

2026年度 法政大学 継続学士試験要項

問い合わせ先一覧

	学部	連絡先	取扱時間	緊急連絡先 (試験当日朝のみ) ※
試験全般に関すること	法	03-3264-9323	平日 10:00～11:30 12:30～16:00 土曜日 9:00～12:00	03-3264-9234 03-3264-9321
	文	03-3264-9324		
	経営	03-3264-9332		
	国際文化	03-3264-9345		
	社会	042-783-2379	平日 9:00～11:30 12:30～17:00 土曜日 9:00～12:00	042-783-2379
	現代福祉	042-783-2806		042-783-2806
	スポーツ健康	042-783-3003		042-783-3001
インターネット 出願に関する こと	志願者受付操作 サポート窓口	0120-752-257 (日本国内居住者のみ)	出願期間中毎日(土日祝含む) 9:00～20:00	
		NKadm@ml.hosei.ac.jp	件名に「問合せ:編入」と入れて 送信してください。	

※首都圏の主要な公共交通機関の乱れ・遅れ発生時の連絡先

■休暇期間中の取扱時間について

・夏季休暇期間中(8月3日～9月17日)の取扱時間は下記のとおりです。

平日 10:00～11:30、12:30～16:00、土曜日 閉室

(社会、現代福祉、スポーツ健康学部のみ) 平日 9:00～11:30、12:30～16:00、土曜日 閉室

・7月26日～9月13日の土曜日、8月13日～8月19日、12月25日～1月7日は、閉室します。

今後、不測の事態により入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。変更については決定次第、入試情報サイト(<https://nyushi.hosei.ac.jp>)で周知します。

目次

1. 継続学士入学とは	3
2. 募集学部・学科、募集人員	3
3. 受験資格	4
4. 受験上・修学上の配慮について	4
5. 各学部の継続学士要件	5
6. 継続学士入学後の単位認定	6
7. スケジュール	7
8. 出願手続の流れ	8
9. インターネット出願ガイダンス	10
10. 受験番号の確認と受験票の印刷	12
11. 試験科目	13
12. 試験実施	14
13. 合格発表	15
14. 入学手続	15
15. 学費(初年度)	16
16. 2025年度編入学試験 志願・受験・合格者数	16
17. 校舎案内図	17

1. 継続学士入学とは

来春の卒業が見込まれる本学の学部4年生を対象とした、卒業後に継続して4月から他学部・学科で学ぶことができる制度です。転部・転科と異なり、現在在籍している学部学科の学位と、継続学士入学する学部学科の学位の両方を取得することができます。また、入学金は通常の編入学試験の半額です。

なお、継続学士入学は春学期(4月)のみの受け入れとなります。9月に卒業される方を対象とした同様の制度はなく、卒業後に通常の編入学試験を受験することになります。

本学の「学生の受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)」については、下記 URL をご参照ください。

https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

2. 募集学部・学科、募集人員

「募集人員」は、2026年度編入学試験、転籍・転部・転科試験、および継続学士入学試験の各試験制度における学部別・年次別の募集人員の合計です。なお、試験制度別、学科別の内訳は公表していません。

(凡例 ○:募集を行います ×:募集を行いません)

学部	学科	2年次	3年次	募集人員 ※2
法	法律	×	○	3年次 若干名
	政治	×	○	
	国際政治	×	○	
文	哲	×	○	2年次 15名 3年次 10名
	日本文(文芸コース除く)	×	○	
	英文	×	○	
	史	×	○	
	地理	×	○	
	心理	○	×	
経営	経営(GBPを除く) ※1	×	○	2年次 20名 3年次 10名
	経営戦略	×	○	
	市場経営	×	○	
国際文化	国際文化	×	○	3年次 7名
人間環境	人間環境	×	×	募集しません
キャリアデザイン	キャリアデザイン	×	×	募集しません
グローバル教養	グローバル教養	×	×	募集しません
社会	社会政策科	○	×	2年次 14名
	社会	○	×	
	メディア社会	○	×	
現代福祉	福祉コミュニティ	○	×	2年次 5名
	臨床心理	○	×	
スポーツ健康	スポーツ健康	○	×	2年次 3名
理工学部	機械工・機械	×	×	募集しません
	電気電子工	×	×	
	応用情報工	×	×	
	経営システム工	×	×	
	創生科	×	×	
生命科	生命機能	×	×	募集しません
	環境応用化	×	×	
	応用植物科	×	×	

※1 経営学科の英語学位プログラム(GBP -Global Business Program-)では、転籍・転部・転科の募集は行いません。

※2 募集人員は入学を認めることのできる最大の人数であり、出願者の中から必ずその人数を合格とするわけではありません。

3. 受験資格

すべての募集学部・学科で共通の受験資格です。

2026年3月に本学を卒業見込みの学生で、現在在籍する学部・学科を卒業後、2026年4月に他学部・他学科への継続学士入学を希望する者。

4. 受験上・修学上の配慮について

入学を志願する者で、障がい等があり、受験上の配慮を必要とする場合は、**出願前**(インターネット出願登録を行う前)までに、ご相談ください(視覚障がい者は試験会場設定等の関係から、できるだけ早めに相談してください)。

配慮を希望する場合は、医師の診断・意見書および申請書を提出していただき、面談を行う予定です。この面談は、希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。

また、この面談だけでは出願したことにはなりません。出願する場合には、この面談のほかに、必ず出願期間内に出願手続きが必要になります。

なお、修学上の配慮については入学手続後の申請となりますが、受験前に相談を希望する場合は、下記の障がい学生支援室までご連絡ください。

ご相談先

・受験上の配慮について／志願学部

電話番号・取扱時間は問い合わせ先一覧をご確認ください。

メールを希望される方は、下記のメールアドレスまでお問い合わせください。

志願学部	メールアドレス	志願学部	メールアドレス
法	jhou@hosei.ac.jp	文	jbun@hosei.ac.jp
経営	jkeiei@hosei.ac.jp	国際文化	jkokusai@hosei.ac.jp
社会	jsyakai@adm.hosei.ac.jp	現代福祉	fukushi@hosei.ac.jp
スポーツ健康	sports@hosei.ac.jp		

