２０２６年度

人間環境学部

社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）

２・３年次　編入学試験要項

人間環境学部　社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム
入学試験制度について

人間環境学部では、社会人のためのリフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP 入試）を設けています。この入試制度は、人間と環境の共存、サステイナビリティ（持続可能性）を手がかりとして、現代人に求められる教養と専門性を涵養する本学部の幅広いカリキュラムの特性を活かして、様々なライフキャリアを歩んでこられた社会人のみなさんに、「学びの場、社会人学生どうしの交流の場、一般学生との交流の場」＝「リフレッシュ・ステージ」を提供するというコンセプトに基づいています。

この入試は、働きながら自己研鑽を続けたい方、将来に向けて新たなチャレンジに意欲をお持ちの方、自己実現の機会を模索している定年を迎えた方や子育てが一段落した方など、多様な社会人のニーズに応える制度です。（授業は平日・土曜の昼間に開講されるため、その時間帯に通学できる方が対象となります。）選考方法は、第１次選考として書類審査（志望理由書・履歴書）を行い、合格者に対して第２次選考（面接）を行います。

入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）
人間環境学部のアドミッション・ポリシーをウェブサイトで公開しています。
https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/shokai/policy/admission/

【本入学試験に関する問い合わせ先】

人間環境学部
電話：　03-3264-9327　　E-mail：　jkankyo@hosei.ac.jp
月～金　10:00～16:00　　※11:30～12:30 を除く
※8 月 4 日～9 月 17 日の平日は取扱時間変更の可能性があります。
土　　9:00～12:00　　※夏季休業期間中は閉室
日・祝　閉室

今後、不測の事態により、入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。
変更については決定次第、本学入試情報サイト（https://nyushi.hosei.ac.jp/）で周知します。

法政大学
HOSEI University

目　次

１．募集学部・学科および募集人員 …… ２

２．入学試験日程 …… ２

３．出願資格 …… ２

４．出願資格確認（該当者のみ必須） …… ３

５．出願書類 …… ４

６．マイページ登録・写真の登録・インターネット出願登録 …… ５

７．入学検定料 …… ５

８．出願期間 …… ５

９．インターネット出願ガイダンス（出願手続の流れ） …… ６

１０．受験番号の確認と受験票の印刷 …… ８

１１．入学試験・合格発表日 …… ９

１２．編入学手続締切日 …… １０

１３．単位認定 …… １０

１４．学費 …… １１

１５．入学後の注意事項 …… １１

１６．過去の志願者・合格者数 …… １２

１７．検定料返還方法 …… １２

市ヶ谷キャンパス案内図 …… １３

1. 募集学部・学科および募集人員

人間環境学部　人間環境学科

2 年次編入　5 名

3 年次編入　5 名

（「募集人員」は、2026 年度編入学試験、継続学士入学試験の各試験制度における募集人員の合計です）

2. 入学試験日程

出願期間	2025 年 9 月 22 日（月）～10 月 3 日（金）※締切日消印有効
第 1 次選考	書類審査
第 1 次選考合格発表	2025 年 10 月 30 日（木）
第 2 次選考	2025 年 11 月 9 日（日）面接試験
第 2 次選考合格発表	2025 年 11 月 18 日（火）
入学手続締切日	2025 年 11 月 25 日（火）※締切日消印有効

