
| 氏 名     |                 |
| 生 年 月 日 | (西暦) 年 月 日 生    |
| 年 次     | 2年次編入学 ・ 3年次編入学 |

つぎの①～③にしたがって、本文を800～1200字で記入してください。

①1ページの右上にも氏名を必ず記入してください。

②黒または青のボールペン(インク)を使用し、自筆で記入してください。

③志望理由書(自己推薦書)は縦向きにまとめて左上をホチキス留めしてください。

社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試(RSP入試)(2・3年次編入学)  
志望理由書

氏名 \_\_\_\_\_

[illegible]



|          |  |
|----------|--|
| 受験<br>番号 |  |
|----------|--|

※大学使用欄

**2021年度 法政大学 人間環境学部  
社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）  
履 歴 書**

（      年      月      日現在）

|                         |                 |   |            |
|-------------------------|-----------------|---|------------|
| フリガナ                    |                 |   |            |
| 氏 名                     | （旧姓      ）      |   |            |
| 生年月日                    | 年      月      日 | 生 | （満      歳） |
| 学 歴 ・ 資 格               |                 |   |            |
| 年      月                |                 |   |            |
| ・                       |                 |   |            |
| ・                       |                 |   |            |
| ・                       |                 |   |            |
| ・                       |                 |   |            |
| ・                       |                 |   |            |
| 職 歴                     |                 |   |            |
| 年      月～      年      月 |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |
| ・      ～      ・         |                 |   |            |

|                                          |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| 照会可能者 ※人物確認のため連絡を取る場合があります（選考には関係ありません）。 |                        |
| 氏 名（フリガナ）                                | （      ）               |
| 連絡先（電話番号）                                | （      ）      —      — |

- （注）1. 黒または青のペンまたはボールペンで記入してください。  
2. 学歴・職歴は西暦を使用してください。  
3. 学歴は中学校以降の学歴を記入してください。  
4. 職歴は中学校卒業後（高等学校卒業者は高等学校卒業後）より現在までを記入してください。