・修学上の配慮について／障がい学生支援室

志願する学部が所在するキャンパスの障がい学生支援室までご連絡ください。個別相談(面談)は予約者が優先です。

取扱時間: 平日 9:00～11:30、12:30～17:00

■ 8月3日～9月17日の取扱時間は、平日9:00～11:30、12:30～16:00です。

■ 休暇期間中の取扱について

8月13日～8月19日、12月25日～1月7日は、閉室します。

キャンパス	電話番号	メールアドレス
市ヶ谷キャンパス障がい学生支援室 (法・文・経営・国際文化学部)	03-3264-6718	ishien@hosei.ac.jp
多摩キャンパス障がい学生支援室 (社会・現代福祉・スポーツ健康学部)	042-783-4038	tmshien@hosei.ac.jp

5. 各学部の継続学士要件

志望する学部の要件を必ず確認してください。

【文学部日本文学科】

日本文学科のコース制度

文学部日本文学科では、コース制を導入しています。

・文学コース ・言語コース ・文芸コース 2年次からそれぞれのコースに分かれて必要な科目を履修します。	転籍・転部・転科、編入・継続学士 ・文学コース ・言語コース ・文芸コース いずれかを選択 募集していません 出願時に、希望のコース名を選択して出願してください。 出願後の変更はできません。 希望どおりのコースとならない場合があります。
--	---

具体的には、入学後、文学コースもしくは言語コースの「ゼミナール」に所属することになります。卒業論文執筆の際は、その「ゼミナール」の担当教員が指導します。文学コース・言語コースの概要は次のとおりです。

文学コース 上代・中古・中世・近世から近代・現代に至る日本文学、さらには中国文学や古典芸能などの関連分野も含め、より広い視野から、作品や作家、時代や文化について研究を進めてゆきます。	言語コース 日本語の歴史や変遷、現代日本語の諸相、現代言語学から見た日本語など、「言語」の複雑さや面白さを、さまざまな角度から客観的に研究してゆきます。
---	--

【経営学部】

経営学部SA(スタディアブロード・プログラム)について

3年次SAへの応募はできません。4年次SAについては、入学後応募条件等の詳細を確認してください。

【国際文化学部】

- ・国際文化学部の継続学士入学生は、SAに参加できません。
- ・専門科目の演習は、選抜により受講者を決定します。専門科目の演習(定員制)は選抜により受講者を決定するため、希望する演習を受講できない場合があります。なお、編入学初年度に演習の受講を希望される方は、2026年2月末日までに、国際文化学部担当(jkokusai@hosei.ac.jp)までご連絡ください。

【社会学部】

コース制と進級要件

社会学部のカリキュラムは、学科ごとのコース制になっています。各学科には、他学部・他学科にない選択必修科目も多数設置されており、各年次の進級要件の中で厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合、1年間で次の学年に進級できない場合が生じますので、注意が必要です。

2年次継続学士入学者は、【2年次から3年次への進級要件】に定められている「入門科目」に関する進級要件をすべて満たすことが必要で、さらに、3年次から4年次へ進級するためには、下記の【3年次から4年次への進級要件】をすべて満たす必要があります。社会学系の学部以外からの転部・転籍や前籍で英語以外の諸外国語や体育実技の修得単位数がない場合、2年間では4年生に進級できない可能性があります。また、メディア社会学科のカリキュラムには、前提科目(コンピュータ入門・プログラミング入門)を修得済みでないと履修できない科目が多くあります。この前提科目は、入学後2年次からでも履修することができますが、これを修得できない場合、卒業要件を満たせない可能性があります。

なお、前籍で類似科目を修得済みの場合でも、転籍・転部後の単位認定で前提科目として認定することはできませんのでご容赦ください。出願にあたっては、必ず事前に社会学部事務課にご相談ください。

社会学部の【2年次から3年次への進級要件】、【3年次から4年次への進級要件】、【4年次要件】は次の通りです。

<2年次継続学士の場合>

【2年次から3年次への進級要件】 2年次で通算して1年以上在籍し、所属する学科の入門科目(4科目8単位)から6単位以上を修得しなければならない。 ※2年次終了までに30単位以上を修得していない場合、3年次に履修登録上限があるため3年次から4年次への進級ができなくなるので十分注意すること。	【3年次から4年次への進級要件】 3年次で通算して1年以上在籍し、下記に示す要件をすべて満たさなければならない。 (1)3年次終了までに、76単位以上を修得しなければならない。 (2)「Basic English 1-I・II」「Basic English 2-I・II」および「必修外国語として登録した諸外国語初級A・B」について、各々4単位、合計8単位を修得しなければならない。 (3)「スポーツ総合1-I・II」(合計2単位)を修得しなければならない。
--	--

【4年次要件】

4年次においては、4単位以上を修得しなければならない。
また、3年次終了までに卒業所要単位を満たしている場合も同じ扱いとする。ただし、早期卒業の場合は除く。

社会学部スタディ・アブロード(SA)プログラム

社会学部スタディ・アブロード(SA)・プログラムは、2年次秋学期もしくは3年次秋学期の英語圏・中国語圏への2～4ヶ月の短期プログラム(アメリカのボストン大学、カリフォルニア大学サンディエゴ校、カナダのトロント大学、中国の北京師範大学)と、3年次のカナダ・アルバータ大学への8ヶ月の長期プログラムです。このプログラムへの応募の可否については、次のとおりです。

