

法政大学 2021 年度転籍・転部・転科試験要項

目 次

1	転籍・転部・転科とは	1
2	募集学部・学科、募集人員	2
3	受験資格	3
4	各学部の転籍・転部・転科要件	4
5	転籍・転部・転科試験受験についての注意事項	6
6	転籍・転部・転科後の単位認定	7
7	出願手続の流れ（受験資格確認から入学手続まで）	8
8	出願手続の概要	9
9	インターネット出願ガイダンス	11
10	受験番号の確認と受験票の印刷	16
11	試験実施	17
12	合格発表	22
13	入学手続	23
14	問い合わせ先一覧	25
	校舎案内図	26
	2020 年度 2 年次転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数	
	2020 年度 3 年次転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数	

※外国人留学生の方は、11 試験実施「■試験科目（P.18）」の表中およびP.21 の《注意2》を必ず参照してください。

新型コロナウイルス感染拡大に伴う注意事項

今後、新型コロナウイルス感染状況によっては、入学試験要項に記載されている内容から変更が生じることがあります。変更については決定次第、本学入試情報サイト (<https://nyushi.hosei.ac.jp/>) で周知します。試験当日は、マスクを必ず持参していただき、試験場内では、昼食時を除き、マスクを着用してください。また、休憩時間や昼食時等に他者との接触、会話を極力控えてください。試験当日は、教室内の換気を行う場合があります。防寒具を必ず持参してください。試験当日、発熱等の症状がある方は、受験を控えてください。その場合の入学検定料の返金はありません。

1 転籍・転部・転科とは

■転籍とは

本学通信教育課程の学生が、学部の間を問わず、通学課程へ移ること。

■転部とは

本学の学生が、他の学部へ移ること。

■転科とは

本学の学生が、現在在籍している同学部内の他の学科へ移ること。

※本学学部学生が通信教育課程への転籍を希望する場合は、通信教育部事務室（市ヶ谷キャンパス大内山校舎3階）にお尋ねください。

本学の「学生の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）」は、下記 URL をご参照ください。

https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

2 募集学部・学科、募集人員

下記の「募集人員」は、2021 年度編入学試験、転籍・転部・転科試験、および継続学士入学試験の各試験制度における学部別・年次別の募集人員の合計です。試験制度別、学科別の内訳は公表していません。

(凡例 ○：試験を実施します ×：試験制度がありません)

学部	学科	2 年次	3 年次	募集人員
法	法律	○	○	2 年次 20 名 3 年次 5 名
	政治	○	○	
	国際政治	○	×	
文	哲	○	○	2 年次 10 名 3 年次 10 名
	日本文	○ 文芸コースを除く	○ 文芸コースを除く	
	英文	○	○	
	史	○	○	
	地理	○	○	
	心理	○	×	
経済	経済	×	×	2021 年度は 募集しません
	国際経済	×	×	
	現代ビジネス	×	×	
社会	社会政策科	×	×	2021 年度は 募集しません
	社会	×	×	
	メディア社会	×	×	
経営	経営 (GBP を除く) ※	○	○	2 年次 20 名 3 年次 10 名
	経営戦略	○	○	
	市場経営	○	○	
人間環境	人間環境 (SCOPE を除く) ※	○	○	2 年次 5 名 3 年次若干名
現代福祉	福祉コミュニティ	○	×	2 年次 5 名
	臨床心理	○	×	
キャリアデザイン	キャリアデザイン	○	×	2 年次 5 名

※経営学科の英語学位プログラム (GBP -Global Business Program-)、人間環境学部の英語学位プログラム (SCOPE -Sustainability Co-Creation Programme-) では、転籍・転部・転科の募集は行っておりません。

3 受験資格

この試験の募集学部・学科は、P. 2 を参照してください。

■転籍試験受験資格

2 年次	通信教育課程に 1 ヶ年以上在学し、教職・資格科目を除き、30 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）。
3 年次	通信教育課程に 2 ヶ年以上在学し、教職・資格科目を除き、60 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）。

■転部・転科試験受験資格

2 年次	現在 1 年次に在籍している学生が、転部・転科を志願する場合は、 <u>現在所属している学部（学科）を進級する見込みであること</u> 。進級規程等、詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。 また、現在 2 年次以上に在籍している学生が、留級して転部・転科を志願する場合の詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。
3 年次	現在 2 年次に在籍している学生が、転部・転科を志願する場合、 <u>現在所属している学部（学科）を進級する見込みであること</u> 。進級規程等、詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。 また、現在 3 年次以上に在籍している学生が、留級して転部・転科を志願する場合の詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。

4 各学部の転籍・転部・転科要件

■法学部国際政治学科を志望する皆さんへ

国際政治学科へ転籍・転部・転科した場合、海外研修（約2週間：研修先によって異なる）が必須となりますが、この研修費用（約30～40万円：研修先によって異なる）は学費とは別にかかります。

なお、新型コロナウイルス感染症の収束が見られない場合は、やむを得ず海外研修を実施しない場合がありますので、ご了承ください。

■文学部日本文学科を志望する皆さんへ

文学部日本文学科は、〈文学コース〉、〈言語コース〉、〈文芸コース〉の3コースからなり、2年次生からそれぞれのコースに分かれて必要な科目を履修することになります。

ただし、転籍・転部・転科される方については、〈文学コース〉、〈言語コース〉の2コースのいずれかを選んでください。〈文芸コース〉は募集していませんのでご注意ください。