3. 出願資格

出願資格：以下の（1）～（3）の条件をすべて満たす者。

（1）以下のいずれかに該当する者

2 年次編入	・大学に 1 年以上在学（見込の者を含む）し、卒業要件外科目（教職・資格科目）を除き 30 単位以上を修得している者（修得見込の者を含む）。 ・短期大学を卒業した者（2026 年 3 月卒業見込の者を含む）。 ・外国において相当年次の課程を修了（修了見込の者を含む）し、30 単位以上を修得（修得見込の者を含む）している者。《「出願資格確認」を必須とする：P.3 参照》 ・高等専門学校を卒業した者（2026 年 3 月卒業見込の者を含む）。 ・専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準《※1》を満たす課程を修了した者（2026 年 3 月修了見込の者を含む）。
3 年次編入	・学士の学位を有する者。 ・大学に 2 年以上在学（見込の者を含む）し、卒業要件外科目（教職・資格科目）を除き 60 単位以上を修得している者（修得見込の者を含む）。 ・短期大学を卒業した者（2026 年 3 月卒業見込の者を含む）。 ・外国において相当年次の課程を修了（修了見込の者を含む）し、60 単位以上を修得（修得見込の者を含む）している者。《「出願資格確認」を必須とする：P.3 参照》 ・高等専門学校を卒業した者（2026 年 3 月卒業見込の者を含む）。 ・専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準《※1》を満たす課程を修了した者（2026 年 3 月修了見込の者を含む）。 ・高等学校専攻科のうち、文部科学大臣が定める基準《※2》を満たす課程を修了した者（2026 年 3 月修了見込の者を含む）。

●上記の「大学」「短期大学」「高等専門学校」「高等学校専攻科」とは、学校教育法に定めるものを指します。

●受験資格となる単位について、修得見込で受験した方が試験に合格した場合でも、最終的に所定の単位を修得していない場合には、合格を取り消します。

●過去に出願したことがある方も、2026 年度入試を受験する場合には改めて出願しなければなりません。

●《※1》修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上であることを指します(学校教育法施行規則第 186 条第1項、告示)。該当する場合は、出願時に「編入学基礎資格証明書」（詳細は5. 出願書類参照）を提出してください。

●《※2》当該課程に修業年限以上在学し、かつ 62 単位以上修得していることを指します（学校教育法施行規則第 100 条第 1 項 2 号、告示第 63 号）。該当する場合は、出願時に「編入学基礎資格証明書」（詳細は5. 出願書類参照）を提出してください。

(2)編入学時、(2026 年 4 月 1 日時点)22 歳以上の者

(3)この入試制度の趣旨を理解し、本学で学ぶことを強く希望する者

＜補足事項＞

・単位認定については P.9 の「13. 単位認定」を確認してください。
・留学生の方は留学ビザ取得の関係上、1～5 時限の授業を中心に登録してください。
・合格者が 2026 年 3 月時点で「3.出願資格」の要件を満たしていないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

4. 出願資格確認(該当者のみ必須)

以下に該当する者は、必要書類を準備して、下記の申請期限までに受験資格の有無を確認してください。

期日までに照会(確認)をしていない場合は出願を認めない場合があります。

■現在、外国の大学・外国の短期大学に在学している者、またはこれを卒業した者

受験資格を証明する書類≪例:成績証明書本書、単位を修得した科目の内容・総時間数が確認できる資料、卒業した者は卒業証明書(学士・準学士の別がわかるもの)≫を添えて、指定書式(※)に必要事項(科目名・授業時間数等)を記入し、受験資格の有無を照会してください。
書類が日本語または英語で書かれている場合はそのまま提出してかまいませんが、それ以外の言語で書かれている場合は、日本語または英語の訳文が必要です。その際は、大使館等の公的機関が発行した証明書が必要です。

【申請期限】 2025 年 9 月 1 日(月)　※必要書類をすべて揃えた状態で、以下申請手順を完了してください。

【申請手順】

① 以下のウェブサイトよりダウンロード・印刷の上、提出書類を作成してください。
https://nyushi.hosei.ac.jp/nyushi/seido/hennyu/
→ページ下部の「〇編入学試験に関するお問い合わせ」にある
「(外国の大学・短大在籍者および卒業者用)受験資格確認書」

②以下の宛先に郵送でご提出ください。

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 人間環境学部 RSP 編入受験資格確認係 宛

◆受験上の配慮

入学を志願する者で、障がい等があり、受験上の配慮を必要とする場合は、出願前(インターネット出願登録を行う前)までに、ご相談ください(視覚障がい者は試験会場設定等の関係から、できるだけ早めに相談してください)。