【2年次継続学士の場合】

- ・2年次秋学期の半期SAへの応募は認めません。
- ・3年次秋学期の半期SA、3年次の長期SAへの応募は認めます。

【現代福祉学部】

受験資格について

教職・資格科目を除き30単位以上を修得している者と記載されていますが、ここでいう資格科目とは、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師の国家試験受験資格に関わる科目ではありません。

※継続学士試験に関して不明な点は、現代福祉学部事務課へお問い合わせください。

【スポーツ健康学部】

進級要件について

スポーツ健康学部では、各年次の進級要件が規定されています。認定単位数が少ない場合、1年間では次の学年に進級できない場合があります。

コース・ゼミ選択について

- ・2年次に入学される場合には、事前にコース選択(ヘルスデザインコース、スポーツビジネスコースもしくはスポーツコーチングコースのいずれか)を行っていただきます。
- ・専門演習(ゼミ)の履修を希望する場合、入学手続完了後に申請を行うことが出来ます。

教職・本学部独自資格取得希望者について

- ・教職および本学部独自資格取得希望者におきましては、出願前に別途ご相談ください。

6. 継続学士入学後の単位認定

継続学士入学後の単位認定は、それぞれの学部・学科によって異なりますので、詳細は志願学部窓口まで問い合わせてください。

【国際文化学部】

- ・編入時に、下記の科目の一括認定を行います。

認定科目	一括認定する単位数
編入学(ILAC科目)	46単位
編入学(自由科目)	20単位

なお、学士号を取得した大学の成績証明書をもとに、学部が必要と判断した場合には、編入学生に特定の ILAC 科目の履修を推奨することがあります。

- ・その他の卒業所要単位及び諸要件は、入学時にご案内します。
- ・一括認定とは、編入学時に修得している単位を、その科目の内容にかかわらず一括して認定することを示します。

【継続学士入学後に資格課程を履修する場合の注意事項】

- ・図書館司書課程及び博物館学芸員課程を希望する方へ

関連法施行規則の一部改正に伴い、2012年4月1日以降に編入生として在籍した場合は、改正された新課程が適用されます。

- ・社会教育主事・社会教育士課程を希望する方へ

関連規程の一部改正に伴い、2020年4月1日以降に編入生として入学した場合は、改正された新課程が適用されます。

7. スケジュール

各種手続は必ず期限を守ってください。期限を過ぎた場合、出願・受験・入学は認められません。



※これ以降の日程については、合格者へ別途お知らせします。

8. 出願手続の流れ

(1) 入学検定料

金額	34,000円
支払方法	出願期間内に指定のコンビニエンスストア、クレジットカード等でお支払いください。(詳細は インターネット出願ガイドンス 参照)。
注意	※別途、サービス利用料(1,100円)がかかります。 ※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

(2) 出願方法・出願期間

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。「[インターネット出願ガイドンス](#)」をよく読んで行ってください。

出願期間	2025年9月22日(月) ~ 10月3日(金)
注意	出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送(出願期間最終日の当日消印有効)」を全て完了すること。 ・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。 ・すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。 ・出願後の学部学科の変更や出願取り消しはできません。 ・本学宛てに送付された書類は返却しません。(詳細は インターネット出願ガイドンス 参照) ・海外から出願する場合、出願書類郵送は「 締切日の必着 」とします。

(3) 出願書類

- ① 入学志願書(本学「[インターネット出願ガイドンス](#)」より入力し、印刷して送付してください。)

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/>

検定料の支払い後、印刷できるようになります。

- ② 受験資格(単位数)を証明する書類(該当する書類は全て提出すること)

出願時に修得済み単位がある場合……成績証明書

出願時に履修中の科目(単位)がある場合……履修登録科目確認通知書(科目名および単位数が記載されているもの)

- ③ 卒業見込証明書

- ④ 英語外部試験のスコア本書【文・経営・国際文化・社会・現代福祉・スポーツ健康学部に出願する者のみ】

※「[英語外部試験スコアの出願基準・提出方法について](#)」参照

(4) 英語外部試験スコアの出願基準・提出方法について【文・経営・国際文化・社会・現代福祉・スポーツ健康学部に出願する者のみ】

出願する学部・学科ごとに指定されている英語外部試験とその出願基準を確認のうえ、必要書類を提出してください。

a 英語外部試験の出願基準について

下記いずれか一つの英語外部試験のスコア(成績)を提出してください。

試験の種別	学部 学科	文学部				経営学部	国際文化学部	社会学部	現代福祉学部	スポーツ 健康学部	
		哲学科	日本文学科	英文学科	史学科	心理学科	全学科	国際文化学科	全学科	全学科	スポーツ 健康学科
					地理学科						
実用英語技能検定 (CBT・S-CBT含む) *1		2級以上 〈4技能〉	スコア提出	準1級以上 〈4技能〉	準2級以上 〈4技能〉	2級以上 〈4技能〉	—	準1級以上 〈4技能〉	スコア提出	スコア提出	2級以上 〈4技能〉
TOEFL iBT® 〈4技能〉 ※Home Editionを除く		40点以上	スコア提出	62点以上	40点以上	50点以上	スコア提出	72点以上	スコア提出	スコア提出	50点以上
IELTS (Academic Module) 〈4技能〉 (IELTSペーパー版 および IELTSコンピュータ版) ※IELTS Online および IELTS Indicator は不可 ※IELTS One Skill Retake (IELTS ワンスキルリタイク) は不可 2025. 09. 05追記		Overall band 4. 0以上	Overall band スコア提出	Overall band 5. 5以上	Overall band 4. 0以上	Overall band 4. 5以上	スコア提出	Overall band 5. 5以上	—	—	Overall band 4. 5以上
TOEIC® L&R TOEIC® S&W 〈4技能〉 *2		685点以上	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ	—	685点以上	800点以上	—	1095点以上	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ	—
TEAP 〈4技能〉		200点以上	—	309点以上	200点以上	240点以上	—	309点以上	—	—	240点以上
TEAP CBT 〈4技能〉		370点以上	—		370点以上	420点以上	—	600点以上	—	—	420点以上
GTEC (CBTタイプ) 〈4技能〉		890点以上	—		890点以上	1000点以上	—	1190点以上	—	—	—
GTEC 検定版 (Advancedレベル) 〈4技能〉		—	—	1180点以上	—	—	—	—	—	—	1000点以上
ケンブリッジ英語検定 〈4技能〉		—	—		—	140点以上	—	162点以上	—	—	—