具体的には、入学後、文学コースもしくは言語コースの「ゼミナール」に所属することになります。卒業論文執筆の際は、その「ゼミナール」の担当教員が指導に当たります。文学コース・言語コースの概要は次の通りです。

文学コース
上代・中古・中世・近世から近代・現代に至る日本文学、さらには中国文学や古典芸能などの関連分野も含め、より広い視野から、作品や作家、時代や文化について研究を進めてゆきます。
言語コース
日本語の歴史や変遷、現代日本語の諸相、現代言語学から見た日本語など、「言語」の複雑さや面白さを、さまざまな角度から客観的に研究してゆきます。

■経営学部を志望する皆さんへ

進級要件について

経営学部では、各年次の進級要件が厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合は、1年間では次の学年に進級できない場合があります。

経営学部SA（スタディ・アブロード・プログラム）について

2年次転籍・転部の場合……2年次SAへの応募はできません。

3年次転籍・転部の場合……3年次SAへの応募はできません。

4年次SAについては、入学後応募条件等の詳細を確認してください。

■人間環境学部を志望する皆さんへ

単位認定について

単位認定は、前籍の修得科目名および内容をもとに行いますが、人間環境学部では学部専門科目に独自性のある科目が多いため、単位認定がされにくい傾向があります。認定結果によっては必ずしも1年間で次の学年に進級できない場合もありますので注意してください。

4 各学部の転籍・転部・転科要件（続き）

■現代福祉学部を志望する皆さんへ

受験資格について

教職・資格科目を除き 30 単位以上を修得している者と記載されていますが、ここでいう資格科目とは、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師の国家試験受験資格に関わる科目ではありません。

※転籍・転部・転科試験に関して不明な点は、現代福祉学部事務課へお問い合わせください。

■キャリアデザイン学部を志望する皆さんへ

単位認定について

単位認定は、前籍の修得科目名および内容をもとに行いますが、キャリアデザイン学部では独自性のある科目が多いため、単位認定がされにくい傾向があります。転籍・転部・転科後単位認定を受け、その後上限単位の履修登録をしたとしても、進級要件を満たすことができない場合がありますのでご注意ください。