配慮を希望する場合は、医師の診断・意見書および申請書を提出していただき、面談を行う予定です。この面談は、希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。また、この面談だけでは出願したことにはなりません。

出願する場合には、この面談のほかに、必ず出願期間内に出願手続が必要になります。なお、修学上の配慮については入学手続後の申請となりますが、受験前に相談を希望する場合は、下記の障がい学生支援室までご連絡ください。

【受験上の配慮についての問い合わせ先】

人間環境学部
電話: 03-3264-9327　E-mail: jkankyo@hosei.ac.jp
月～金 10:00～16:00　※11:30～12:30 を除く
※8 月 4 日～9 月 17 日の平日は取扱時間変更の可能性があります。
土 9:00～12:00　※夏季休業期間中は閉室
日・祝 閉室

【修学上の配慮についての問い合わせ先】

障がい学生支援室
電話: 03-3264-6718　E-mail: ishien@hosei.ac.jp
月～金 9:00～17:00(11:30～12:30を除く)
8月3日～9月17日の取扱時間は、月～金 9:00～16:00(11:30～12:30を除く)
8月13日～8月19日、12月25日～1月7日は閉室。

５．出願書類

（1）入学志願書……インターネットより印刷出力

入学検定料支払後に印刷出力できるようになります（A4 縦）。

（2）卒業等証明書等（a～cのうち該当するもの）……１通

a. 卒業（修了）者は、**「卒業（修了）証明書」**

b. 在学生は、**「在学証明書」**

※卒業見込者は、在学証明書ではなく**「卒業見込証明書」**を提出してください。

c. 出身学校（前籍）を退学または離籍した場合、**「退学証明書」**または**「離籍証明書」**

（3）成績証明書等（a～bのうち該当するもの）……１通

a. 出願時に修得済みの単位がある場合、**「成績証明書」**

b. 出願時に履修中の科目（単位）がある場合、**「履修登録科目証明書」**

※改姓・氏名変更等により、入学志願票と各証明書とで氏名が異なる場合は、改姓等のわかる公的証明書（戸籍抄本等）もあわせて提出してください。

（4）編入学基礎資格証明書（専修学校専門課程修了者・高等学校等専攻科修了者のみ）……１通

本学指定の書式を使用。あらかじめ、出身学校側へ証明書の作成を依頼してください。

（5）志望理由書……インターネットより印刷出力

800～1200 字以内で記入。本人自筆。表紙に記載されている指示に従ってください。

（6）履歴書……インターネットより印刷出力

用紙脚注を参照のうえ、記入してください。

ボランティア活動や奉仕活動、調査、研究活動などの経験があれば詳しく記入してください。

（7）送付用宛名……インターネットより印刷出力

角２封筒（240mm×332mm）の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

※職歴に関する証明書（職歴証明書や在籍・退職証明書など）の提出は必要ありません。

6. マイページ登録・写真の登録・インターネット出願登録

出願にあたっては、インターネット上で「マイページ登録」「個人情報登録」「写真登録」「インターネット出願登録」を行った上で、「出願書類の印刷・郵送」が必要です。

写真は合格・入学する場合、学生証の写真として利用します。

マイページ https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/mypage/

マイページ登録は、出願期間前から行うことができます。

出願期間前にマイページ登録・個人情報登録・写真登録を行うことを推奨します。

7. 入学検定料　35,000 円

出願期間内に指定のコンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキング、クレジットカードでお支払いください（詳細はP.5「9.インターネット出願ガイダンス」参照）。

※いずれのお支払いの場合も払込手数料 1,100 円がかかります。

※一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

8. 出願期間　2025年9月22日（月）～ 10月3日（金）締切日消印有効

（海外からの出願は締切日までに大学必着）

＜注意＞ **出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送（当日消印有効）」を全て完了すること。**

・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。（本学宛てに送付された書類は返却しません）

・出願後の編入年次の変更や出願取り消しはできません。

・出願締切日の消印を過ぎている場合は受験を認めません。

9. インターネット出願ガイダンス（出願手続の流れ）

◆インターネット出願（入力方法等の出願システムに関わること）に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口 ※開設時間、休業日等の詳細は、インターネット出願サイトに掲載しています。