※ スコアの証明書等は出願期間内に提出されたものに限り有効とします。

※ いずれも**2023年12月以降**に受験したものに限り有効とします。実用英語技能検定は2023年度第3回以降に二次試験を受験したものを有効とします。

ただし、国際文化学部のみ**2024年2月以降**に受験したものに限り有効とします。なお、実用英語技能検定は、一次試験は2021年度第3回以降かつ

二次試験は2023年度第3回以降に受験したものを有効とします。

※ スコアを証明する書類の**原本**が必要です。

※ 2年次および3年次の両方で試験を実施している学部・学科の場合、英語外部試験の内容は共通です。

*1 文学部哲学科・英文学科・史学科・地理学科・心理学科、国際文化学部、スポーツ健康学部は、4技能での「合格」が必要です。

文学部日本文学科、社会学部、現代福祉学部は、級および合格・不合格を問いませんので、合格・不合格に関わらず、CSE2. 0スコアを提出してください。

*2 TOEIC® L&RとTOEIC® S&W (4技能) の合計点を基準とします。文学部日本文学科、社会学部、現代福祉学部はTOEIC® L&Rのスコアを提出してください。

b 英語外部試験のスコアを証明する書類の提出方法について

すべての技能スコアが1枚の証明書に記載されているもの、出願締切日までに届いたものを有効とします。

スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送には時間を要する場合がありますので、本学への出願に間にあうように十分な余裕を持って受験と手続を行ってください。

なお、受験や手続の詳細は、各試験実施団体へお問い合わせください。

※デジタル証明書の提出は不可。

試験種別	提出書類		注意事項
実用英語技能検定 (CBT・S-CBT 含む)	文(哲、史、地理、心理)、国際文化、スポーツ健康	合格証明書(和文)の原本 (4技能)	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 合格証明書(和文)の部分のみ切り取ってください。
	文(日本文)社会、現代福祉理工	合格証明書(和文) もしくは 英検 CSE2. 0スコア証明書の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 合格証明書(和文)を提出する場合は、合格証明書(和文)の部分のみ切り取ってください。
TOEFL iBT® (4技能) (TOEFL iBT® Paper Edition を含む) ※TOEFL iBT® Home Edition および	右記2点を 必ず提出すること	Test Taker (Examinee) Score Report のコピー または My Home Page から ダウンロード(印刷)した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 <u>なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を記入してください。</u>

TOEFL ITP®テストは不可 ※MyBest™スコアは不可	Official Score Reports の原本	ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。 スコア到着には時間を要しますので、出願開始日までに Official Score Reports の直送手続を行ってください(出願期間より前に到着してもかまいません)。 Institution Code は 0407、Department Code は 00 です。
IELTS (Academic Module) (4 技能) (IELTS ペーパー版および IELTS コンピュータ版) ※IELTS Online および IELTS Indicator は不可 ※IELTS One Skill Retake (IELTS ワンスキルリテイク)は不可 2025.09.05 追記	成績証明書 (Test Report Form) の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 成績証明書が提出できない場合は、出願締切日までに本学に到着するように追加発行の手続を行った上で、お手元の成績証明書のコピーを出願の封筒に同封してください(追加発行したものは出願期間より前に到着してもかまいません)。 追加発行の送付先の大学・部署名は、「Hosei University Admissions Center」住所は「2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan」としてください。
TOEIC®L&R TOEIC®S&W (4 技能) ※IP テストは不可	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) および TOEIC®S&W の公式認定証 (Official Score Certificate)の原本 ※文(日本語)、社会、現代福祉、理工学部は TOEIC®L&R の公式認定証のみ提出	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 TOEIC®L&R のスコアのみで出願基準を超えていても、TOEIC®S&W のスコアの提出が必要です。 TOEIC®Speaking Test (Speaking の試験のみ)の結果を提出することはできません。
TEAP (4 技能)	同試験日の 4 技能の総合点が出願基準を満たしている 成績表の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。ただし複数の成績表(受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせること)を提出することはできません。
TEAP CBT (4 技能)	同試験日の 4 技能の総合点が出願基準を満たしている 成績表の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。ただし複数の成績表(受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせること)を提出することはできません。
GTEC (CBT タイプ) (4 技能) ※Core・Basic タイプは不可	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。
GTEC 検定版 (Advanced レベル) (4 技能) ※Core・Basic タイプは不可	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。
ケンブリッジ英語検定 (4 技能)	認定証の原本もしくは結果ステートメント	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。

※注意1 出願後の志願学部・学科・学年等の変更は認めません。

※注意2 出願書類は不備なく提出してください。不備の場合には、受験できないこともあります。

※注意3 証明書とは、大学長・学校長の証明文・押印のある書類、またはそれに準ずる、大学・学校が発行する正式な書類です。

※注意4 現住所(連絡先)は必ず日本国内のものを記入してください。

9. インターネット出願ガイドンス

法政大学インターネット出願サイト <https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/>

(1) 準備

①入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。

インターネット出願登録は、出願開始日以降でないと行えませんが、出願書類は出願開始日より前から印刷出力できますのであらかじめ印刷出力されることをおすすめします。

※出願書類のうち「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。

※各種証明書類(調査書等)は発行に時間がかかる場合があるため、早めに準備してください。

②インターネット出願の前に下記のものを用意してください。

①パソコン	インターネットへの接続が必要です。
②メールアドレス(パソコン)	マイページ登録の際に必要となります。
③プリンタ	A4 サイズ(210mm×297mm)の紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。
④PDFファイルを開くソフト	本学所定の出願書類(PDFファイル)を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader 等が必要です。
⑤顔写真データ	インターネット出願登録の際に必要となります。(jpg のみ、ファイルサイズ 1KB 以上、5MB 以下)

