

## 提出書類の種類・提出日程と作成について

### 1. 提出日

前項で案内しました各学部で行うオリエンテーションやガイダンス実施期間中に提出いただきます。

役所で発行する書類は3月末までに取得しておいてください。

大学の指定書式のものについては、事前に記入しておいてください（記入上の注意は以下を参照）。

※学生証番号は、3月31日以降、「マイページ→入学手続→学生証情報」で確認してから記入してください。

※書類はいずれも**原本**を提出してください（コピー不可）。

### 2. 提出書類一覧

書式名	備考
住民票の写し（コピー不可） ※マイナンバーの記載が「ない」もの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記載内容は入学者本人のみで可</li> <li>・本籍は記載不要</li> <li>・2025年3月1日以降に発行を受けたもの</li> <li>・4月の入学以降転居する場合でも、3月現在で住民登録しているもので可</li> <li>・留学生入試以外の入試経路で合格した外国籍の方は「国籍」「在留資格」「在留期限」の記載がある住民票を提出すること</li> </ul> 〈注意〉 必ずマイナンバーの記載が「ない」住民票を取得・提出してください。記載が「ある」ものは提出できません。
卒業証明書 ※1 ・入学試験出願時に「卒業見込」で出願した方のみ	※1 2025年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した方は、提出が必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の付属高校出身の場合も必要</li> <li>・高等学校卒業程度認定試験の「合格（見込）成績証明書」で出願した場合は「合格証明書」を提出</li> <li>・海外の学校修了者で、受験時までに卒業（修了）証明書を提出した場合は不要</li> </ul>
出願資格を満たす証明書 ※2 ・入学試験出願時に「出願資格を取得見込」で出願した方のみ	※2 出願時に出願資格を取得見込で出願した場合は、出願資格を満たす証明書を提出してください。提出できない場合は合格を取り消します。
誓約書兼同意書	「マイページ→入学手続→各種書類のダウンロード」より「誓約書兼同意書」をダウンロードしてください。 <u>1ページ目のみ印刷</u> してください。2ページ目は英語訳となります。 「記入上の注意（例）」を参照の上、必要事項を記入・押印し提出してください。
令和7年度大学入学共通テスト受験票 ※3 ・大学入学共通テスト利用入試「B方式・C方式」で入学手続した方のみ	※3 大学入学共通テスト利用入試「B方式・C方式」で入学手続をした方は、学生証配布の際の本人確認書類として、必ず持参してください。受験票は確認後に返却いたします。

### 3. 書類作成上の注意

(1) ペンまたはボールペン（黒）を使用してください。

※永久保存する書類ですので、こすって消せるタイプのペンは使用しないでください。

(2) 記入上で不明な点がある場合は、記載事項の問い合わせ先について に問い合わせてください。

(3) 学部、学科、組、学生証番号などを該当欄に正確に記入（または該当するものを○印で囲む）してください（学生証番号は3月31日以降、「マイページ→入学手続→学生証情報」よりご確認ください）。

(4) 学生氏名は、必ず住民票等に記載されているとおりの氏名を記入してください。