〇日本国内にお住まいの方

電話：0120-752-257（出願期間中毎日 9:00～20:00）

〇外国にお住まいの方

E-mail：NKadm@ml.hosei.ac.jp

※メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用いただけない場合も E-mail でお問い合わせください。

法政大学インターネット出願サイト(編入学)

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/

【準　備】

(1) 入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。インターネット出願登録は、出願開始日以降でないと行えませんが、出願書類は出願開始日よりも前から印刷出力できますのであらかじめ印刷出力されることをおすすめします。

※出願書類のうち「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。

※各種証明書類（調査書等）は発行に時間がかかる場合があるため、早めに準備してください。

(2) インターネット出願の前に以下の①～⑤を用意してください。

①パソコン	インターネットへの接続が必要です。
②メールアドレス（パソコン）	マイページ登録の際に必要となります。
③プリンタ	A4 サイズ（210mm×297mm）の紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。
④PDFファイルを開くソフト	本学所定の出願書類（PDF ファイル）を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader 等が必要です。
⑤顔写真データ	インターネット出願登録の際に必要となります。 （.jpg のみ、ファイルサイズ 1KB 以上、5MB 以下）

【出　願】

出願開始日の 10:00 以降に、法政大学インターネット出願サイト（マイページ）にアクセスし、出願登録を行ってください。出願登録や入学検定料支払、入学志願書・受験票の出力は全て、マイページにて行います。出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

出願期間　2025 年 9 月 22 日（月）～ 10 月 3 日（金）

※出願開始日 10:00 よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

(1)マイページへの新規登録

①ログイン画面の「マイページを初めてご登録の方」より、マイページ登録を行ってください。

②ログイン後は、「マイページメニューSTEP1」で出願手続きの流れを確認してください。

(2)個人情報登録・写真の登録

「マイページメニューSTEP2」より画面の指示に従って、個人情報と顔写真を登録してください。なお、入学検定料支払い後の顔写真の変更は一切認められませんので、注意してください。

(3)インターネット出願登録

「マイページメニューSTEP3」より画面の指示に従って、試験区分や志望学部学科、個人情報などを入力・選択し、インターネット出願登録を行ってください。

(4)決済方法の選択

出願登録完了ページ、または「マイページメニューSTEP4」より検定料のお支払い手続きページへ進んでください。コンビニエンスストア、銀行 ATM(ペイジー)でお支払いされる方は、画面に表示された番号を忘れずにメモをしてください。クレジットカードでのお支払いはお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。

■クレジットカードでのお支払い
PC画面上でお手持ちのカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」
「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了します。

■コンビニエンスストア、銀行 ATM(ペイジー)、ネットバンキングでのお支払い
金融機関によってお支払方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイダンスの
「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

※出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続が完了していなければ、最初から再度登録することができます(出願締切日を過ぎてからの再登録はできません)。

(5)出願書類の郵送

角2封筒(240mm×332mm)を受験生自身が用意し、本入試の出願サイトの「入学試験要項」の項目に掲載されている「送付用宛名」を A4 サイズに印刷して、封筒の表面に貼付してください。

すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください(出願は郵送に限ります)。

締切日消印有効(海外からの出願は締切日までに必着)。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

(6)出願情報の確認

出願手続き完了後に、出願情報や受験番号、受験票を確認したい場合は、マイページからログインしてください(受験番号と受験票の表示期間は、次項をご参照ください)。

10. 受験番号の確認と受験票の印刷

第一次選考合格者は、インターネット出願時の「マイページメニューSTEP5」の受験票確認から、受験生各自で受験票を印刷してください（受験票は大学から郵送はいたしません）。また、受験番号は受験票で確認してください。