(2) 出願

出願開始日の10:00以降に、法政大学インターネット出願サイト(マイページ)にアクセスし、出願登録を行ってください。出願登録やオンライン決済、入学志願書・受験票の出力は全て、マイページにて行います。

出願書類の送付に要する日数を考慮し、余裕を持ってインターネット出願登録・入学検定料支払手続を行ってください。

出願期間	2025年9月22日(月) ~ 10月3日(金)
------	--------------------------

※出願開始日10:00よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。※全ての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

①マイページへ登録

- ・マイページログイン画面の「マイページを初めてご登録の方」より、マイページ登録を行ってください。
- ・マイページへのログイン後は、「マイページメニューSTEP1」で出願手続の流れを確認してください。

②個人情報登録・顔写真の登録

- ・「マイページメニューSTEP2」より画面の指示に従って、個人情報と顔写真を登録してください。
- ※入学検定料支払い後の顔写真の変更は一切認められませんので、注意してください。

③インターネット出願登録

- ・「マイページメニューSTEP3」より画面の指示に従って、試験区分や志望学部学科、個人情報などを入力・選択し、インターネット出願登録を行ってください。

④決済方法の選択

- ・出願登録完了ページ、もしくは「マイページメニューSTEP4・出願確認」より検定料のお支払い手続ページへ進んでください。
- ・コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)でお支払いされる方は、画面に表示された番号を忘れずにメモをしてください。クレジットカードでのお支払はお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。

■クレジットカードでのお支払い

PC画面上で手持ちのカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了します。

■コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)、ネットバンキングでのお支払い

金融機関によってお支払い方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

※出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続が完了していなければ、最初から再度登録することができます。

(出願締切日を過ぎてからの再登録はできません)

⑤出願書類の郵送

- ・角2封筒(240mm×332mm)を受験生自身が用意し、本入試の出願サイトの「入学試験要項」の項目に掲載されている「送付用宛名」をA4サイズに印刷して、封筒の表面に貼付してください。
- ・すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください(出願は郵送に限ります)。
- ・締切日消印有効(海外からの出願は締切日まで必着)。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

⑥出願情報の確認

出願手続完了後に、出願情報や受験番号、受験票を確認したい場合は、マイページへログインし、「マイページメニューSTEP4・出願確認」「マイページメニューSTEP5・受験票確認」をご覧ください。

(受験番号と受験票の確認・印刷期間は、次項をご参照ください)

【入学検定料の返還】

原則として一度納入した入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象としますので、下記の方法で申請してください。

- ・入学検定料を納入したが出願しなかった(必要書類を提出しなかった)場合
- ・入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

返還の申請は、下記URLの申請フォームから申請してください。

■申請フォーム

<https://forms.gle/VwafohWX6NpYcCQn9>

■申請期限

2025年11月27日(木)

■注意事項

- ・申請は必ず上記期限内に行ってください。期限を過ぎた場合、返還はできません。
- ・出願時に提出された書類は返還いたしません。
- ・サービス利用料(1,100円)は返還対象外となります。
- ・銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2~3ヶ月程度かかります。
- ・原則、日本国内の口座への返還となります。海外の口座への返還を希望される場合は、申請フォームで申請せず、志願学部担当までお問い合わせください。

■問い合わせ先

志願学部担当 ([問い合わせ先一覧](#)参照)

【インターネット出願に関する問い合わせ先】

入力方法等の出願システムに関することで不明な点がある場合は、以下の窓口にお問い合わせください。
ただし、出願資格、試験に関することは志願学部にお問い合わせください。
【志願受付操作サポート窓口】
・日本国内にお住まいの方 電話番号:0120-752-257(毎日9:00~20:00)
・外国にお住まいの方 E-mail:NKadm@ml.hosei.ac.jp
※メールでのお問い合わせの場合は、件名のなかに「問い合わせ」と入れて送信してください。
※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用できない場合もE-mailでお問い合わせください。
開設時間、休業日等の詳細についてインターネット出願サイトに掲載していますのでご確認ください。

【個人情報の取り扱いについて】

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の事務と、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学データ等の統計処理に関する業務を行うために利用します。
上記の業務は、その一部を法政大学入学センター・教務部より当該業務の委託を受けた業者(受託業者)により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。
あらかじめご了承ください。
個人情報の管理については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取り扱います。
個人情報の取り扱いに関する問い合わせ先
法政大学入学センター 電話番号:03-3264-9312 E-mail:NKadm@ml.hosei.ac.jp
平日 9:00~11:30、12:30~17:00
土曜日 9:00~12:00(夏季休暇期間中は閉室)／日曜日・祝日、夏季休暇期間、年末年始 閉室

10. 受験番号の確認と受験票の印刷

受験番号の確認と、受験票の印刷は、インターネット出願時のサイト([インターネット出願ガイド](#)参照)から、受験生各自が行ってください。(受験票は大学から送付はいたしません。)
受験票は印刷して試験当日に持参してください。

受験番号確認・受験票印刷期間

2025年11月4日(火)15:00より

(1)「インターネット出願ガイド」へアクセス

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/>

(2)「マイページへ登録・ログイン」からマイページへログイン(赤枠部分)