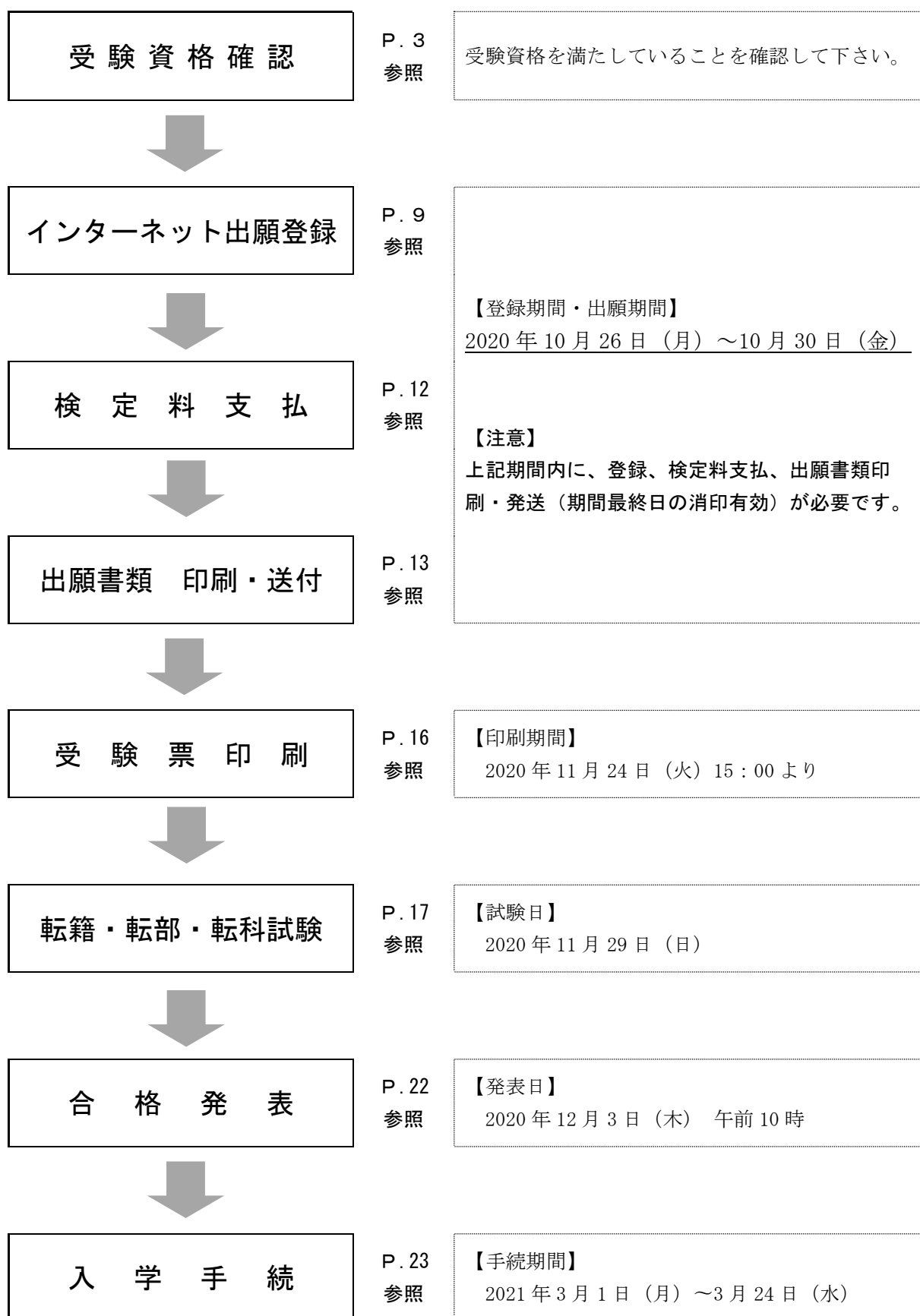
5 転籍・転部・転科試験受験についての注意事項

- 転籍試験受験に際して、受験資格となる単位について修得見込みで受験した学生が、所定の単位を修得できなかった場合には、たとえ試験に合格しても転籍の許可を取り消します。
また、転部・転科試験受験に際して、進級見込みで受験した学生が、現在所属している学部・学科・学年で進級できなかった場合には、たとえ試験に合格しても、転部・転科の許可を取り消します。
なお、いずれの場合も検定料はいつさい返金いたしません。受験に際しては各人の受験資格について十分注意のうえ出願してください。
- 現在、国際文化学部 に在籍し、指定校推薦入学試験または S A 自己推薦入学試験によって入学した学生は、2 年次での他の学部へ転部することはできません。
- 2 年次転科志願者については、すべての募集学部で 2 年次転籍・転部志願者と同様に学科試験を行います。
- 3 年次転科志願者については、学部によって扱いが異なりますので、事前に各人が所属する学部窓口まで問い合わせてください。

6 転籍・転部・転科後の単位認定

- 転籍・転部・転科した者の前籍で修得した専門教育科目の単位認定は、それぞれの転籍・転部・転科先の学部・学科によって異なりますので、詳細は志願学部窓口まで問い合わせてください。

7 出願手続の流れ（受験資格確認から入学手続まで）



※これ以降の日程については、合格者へ別途通知します。

8 出願手続の概要

この試験は、インターネットによる出願となります。必ずP.11の「インターネット出願ガイダンス」も熟読の上、出願期間に手続きを完了してください。

1. 入学検定料

金 額 34,000 円

支払方法 出願期間内に指定のコンビニエンスストア、クレジットカード等でお支払いください（詳細はP.11「インターネット出願ガイダンス」参照）。

※いずれのお支払いの場合も払込手数料 990 円がかかります。

※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

2. 出願方法・出願期間

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。その主な流れは以下①～③の通りです。なお、出願時は必ずP.11「インターネット出願ガイダンス」をよく読んでから行ってください。

- ① 法政大学インターネット出願サイト (<http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/>) にアクセスして出願情報を登録する。
- ② コンビニエンスストア、クレジットカード等で入学検定料を支払う。
- ③ 出願書類を全てそろえて法政大学に郵送する。

出願期間 2020 年 10 月 26 日（月）～10 月 30 日（金）

注 意 出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送（当日消印有効）」を全て完了すること。

- ・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
 - ・出願後の学部学科の変更や出願取り消しはできません。
 - ・本学宛てに送付された書類は返却しません。
- （詳細はP.11「インターネット出願ガイダンス」参照）

入学を志願する者で、障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、入学センターにご相談ください（視覚障がい者は試験会場設定等の関係から、できるだけ早めに相談してください）。

配慮を希望する場合は、本学指定の医師の診断・意見書および申請書を提出していただき、面談を行う予定です。この面談は、希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。また、この面談だけでは出願したことにはなりません。出願する場合には、この面談のほかに、必ず出願期間内に出願手続が必要になります。

・月～金 9:00～17:00（11:30～12:30を除く）／土 9:00～12:00（日・祝日は休み）

問い合わせ先 / 法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp

8 出願手続の概要（続き）

3. 出願書類

(1) 入学志願書（本学「インターネット出願ガイド」より入力し、印刷して送付してください。）

<http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/>

- ・検定料の支払い後、印刷できるようになります。
- ・必ず写真を貼付してください。写真は縦4cm×横3cmの証明写真（上半身、正面向、脱帽、背景なし）で、出願前3カ月以内に撮影したもの。裏面に必ず氏名を記入してください。ただし、裏面がシールになっている写真の場合は、記入不要です。
- ・スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンターで出力したもの、その他不鮮明なもののは受け付けません。

(2) 受験資格（単位数）を証明する書類（該当する書類は全て提出すること）

- a 出願時に修得済み単位がある場合……………成績証明書
- b 出願時に履修中の科目（単位）がある場合……………履修登録科目証明書（科目名および単位数が記載されているもの）

(3) 卒業証明書（卒業見込証明書）または在学証明書（前籍を退学している場合は退学証明書）

※卒業見込の場合は、在学証明書ではなく卒業見込証明書を提出してください。

(4) 英語外部試験のスコア本書（文学部（哲・日本文・史・地理・心理学科）、経営学部（全学科）志願者のみ ※P.19 参照

《注意1》出願後の志願学部・学科・学年等の変更は認めません。

《注意2》出願書類は不備なく提出してください。不備の場合には、受験できないこともあります。

《注意3》証明書とは、大学長の証明文・押印のある書類、またはそれに準ずる大学が発行する正式な書類のことです。

《注意4》現住所（連絡先）は必ず日本国内のものを記入してください。

4. 注意事項

- (1) 出願資格または入学資格を取得見込みで受験した方で、入学時までに要件を満たせないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入）した後に、入学時までに要件を満たせないことが判明した場合は、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。出願資格または入学資格を満たせないことが判明した場合は、直ちに学部事務担当（P.25 参照）に連絡し、手続についてお尋ねください。
- (3) 出願から合格発表前までに不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。
- (4) 合格発表から入学までの間に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合、入学検定料は返還しません。ただし、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入）している場合は、入学金を除いた授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料は返還します。
- (5) 入学後に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合は、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等（授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料）は返還しません。