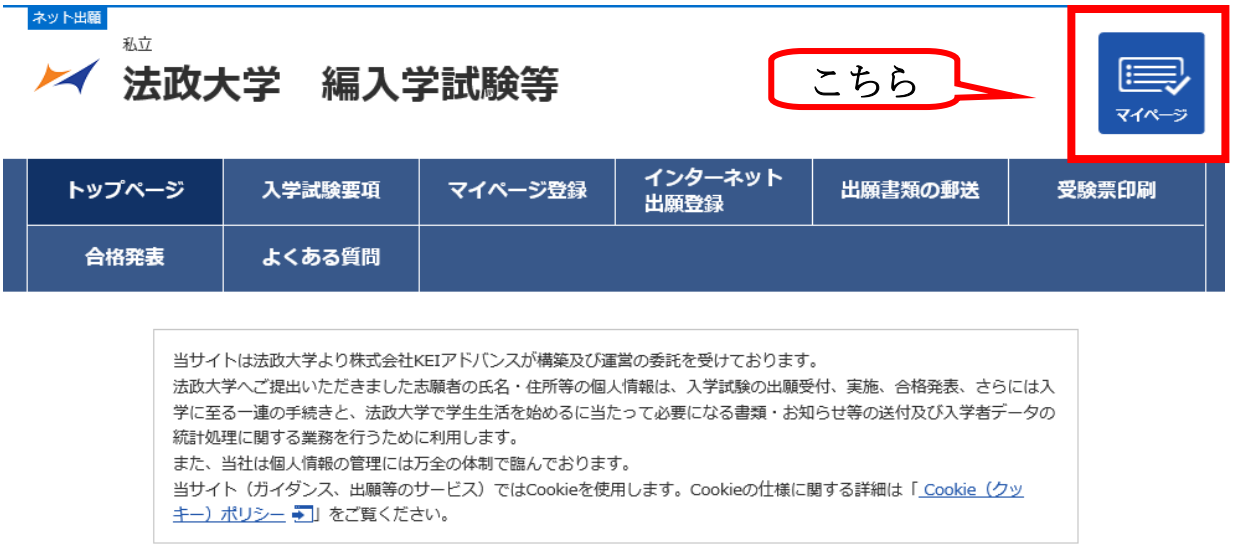
受験番号確認・受験票印刷可能期間	2025 年 11 月 4 日（火）15:00～

【受験票の印刷手順】

(1)「インターネット出願ガイダンス」へアクセスしてください。

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/

(2)ページ右上の「マイページ」ボタンからマイページへログインしてください。



※画面デザインは変更の可能性があります。

(3)表示期間になったら「マイページメニューSTEP5・受験票確認」より、**受験票を確認・印刷してください。**

必ず白紙 A4 用紙を縦方向で印刷すること。モノクロ・カラーどちらでも可。

※事前に受験票を確認し、誤りがある場合は人間環境学部担当まで連絡してください。

※受験票は印刷して試験当日に必ず持参してください。

１１．入学試験・合格発表日

◎受験番号の確認と受験票の印刷は、インターネット上で受験生各自で行っていただきます。
詳細は「１０．受験番号の確認と受験票の印刷」を参照してください。

入学試験には、第１次選考と第２次選考があり、第１次選考に合格した者のみ、第２次選考を受けることができます。

(1)第１次選考（書類審査）

【合格発表日】 **2025 年 10 月 30 日（木）午前 10 時**

合格発表は、「マイページメニューSTEP6・合格発表」から確認ができます。

合否は、2025 年 12 月 31 日（水）まで確認することができます。それ以降は、確認できません。

(2)第２次選考（面接試験）

【試 験 日】 **2025 年 11 月 9 日（日）**

【場　　所】 法政大学 市ケ谷キャンパス ※試験時間・会場（教室）は「受験票」でお知らせします。

◎ 第２次選考 試験当日の注意事項

① 受験票（受験生各自で印刷）・筆記用具を必ず持参してください。

② 時間には余裕をもって早めに来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じたことにより遅刻しそうな場合は、試験本部（03-3264-9327）まで問い合わせください。