※画面デザインは変更の可能性があります。

ネット出願

私立



法政大学 編入学試験等



マイページ

トップページ	入学試験要項	マイページ登録	インターネット出願登録	出願書類の郵送	受験票印刷
合格発表	よくある質問				

当サイトは法政大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けております。

法政大学へご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の事務と、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学データ等の統計処理に関する業務を行うために利用します。

また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

当サイト(ガイド、出願等のサービス)ではCookieを使用します。Cookieの仕様に関する詳細は「[Cookie\(クッキー\)ポリシー](#)」をご覧ください。

(3) 受験票の印刷・受験番号の確認

表示期間になったら「マイページメニューSTEP5・受験票印刷」より、受験票を確認・印刷してください。
必ず白紙A4用紙に縦方向で印刷すること。モノクロ・カラーどちらでも可。
※必ず記載事項を確認し、誤りがある場合は各出願学部担当まで連絡してください。

(4) 印刷した受験票は試験当日に持参する

11. 試験科目

【2年次】

学部	試験科目		面接
文（心理）	論文	志望学科の専門	有 ※2
社会	論文	志望学科の専門	
	英語	英語外部試験のスコア（成績）のみで判定 ※1	
現代福祉	論文	福祉コミュニティ学科＜福祉・地域に関する問題＞ 臨床心理学科＜心理に関する問題＞	
	英語	英語外部試験のスコア（成績）のみで判定 ※1	
スポーツ健康	論文	専門	

※1 筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア（成績）のみで判定を行います。

（詳細は「[英語外部試験スコアの出願基準・提出方法について](#)」参照）

※2 詳細は[面接について](#)参照

【3年次】

学部	試験科目		面接
法	論文	法学・政治学に関する基礎的な論述試験 志望学科の問題を選択（現代の国内や世界における法、政治、社会問題についての一般的な理解を試すと共に、論理的な文章表現能力を試すもの）	無
	英語		
文（英文）	論文	英語の文章を用いて論理的読解力と思考力を問う試験	有 ※2
	英語	英語外部試験のスコア（成績）のみで判定 ※1	
文（哲・日本文・史・地理）	論文	志望学科の専門	
経営	論文	3分野（経営・会計・経済）から出題され、2分野を選択し解答	
	英語	英語外部試験のスコア（成績）のみで判定 ※1	
国際文化	論文	課題文を読んで、日本語で論述する	
	英語	英語外部試験のスコア（成績）のみで判定 ※1	

※1 筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア（成績）のみで判定を行います。

（詳細は「[英語外部試験スコアの出願基準・提出方法について](#)」参照）

※2 詳細は[面接について](#)参照

12. 試験実施

(1)入室時間

9:15までに試験教室へ入室

※現代福祉学部のみ、9:45までに試験教室へ入室

(2)試験時間割【2・3年次共通】

ご自身の志望する学部の時間割を確認してください。

学部	時限	時間	科目
法	第1時限	9:30～10:30 (60分)	論 文
	第2時限	11:00～12:00 (60分)	英 語

学部	時限	時間	科目
現代福祉	第1時限	10:00～11:00 (60分)	論 文
	第2時限	当日指示	面 接

学部	時限	時間	科目
文 経営 国際文化 社会 スポーツ健康	第1時限	9:30～10:30 (60分)	論 文
	第2時限	当日指示	面 接(※)

(3)試験・面接会場

志願学部	試験会場
法、文、経営、国際文化	市ヶ谷キャンパス(校舎案内図参照)
社会、現代福祉、スポーツ健康	多摩キャンパス(校舎案内図参照)

※試験教室は、受験票にてお知らせします。

※受験票は、試験当日は常に携帯し、合格発表まで保管してください。

※試験会場を間違えると受験できません。

(4)面接について

学部	面接受験者	第1次合格発表	
		日 時	場 所
社会	筆記試験合格者 (第1次合格者)	試験当日指示	社会学部棟2階 事務室前掲示板
現代福祉			現代福祉学部棟1階 事務室前掲示板
スポーツ健康			試験教室
文			
経営 国際文化			

※面接時における服装は、軽装や華美でないものを着用してください。ただし、スーツを着用する必要はありません。

(5)その他

- ・受験票を忘れた場合には、仮受験票の発行手続をしてください(場所・手続方法については、当日試験教室にて指示します)。
- ・遅刻は**第1時限開始後 20 分まで認めます**。ただし、時間に余裕をもって早めに来るようにしてください。
- ・試験当日朝、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じた場合は、志願する学部まで連絡してください([問い合わせ先一覧](#)参照)。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。
- ・当日の**昼食は各自でご用意ください**(学内の食堂は休業となります)。
- ・面接試験の終了時間は未確定です。交通機関の切符の手配等に当たっては考慮してください。

(6)注意

試験を欠席した場合でも、追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

13. 合格発表

合格発表日時	2025年11月18日(火)10:00
合格発表方法	合格発表は、「マイページメニューSTEP6 合格発表」項目から確認ができます。 また、合格者には、出願登録時の登録住所あてに、合格通知書および入学手続書類の送付を行います。 不合格通知の送付は行いません。
注意	・大学構内での掲示による合格発表は行いません。また可否に関する電話での問い合わせには応じません。 ・合格者は募集人員に満たないことがあります。

14. 入学手続

手続期間	2025年11月18日(火) ～ 2026年2月27日(金)
手続方法	・入学手続期間内に所定の入学金および学費を納入してください。 ・期間内に入学手続をしない場合は、いかなる理由にかかわらず、入学の許可を取り消します。 ・手続等詳細は、合格者に送付される「合格者の入学手続について」を参照してください。