個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、「入学試験実施（志願者データ作成含む）」「合格発表」「入学手続」とこれらに関連する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取扱います。

・問い合わせ先 / 法政大学入学センター 03-3264-9312

9 インターネット出願ガイドンス

◆インターネット出願に関する問い合わせ先（入力方法等の出願システムに関わること）

志願受付操作サポート窓口 ※開設時間、休業日等の詳細についてインターネット出願サイトに掲載していますので併せてご確認ください。

○日本国内にお住まいの方 電話：0120-752-257 [出願期間中のみ土日含む 10 時～18 時]

○外国にお住まいの方 E-mail：NKadm@ml.hosei.ac.jp

※メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用いただけない場合も E-mail でお問い合わせください。

※メール問い合わせから 3 日以上経過し返信がない場合 P. 25 の「お問い合わせ先一覧」に掲載の電話番号に直接お問い合わせください。

法政大学インターネット出願ガイドンス

<http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/>

【準 備】

- (1) 入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。
インターネット出願登録は、出願開始日以降から登録可能です。出願書類「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。
※各種証明書類は発行に時間がかかる場合があるため、早めに準備してください。

- (2) インターネット出願の前に以下の①～④を用意してください。

①パソコン	インターネットへの接続が必要です。
②メールアドレス（パソコン）	インターネット出願登録後および入学検定料支払完了後にメールが届きます。
③プリンタ	A 4 サイズ（210mm×297mm）の紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。
④PDF ファイルを開くソフト	本学所定の出願書類（PDF ファイル）を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader 等が必要です。

【出 願】

出願期間 2020 年 10 月 26 日（月）～10 月 30 日（金）

出願開始日の 10：00 以降に、法政大学インターネット出願サイトにアクセスし、次の(1)～(7)を行ってください。出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

※出願開始日 10：00 よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

9 インターネット出願ガイダンス（続き）

(1) 出願情報入力

画面の指示に従い、以下の情報を入力してください。

- | | |
|---------|----------|
| ・志望学部学科 | ・住所 |
| ・氏名 | ・電話番号 |
| ・性別 | ・メールアドレス |
| ・生年月日 | 等 |

(2) 出願登録の完了

「(1) 出願情報入力」を行い、決済方法・種類を確認し、「登録」ボタンを押してください。

登録後は登録されたメールアドレス宛にメール（『出願登録確認メール』）が届きます。

この時点では、入学検定料の支払いが完了していません。必ず「(3) 決済方法の選択」

「(4) 入学検定料支払」を確認のうえ、入学検定料をお支払いください。

(3) 決済方法の選択

出願登録完了ページ、もしくは『出願登録確認メール』より検定料のお支払いページへ進んでください。コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払いを選択した場合は画面にお支払に必要な番号が表示されます。メモを取るかページを印刷してください。クレジットカードでのお支払はお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。（支払方法については法政大学インターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。）

■クレジットカードでのお支払い

P C画面上でお手持ちのカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了できます。

■コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払い

お支払する金融機関によってお支払方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

※出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続が完了していなければ、最初から再度登録することができます（出願締切日を過ぎてからの再登録はできません）。

(4) 入学検定料支払

金 額 34,000 円（別途、払込手数料 990 円がかかります。）

指定のコンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでのお支払いは支払期限内にお支払いください。

※入学検定料は、インターネット出願登録後から指定のお支払い期限内にお支払いください。入学検定料支払期限内にお支払いが無い場合は、入力された情報がキャンセルされるのでご注意ください。

※コンビニエンスストアの店頭設置端末で利用可能な銀行 ATM ではお支払いできません。

※【参考】P. 14 に、「検定料支払い（コンビニエンスストア、ATM）の流れ」を掲載しています。

(5) 入金確認メール

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレス宛にメール（『入金確認メール』）が届き

ます。メール本文に記載されているURLより『申し込み確認』画面に進んでください。

9 インターネット出願ガイダンス（続き）

(6) 入学志願書印刷・写真貼付

(5)入金確認メールのURLから進んだ『申し込み確認』画面において、必要事項を入力すると、入学志願書を表示できます。（検定料の支払いが完了していないと入学志願書は表示できません）。また、『申し込み確認』画面は、インターネット出願ガイダンスページの「②出願確認」ボタンからアクセスすることができます。（下図参照。）

なお、入学志願書には「(1)出願情報入力」で登録された情報が自動的に印字されますので、その内容に誤りが無いかどうかを確認したうえで印刷出力し、所定欄に写真を貼ってください。

登録した内容（氏名・生年月日・住所・電話番号等）に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記載してください。

■整理番号の確認について

入学志願書の表示には、整理番号が必要です。整理番号は出願登録の完了画面や『出願登録確認メール』等で確認できます。受験番号や受験票の確認にも必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

※出願登録は出願開始日の午前10時から可能になります。

①出願登録

②出願確認
(出願書類の印刷・受験番号の確認・受験票の印刷)

当サイトは法政大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けており、法政大学へご登録いただきました個人情報は、大学受験の出願に係る目的のみで利用されます。また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