③ 受験生の大学構内への入構は、9:00 から可能です。

④ スマートフォン、携帯電話、PHS等は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等に入れておいてください。また、アラーム機能がある場合は、鳴らないように設定を解除してください。これらを時計として使用することはできません。時計は各自持参してください。

⑤ 面接の順番により待ち時間、終了時刻は異なります。

⑥ 学校保健安全法で出席停止が定められているインフルエンザ、新型コロナウイルス等の感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験生や監督者等に感染するおそれがあるため、受験はできません。

⑦ 不測の事態により、日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講ずる場合があります。これに伴う受験生の個人的損害については、本学は責任を負いかねます。

(3)第２次選考合格発表

【合格発表日】 **2025 年 11 月 18 日（火）午前 10 時**

合格発表は、「マイページメニューSTEP6・合格発表」から確認ができます。

・合格者には、出願登録時の登録住所あてに、合格通知書および入学手続書類の送付を行います（手元に届くのは通常は発表日の１～３日後になります）。 不合格通知の送付は行いません。

・大学構内での掲示による合格発表は行いません。合格発表（合否）についての電話・手紙・メール等による問い合わせには、一切応じませんので、ご了承ください。

・合格発表日から 3 日経っても通知が届かないときには、人間環境学部（03-3264-9327）へご連絡ください。

・合格者は募集人員に満たないことがあります。

・合否は、2025 年 12 月 31 日（水）まで確認することができます。それ以降は、確認できません。

12. 編入学手続締切日　2025年11月25日（火）

編入学試験の入学手続きは、「マイページメニューSTEP7・入学手続」を使用しません。

(1)合格者は「入学手続時納入金」を手続締切日までに納入し、手続書類を大学宛に郵送してください（入学手続締切日の消印有効）。

(2)他大学との併願等で、入学手続きの延期を希望する場合は、「入学申込金（入学金と同額）」を上記手続期間内に納入してください。延期手続が許可された後の最終手続期限は 2026 年 2 月 27 日（金）です。その際、入学申込金は入学金に充当します。

(3)手続締切日までに手続を行わない場合は、理由のいかんを問わず入学の許可を取り消します。

(4)入学手続を完了した後に（入学手続時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2026年3月31日（火）までに所定の手続を行うと、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。詳細は、合格者へお知らせします。

13. 単位認定

本学部への入学以前に大学・短大・専修学校（専門課程）等に在籍して修得済の単位について、人間環境学部では、入学後に、社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）（2・3年次編入学）による入学者の「既修得単位の認定」申請を受け付けています。書類確認や面談等の上、修得した授業科目が本学部の科目に相当すると認められた場合、卒業所要単位として認定します。また、法政大学にて科目等履修をしていた場合、その単位は認定されます。

認定を受けることのできる単位は「出願資格とした学籍」で修得した単位のみであり、前籍が2校以上あった場合でも合算しての認定は受けられません。特に短期大学卒業生、専修学校修了生、高等専門学校卒業生、高等学校専攻科卒業生（卒業見込み含む）は認定の結果によっては 1 年間で各年次に進級できない場合や、入学時に予定していた年度に卒業できない場合もあります。