【注意事項】

- ・継続学士試験の入学手続は、「マイページメニューSTEP7 入学手続」を使用しません。手続方法は、合格者へお知らせします。
- ・出願資格または入学資格を取得見込みで受験した方で、入学時までには要件を満たせないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- ・出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、本学への入学手続を完了(入学手続時納入金を全額納入)した後に、入学時までには要件を満たせないことが判明した場合は、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。出願資格または入学資格を満たせないことが判明した場合は、直ちに学部事務担当([問い合わせ先一覧](#)参照)に連絡し、手続についてお尋ねください。
- ・出願から合格発表前までに不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。
- ・合格発表から入学までの間に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合、入学検定料は返還しません。ただし、本学への入学手続を完了(入学手続時納入金を全学納入)している場合は、入学金を除いた授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料は返還します。
- ・入学後に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合は、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等(授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料)は返還しません。

15. 学費(初年度)

【2年次】

学部(学科) / 項目	入学金	授業料 (年額)	教育充実費 (年額)	実験実習料 (年額)	初年度合計	入学手続時の 納入金 (諸会費除く)	入学後納入金 (秋学期分)
社会、 現代福祉(福祉コミュニティ)	120,000 円	831,000 円	228,000 円	—	1,179,000 円	649,500 円	529,500 円
文(心理)、 現代福祉(臨床心理)	120,000 円	831,000 円	228,000 円	42,000 円	1,221,000 円	670,500 円	550,500 円
スポーツ健康	120,000 円	933,800 円	278,000 円	100,000 円	1,431,800 円	775,900 円	655,900 円

【3年次】

学部(学科) / 項目	入学金	授業料 (年額)	教育充実費 (年額)	実験実習料 (年額)	初年度合計	入学手続時の 納入金 (諸会費除く)	入学後納入金 (秋学期分)
法、文(哲、日本文、英文、史)、 経営	120,000 円	831,000 円	228,000 円	—	1,179,000 円	649,500 円	529,500 円
文(地理)	120,000 円	831,000 円	228,000 円	22,000 円	1,201,000 円	660,500 円	540,500 円
国際文化	120,000 円	1,063,000 円	264,000 円	38,000 円	1,485,000 円	802,500 円	682,500 円

【注意事項】

- ・学費の他に、毎年諸会費約 7,000 円～16,600 円の納入が必要となります(入学手続時を含む)。
- ・学費および諸会費の他に4年次春学期に校友会(卒業生組織)の終身会費として 30,000 円が必要になります。ただし過去在学中に納入済の場合は、ご入学後に大学へお申し出ください。
(連絡先: 卒業生・後援会連携室 電話番号03-3264-9230)
- ・授業料、教育充実費、実験実習料は入学手続時に年額のうち、春学期分(半額)を納入することになります。
- ・翌年度以降は授業料、教育充実費、実験実習料(文学部地理学科・心理学科、国際文化学部、現代福祉学部臨床心理学科、スポーツ健康学部のみ)および諸会費の合計額となります。

学費および諸会費・入学手続時の学費納入に関する問い合わせ

財務部財務課 学費担当	平日 9:00～11:30、12:30～17:00
	電話番号 03-3264-9270

16. 2025年度編入学試験 志願・受験・合格者数

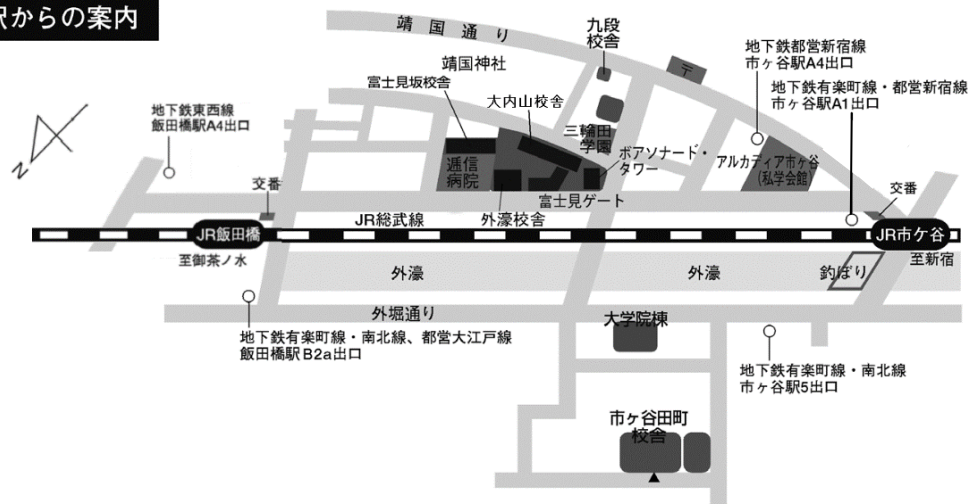
2025年度編入学試験の志願・受験・合格者数については、下記 URL から確認することができます。