申し込み一覧

生年月日：	カナ氏名：	整理番号：
-------	-------	-------

整理番号	出願登録日時	試験区分	決済方法	各種確認	受験番号・受験票	削除
				出願確認票 入学志願書	受験票	

ログアウト

こちら

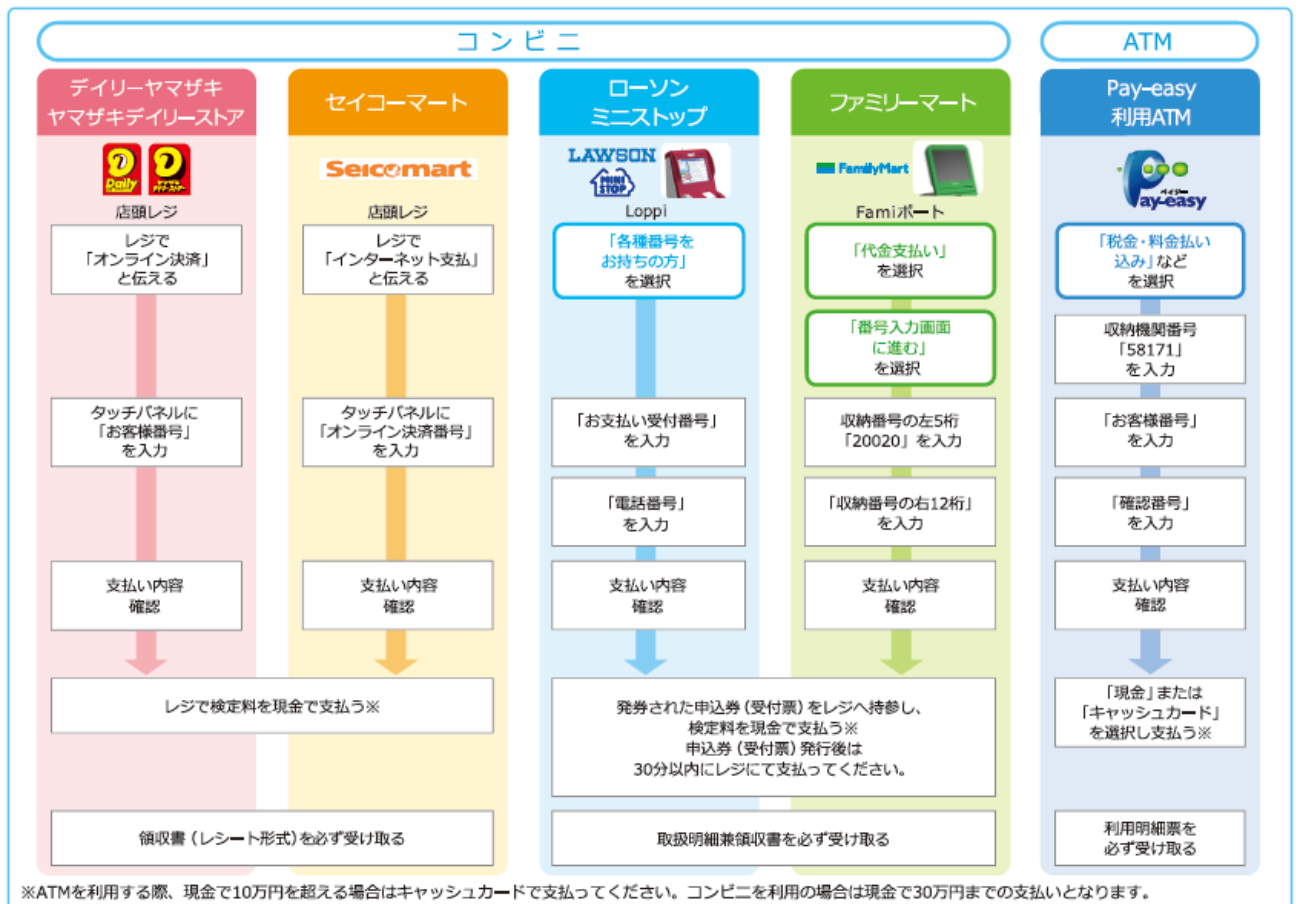
(7) 出願書類の郵送

角2封筒（240mm×332mm）を受験生自身が用意し、表面に「送付用宛名」を貼り、すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください（出願は郵送に限ります）。締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに必着）。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

9 インターネット出願ガイドンス（続き）

【検定料支払い（コンビニエンスストア、A T M）の流れ】

- ・以下は概略です。詳細は必ずインターネット出願サイトで確認してください。
- ・「領収書」、「ご利用明細票」類は大学への提出は不要です。お手元に保管してください。
- ・下図は店頭での端末を利用した支払方法の大まかな流れです。クレジットカード支払い、ネットバンキングを選択した場合は出願手続き時のP C画面の指示に従ってください。



なお、原則として一度納入した入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象としますので、以下の方法で申請してください。

- ① 入学検定料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

[返還申請の方法]

返還を申請される方は、入試情報サイトの入学試験要項を掲載しているウェブページの最下部に「返金申請書」を掲載しています。そちらに必要事項を記入し、下記まで郵送してください。

【郵送先】 〒102-8160
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学学務部（検定料返還係）

9 インターネット出願ガイダンス（続き）

[申請期限]

2020年11月30日（消印有効）

[申請上の注意]

- ・ 申請は必ず上記期限内に行ってください。
- ・ 出願された書類は返還いたしません。
- ・ 入学検定料の振込手数料（990円）は返還対象外となります。
- ・ 銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2～3ヶ月程度かかります。
- ・ 外国送金の際は振り込み手数料が差し引かれます。

[問い合わせ先]