単位認定に関する詳細は、入学者へ別途案内します。出願時に、入学後の単位認定の見込みに関するお問い合わせには応じていません。

認定される単位数については、以下の通りです。

〇2 年次編入

ILAC（上限 18 単位）と編入者用の単位認定科目（上限 12 単位）の最大 30 単位を一括認定。

履修の構成	編入学者の単位認定
ILAC 科目	18 単位　一括認定
専門科目 （編入者用の単位認定科目）	12 単位を限度として認定

※編入学時に修得している単位は、その科目内容にかかわらず、18 単位分を卒業所要単位として ILAC 科目（いわゆる教養科目）に一括して認定します。

〇3 年次編入

ILAC（上限 36 単位）と編入者用の単位認定科目（上限 18 単位）の最大 54 単位を一括認定。

履修の構成	編入学者の単位認定
ILAC 科目	36 単位　一括認定 ※
専門科目 （編入者用の単位認定科目）	18 単位を限度として認定

※編入学時に修得している単位は、その科目内容にかかわらず、36 単位分を卒業所要単位として ILAC 科目（いわゆる教養科目）に一括して認定します。

14. 学費

＜2026 年度 2 年次編入者＞

編入学手続時納入金 785,500 円

項目	2年次（初年度）	3年次	4年次
入学金※	240,000 円	—	—
授業料（年額）	831,000 円	831,000 円	831,000 円
教育充実費（年額）	228,000 円	228,000 円	228,000 円
諸会費（春学期のみ）	16,000 円	約 10,000 円	約 40,000 円
年度合計	1,315,000 円	約 1,069,000 円	約 1,099,000 円

＜2026 年度 3 年次編入者＞

編入学手続時納入金 785,500 円

項目	—	3年次（初年度）	4年次
入学金※	—	240,000 円	—
授業料（年額）	—	831,000 円	831,000 円
教育充実費（年額）	—	228,000 円	228,000 円
諸会費（春学期のみ）	—	16,000 円	約 40,000 円
年度合計	—	1,315,000 円	約 1,099,000 円

※本学の卒業生（通信教育課程を含む）で一度学位を取得した方（学士入学）の入学金は、上記の半額（120,000 円）です。

注1：入学手続時には、入学金、授業料（年額のうち春学期分（半額））、教育充実費（年額のうち春学期分（半額））および初年度の諸会費を納入することになります。

注2：2027 年度以降の諸会費は、変更となる可能性があります。

注3：4 年次進級時に、校友（卒業生）組織の会費として、30,000 円が必要となります（上表の諸会費に含まれています）。ただし、過去に本学へ在学していた方で、納入済の場合は、入学後、「卒業生・後援会連携室」（TEL 03-3264-9230）までご連絡ください。

15. 入学後の注意事項

(1) 法政大学では、授業の一部にオンライン授業を導入しています。また、本学の学習支援システムを用いて課題や資料の配付、レポート等の提出を行う授業があるほか、授業以外にも e-Learning を用いた自学自習や図書館データベースの利用、WEB シラバスの閲覧や履修科目登録、成績発表などの諸手続きも Web 上で行われ、日常的な学習活動においてパソコン等を活用します。

このため、入学にあたっては各自でパソコンやタブレット等の機器をご準備頂くこと、また、インターネットに接続し、授業を受講できるレベルの通信環境のご準備をしていただくこととなります。授業においても一部パソコン等を活用した授業が行われますので、必要に応じて各自でノート型パソコン等を大学に持参できるようご準備ください。

(2) 社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）で入学された方は、RSP生用のカリキュラムで学びます。詳細は、入学後のご案内でご確認ください。

16. 過去の志願者・合格者数

社会人リフレッシュ・ステージ・プログラム入試（RSP入試）（2・3年次編入学）

年度	志願者数	合格者数
2024年度	27	12
2025年度	23	13

17. 検定料返還方法

原則として一度納入した入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象としますので、以下の方法で申請してください。