https://www.hosei.ac.jp/application/files/2717/5005/5608/2-b-1-6_1.pdf

17. 校舎案内図

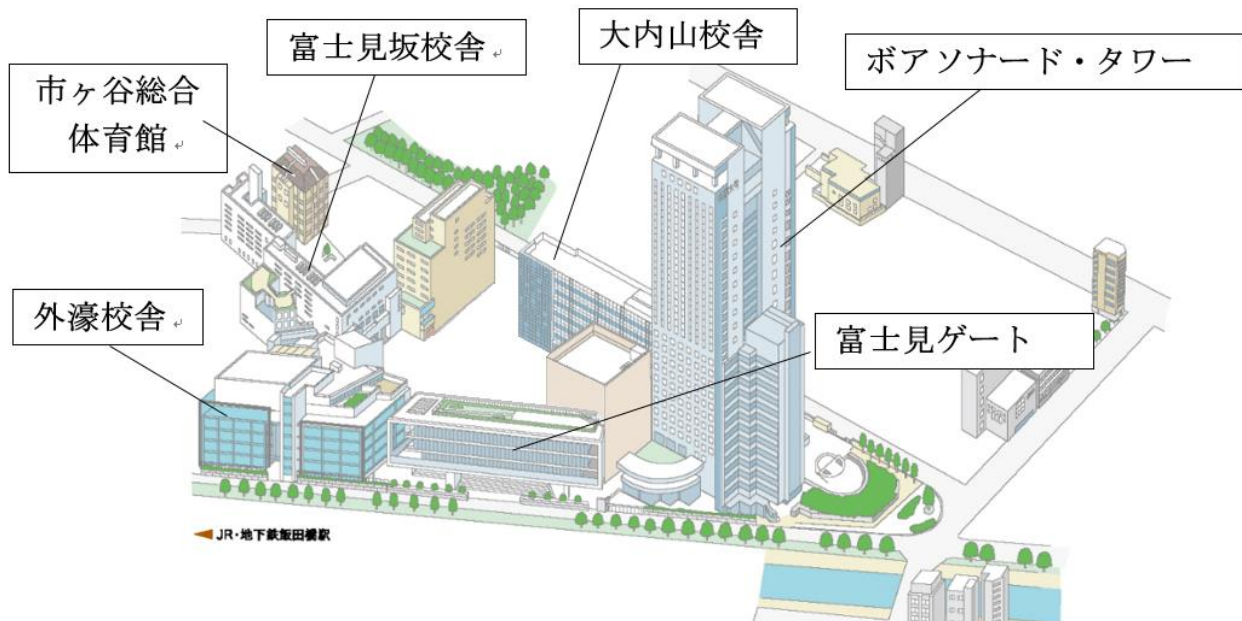
●市ヶ谷キャンパス〔所在地〕東京都千代田区富士見2-17-1

最寄り駅からの案内

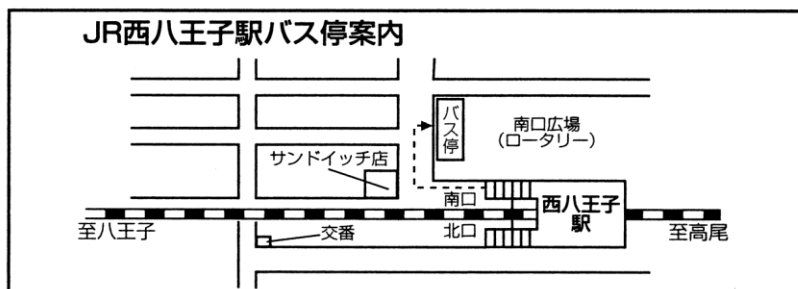
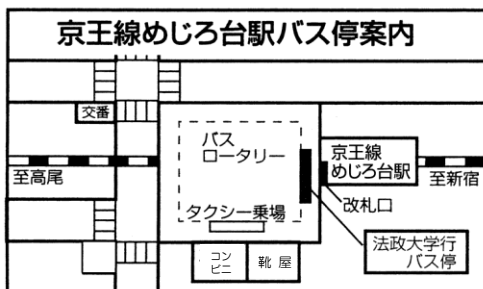
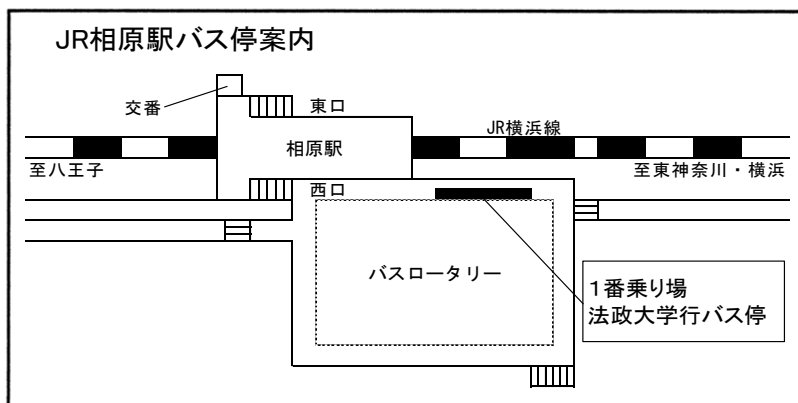
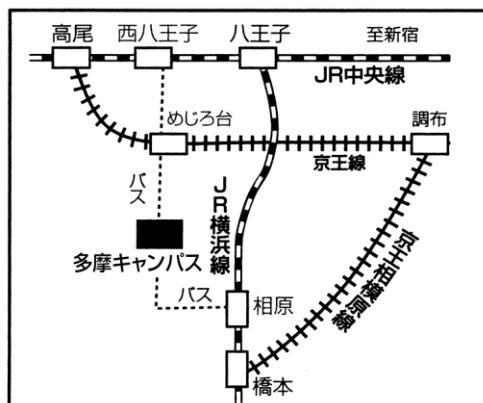


- JR総武線：市ヶ谷駅または飯田橋駅（西口）下車徒歩10分
- 地下鉄有楽町線：市ヶ谷駅（5出口またはA1出口）または飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分
- 地下鉄東西線：飯田橋駅（A4出口）下車徒歩13分
- 地下鉄南北線：市ヶ谷駅（5出口）または飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分
- 地下鉄都営新宿線：市ヶ谷駅（A1出口またはA4出口）下車徒歩10分
- 地下鉄都営大江戸線：飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分

校舎案内図



●多摩キャンパス〔所在地〕東京都町田市相原町4342



●京王線 : 新宿駅から特急で約50分、めじろ台駅下車、京王バス「法政大学行」約10分

●JR 中央線: 新宿駅から快速で約50分(特別快速で約41分)、西八王子駅下車、京王バス「法政大学行」約22分

●JR 横浜線: 新横浜駅から快速で約30分、相原駅下車、神奈川中央交通バス「法政大学行」or「大戸行」約13分

※バスはいずれも「法政大学」で下車。

※利用する時間帯、道路の混雑状況によっては、上記より時間を要する場合があります。

必ず時刻表で所要時間を確認し、時間には余裕をもってお越しください。

校舎案内図