法政大学学部事務担当 （P.25 参照）

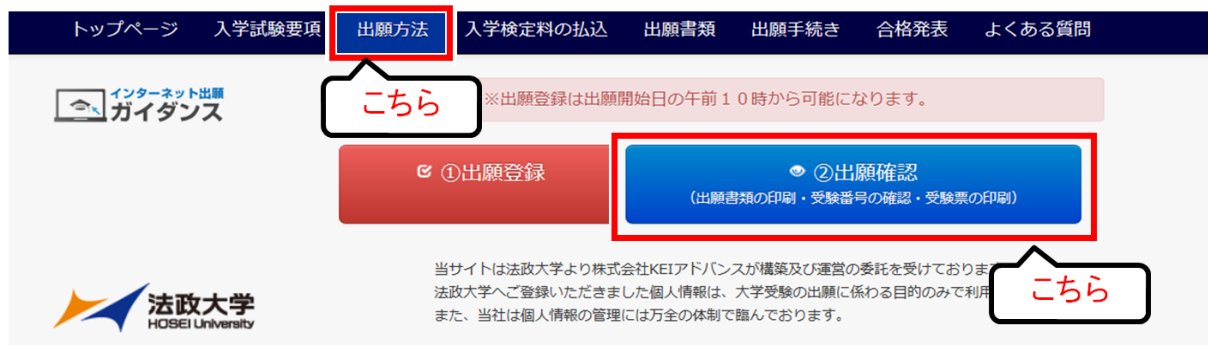
月～金 9:00～17:00（11:30～12:30を除く）／土 9:00～12:00〈日・祝日は休み〉

10 受験番号の確認と受験票の印刷

受験番号の確認と、受験票の印刷は、インターネット出願時のサイト（P. 11 参照）から、受験生各自が行ってください。（受験票は大学から郵送はいたしません。）

受験票は印刷して試験当日に持参してください。

【受験番号確認・受験票印刷可能期間】 2020 年 11 月 24 日（火）15：00～



※画面デザインは変更の可能性があります。

〈1〉インターネット出願ガイダンス上部の「②出願確認」ボタンをクリックしてください。

〈2〉次の画面で整理番号※等必要事項を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

※整理番号は出願登録完了後の画面および、出願登録後に送付されるメール（「出願登録確認メール」）で確認ができます。



※画面デザインは変更の可能性があります。

【受験番号の確認】

〈3〉「申し込み一覧」に受験番号が表示されます。

【受験票の印刷】

〈4〉表示期間になったら受験票を確認・印刷してください。

必ず白紙 A4 用紙を縦方向で印刷すること。モノクロ・カラーどちらでも可。

・事前に受験票を確認し、誤りがある場合は各出願学部担当まで連絡してください。

〈5〉受験票は印刷して試験当日に必ず持参してください。

11 試験実施

■試験日：2020年11月29日（日）

■入室時間：午前9時15分までに試験教室へ入室してください。

■試験時間割（2・3年次共通）

入室時間	9:15	法、文（英文）、 人間環境、キャリアデザイン	現代福祉
第1時限	9:30～10:30 (60分)	論文	英語
第2時限	11:00～12:00 (60分)	外国語	論文
第3時限	当日指示	面接 (※1)	面接

(※1) 法学部は面接を課しません。

時限	学部 時間	文（哲・日本文・史・地理・心理） 経営
第1時限	9:30～10:30 (60分)	論文
第2時限	当日指示	面接

※受験票は、試験当日は常に携帯し、合格発表まで保管してください。

■試験場

志願学部	試験場
法、文、経営、人間環境、キャリアデザイン	市ヶ谷キャンパス
現代福祉	多摩キャンパス

※試験教室は、受験票にてお知らせいたします。

※試験場を間違えると受験できません。

■注意

試験を欠席した場合でも、追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

11 試験実施（続き）

■試験科目

学年	学 部	試 験 科 目	面接
2 年 次	法	論 文…「人文」もしくは「社会」分野に関する問題 外国語…英語（外国人留学生はP. 21《注意2》を参照のこと）	無
	文 （英文）	論 文…志望学科の専門 英 語	有 P. 21《注意4》
	文 （哲・日本文・ 史・地理・心理）	論 文…志望学科の専門	
	経営	論 文…「人文」および「社会」分野に関する問題から各々 1 題を選択し解答 ※英語については、筆記試験は行わず、事前に提出された英 語外部試験のスコア（成績）のみで判定を行います。	
	人間環境	論 文…人間環境学部の教育に関する基礎的な論述試験 英 語	
	現代福祉	英 語 論 文…福祉コミュニティ学科<福祉・地域に関する問題> 臨床心理学科<心理に関する問題>	
	キャリアデザイン	論 文…専門 英 語	

学年	学 部	試 験 科 目	面接
3 年 次	法 （法律・政治）	論 文…法学・政治学に関する基礎的な論述試験 志望学科の問題を選択（P. 21《注意3》を参照） 外国語…英語（外国人留学生はP. 21《注意2》を参照のこと）	無
	文 （英文）	論 文…志望学科の専門 英 語	有 P. 21《注意4》
	文 （哲・日本文・ 史・地理）	論 文…志望学科の専門	
	経営	論 文…3 分野（経営・会計・経済）から出題され、2 分野を 選択し解答 ※英語については、筆記試験は行わず、事前に提出された英 語外部試験のスコア（成績）のみで判定を行います。	
	人間環境	論 文…人間環境学部の教育に関する基礎的な論述試験 英 語	