・入学検定料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合

・入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

【返還申請の方法】

返還の申請は、下記 URL の申請フォームから申請してください。

■申請フォーム

https://forms.gle/VwafohWX6NpYcCQn9

■申請期限

2025 年 11 月 27 日（木）

■注意事項

・申請は必ず上記期限内に行ってください。期限を過ぎた場合、返還はできません。

・出願時に提出された書類は返還いたしません。

・入学検定料の振込手数料（1,100 円）は返還対象外となります。

・銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2～3ヶ月程度かかります。

・原則、日本国内の口座への返還となります。海外の口座への返還を希望される場合は、申請フォームで申請せず、人間環境学部までお問い合わせください。

■問い合わせ先

人間環境学部

電話： 03-3264-9327　　E-mail： jkankyo@hosei.ac.jp

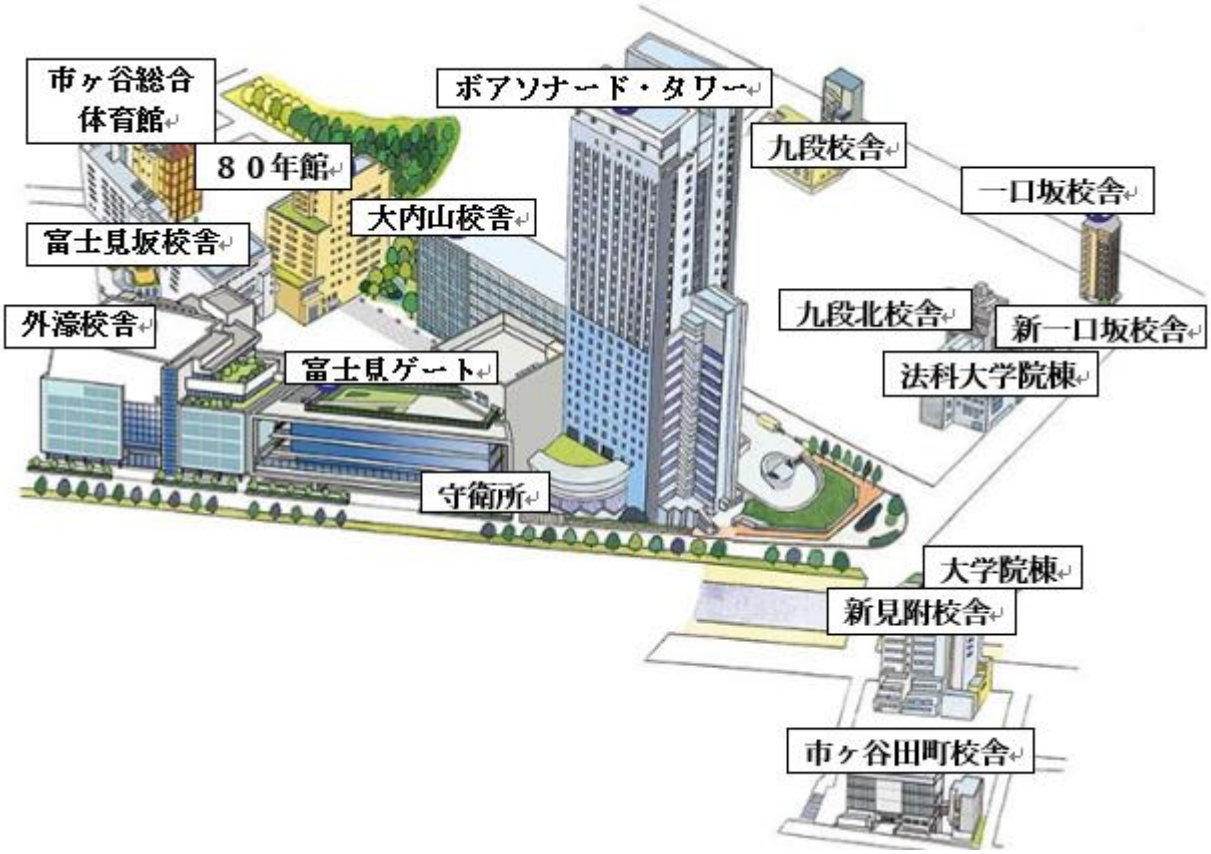
◆個人情報の取扱いについて

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理に関する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センター・教務部より当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取り扱います。

市ヶ谷キャンパス 案 内 図

●市ヶ谷キャンパス（所在地）東京都千代田区富士見 2-17-1

- 【JR 線】総武線：市ケ谷駅または飯田橋駅下車徒歩 10 分
- 【地下鉄線】都営新宿線：市ケ谷駅下車徒歩 10 分
- 【地下鉄線】東京メトロ有楽町線・南北線：市ケ谷駅または飯田橋駅下車徒歩 10 分
- 【地下鉄線】東京メトロ東西線・都営大江戸線：飯田橋駅下車徒歩 10 分