11 試験実施（続き）

《注意1》文学部（哲・日本文・史・地理・心理学科）、経営学部（全学科）を志望する方へ

出願する学部・学科ごとに指定されている英語外部試験とその出願基準を確認のうえ、必要書類を提出してください。書類の提出方法は、次項をご参照ください。

■英語外部試験の出願基準について

下記いずれか一つの英語外部試験のスコア（成績）を提出してください。

英語外部試験	文学部				経営学部 全学科
	哲学科	日本文学科	史学科 地理学科	心理学科	
実用英語技能検定 *1 (CBT 含む)	2 級以上 〈4 技能〉	スコア提出	準 2 級以上 〈4 技能〉	2 級以上 〈4 技能〉	——
TOEFL iBT® *2 〈4 技能〉	40 点以上	スコア提出	40 点以上	50 点以上	スコア提出
IELTS (Academic Module) 〈4 技能〉	Overall band 4.0 以上	Overall band スコア提出	Overall band 4.0 以上	Overall band 4.5 以上	スコア提出
TOEIC® L&R *3 TOEIC® S&W 〈4 技能〉	685 点以上	スコア提出 (TOEIC® L&R のみ)	685 点以上	800 点以上	——
TEAP 〈4 技能〉	200 点以上	——	200 点以上	240 点以上	——
TEAP CBT 〈4 技能〉	370 点以上	——	370 点以上	420 点以上	——
GTEC *4 (CBT タイプ) 〈4 技能〉	890 点以上	——	890 点以上	1000 点以上	——
ケンブリッジ英語 検定 〈4 技能〉	——	——	——	140 点以上	——

※ いずれも 2018 年 12 月以降に受験したものに限り有効とします。実用英語技能検定については、2018 年度第 3 回以降に二次試験を受験したものを可とします。

※ TOEFL ITP®テスト（団体受験）、TOEIC®L&R IP テスト（団体受験）・TOEIC®S&W IP テスト（団体受験）は利用できません。

※ スコアを証明する書類の原本が必要です。

※ 文学部日本文学科文芸コース、心理学科 3 年次は募集を行っていません。

※ 2 年次および 3 年次試験とも共通です。

*1 文学部哲学科・史学科・地理学科・心理学科において、実用英語技能検定においては 4 技能での「合格」が必要です。日本文学科については、級および合格・不合格を問いませんので、合格・不合格に関わらず、CSE2.0 スコアを提出してください。英文学科は、英語外部試験を出願基準としていません。

*2 TOEFL iBT®テストの TEST Date スコアのみを出願スコアとして活用します（MyBest™スコアは活用しません）。

*3 TOEIC® L&R と TOEIC® S&W（4 技能）の合計点を基準とします。日本文学科については、TOEIC® L&R のスコアを提出してください。

*4 GTEC(Core・Basic・Advanced)は利用できません。

11 試験実施（続き）

《注意1》文学部（哲・日本文・史・地理・心理学科）、経営学部（全学科）を志望する方へ（続き）

■英語外部試験のスコアを証明する書類の提出方法について

英語外部試験	提出書類		注意事項
実用英語技能検定 (CBT含む)	哲 史 地理 心理	合格証明書（和文）の原本 ＜4技能＞	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。合格証明書（和文）の部分のみ切り取ってください。
	日 本 文	合格証明書（和文）もしくは 英検 CSE スコア証明書の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。合格証明書（和文）を提出する場合は、合格証明書（和文）の部分のみ切り取ってください。
TOEFL iBT® (TOEFL ITP®は不可) ＜4技能＞	※右 記の 2点 を必 ず提 出す こと	Test Taker (Examinee) Score Report のコピー または My Home Page からダウンロ ード（印刷）した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 <u>なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を記入してください。</u>
		Official Score Reports の原本	ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。 スコア到着には時間を要しますので、 <u>出願開始日までに Official Score Reports の直送手続きを行ってください</u> （出願期間より前に到着してもかまいません）。 Institution Code は 0407、Department Code は 00 です。
IELTS (Academic Module) ＜4技能＞	成績証明書 (Test Report Form) の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 成績証明書が提出できない場合は、出願締切日までに本学に到着するように追加発行の手続きを行った上で、お手元の成績証明書のコピーを出願の封筒に同封してください（追加発行したものは出願期間より前に到着してもかまいません）。 追加発行の送付先の大学・部署名は、 「Hosei University Admissions Center」 住所は「2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan」としてください。
TOEIC®L&R および TOEIC®S&W (TOEIC®L&R IP テスト、TOEIC®S&W IP テストは不可) ＜4技能＞	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) および TOEIC®S&W の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本 (日本文学科は TOEIC®L&R の公式 認定証のみ提出)		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 TOEIC®L&R のスコアのみで出願基準を超えていても、TOEIC®S&W のスコアの提出が必要です。 TOEIC®Speaking Test (Speaking の試験のみ) の結果を提出することはできません。
TEAP ＜4技能＞	同試験日の4技能の総合点が出願基準 を満たしている成績表の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。ただし複数の成績表（受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせること）を提出することはできません。
TEAP CBT ＜4技能＞	同試験日の4技能の総合点が出願基準 を満たしている成績表の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。ただし複数の成績表（受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせること）を提出することはできません。
GTEC(CBT タイプ) (Core・Basic・ Advanced タイプは不 可) ＜4技能＞	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。
ケンブリッジ英語検定 〈4技能〉	認定証の原本もしくは 結果ステートメント		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。

※すべての技能スコアが1枚の証明書に記載されているものを有効とします。ただしTOEICについてはTOEIC®L&R・TOEIC®S&Wそれぞれの公式認定証の提出が必要です。

※出願締切日までに届いたものを有効とします。スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送には時間を要する場合がありますので、本学への出願に間にあうように十分余裕を持って受験と手続を行ってください。受験や手続の詳細は、各試験実施団体へお問い合わせください。

11 試験実施（続き）

《注意 2》法学部を志願する外国人留学生の方へ

法学部の転籍・転部・転科を志願する外国人留学生で以下に該当する場合は、外国語科目として日本語を受験してください（ただし、外国人留学生であっても以下に該当しない場合は、前記表中に記載した外国語で受験してください）。

そして出願登録後、印刷した入学志願書の写真貼付け欄下部の空欄に、受験する語学を手書きで記入してください。

- ①外国において、外国の高等教育課程（大学・短大）に在学またはこれを卒業し、その後、本学に在学する者
- ②外国において、外国の中等教育課程（高校）を卒業し、その後、本学に在学する者

《注意 3》法学部 3 年次を志望する方へ（国際政治学科は募集しません）

試験科目（「論文」）について

現代の国内や世界における法、政治、社会問題についての一般的な理解を試すと共に、論理的な文章表現能力を試すもの。

《注意 4》各学部の面接について

学 年	学 部	面接受験者	第 1 次合格発表	
			日 時	場 所
2 年次	現代福祉	筆記試験合格者 (第 1 次合格者)	試験当日指示	現代福祉学部棟 1 階 事務室前掲示板
	キャリアデザイン		試験当日指示	試験教室
2・3 年次	文		試験当日指示	試験教室
	経営		試験当日指示	試験教室
	人間環境		試験当日 14:30※	試験教室

※第 1 次合格の発表時間は変更になる場合があります。

※面接時における服装は、軽装や華美でないものを着用してください。ただし、スーツを着用する必要はありません。

■その他

- 受験票を忘れた場合には、仮受験票の発行手続きをとってください。
(場所・手続については、当日試験教室にて指示します)
- 遅刻は第 1 時限開始後 20 分まで認めます。ただし、時間に余裕をもって早めに来るようにしてください。
- 試験当日朝、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じた場合は、志願する学部まで連絡してください（P. 25「問い合わせ先一覧」参照）。
- 試験時間中に退室・退場することはできません。
- 当日の昼食は各自でご用意ください（学内の食堂は休業となります）。
- 面接試験の終了時間は未確定です。

12 合格発表

■合格発表日 2020 年 12 月 3 日（木）午前 10 時

■合格発表方法

合格発表は、本入試の出願サイトにある「合格発表」項目から確認ができます。

[URL] <http://exam.52school.com/guide/hosei-transfer/results/>

また、合格者には、出願登録時の登録住所あてに、合格通知書および入学手続き書類の送付を行います。不合格通知の送付は行いません。

■注意

- 間違いのないよう URL を確認のうえ、アクセスしてください。
 - ・この URL リンク先は、出願時に利用した本学入試出願サイトからご覧になることができます。
 - ・PDF による発表ですのでパソコンでの確認を推奨します。
- 大学構内での掲示による合格発表は行いません。また合否に関する電話での問い合わせには応じません。
- 合格者は募集人員に満たないことがあります。

13 入学手続

■手続期間 2021 年 3 月 1 日（月）～3 月 24 日（水）（期間厳守）

《注意》

1. 上記手続期間内に所定の入学金および学費を納入してください。
2. 入学手続を上記期間内にとらない場合は、理由のいかんにかかわらず、転籍・転部・転科の許可を取り消します。
3. 手続等詳細は合格者に送付される「合格者の入学手続について」を参照してください。

■転籍・転部・転科に必要な学費（初年度）

【2 年次】

項 目 \ 学 部 (学科)	法 文 (哲、日本文、英文、 史) 経営 人間環境 現代福祉 (福祉コミュニティ)	文 (地理)	文 (心理) 現代福祉 (臨床心理)	キャリアデザイン
入学金（転籍のみ）	240,000 円	240,000 円	240,000 円	240,000 円
授 業 料（年額）	831,000 円	831,000 円	831,000 円	831,000 円
教育充実費（年額）	228,000 円	228,000 円	228,000 円	228,000 円
実験実習料（年額）	—	22,000 円	42,000 円	21,000 円
初年度合計	1,299,000 円	1,321,000 円	1,341,000 円	1,320,000 円
入学手続時の納入金 (入学金以外は春学期分)	769,500 円	780,500 円	790,500 円	780,000 円
入学後納入金 (秋学期分)	529,500 円	540,500 円	550,500 円	540,000 円
備 考	転部・転科者は、入学金は必要ありません。			

14 入学手続（続き）

【3 年次】

項 目 \ 学 部 (学科)	法 (法律、政治) 文 (哲、日本文、英文、史) 経営 人間環境	文 (地理)
入学金（転籍のみ）	240,000 円	240,000 円
授 業 料（年額）	812,000 円	812,000 円
教育充実費（年額）	228,000 円	228,000 円
実験実習料（年額）	—	22,000 円
初年度合計	1,280,000 円	1,302,000 円
入学手続時の納入金 (入学金以外は春学期分)	760,000 円	771,000 円
入学後納入金 (秋学期分)	520,000 円	531,000 円
備 考	転部・転科者は、入学金は必要ありません。	

《注意》

- 上記掲載の学費の他に、毎年諸会費約 7,000 円～17,000 円が必要となります。（入学手続き時を含む）
- 授業料・教育充実費・実験実習料は入学手続き時に年額のうち、春学期分（半額）を納入することになります。
- 翌年度以降は授業料・教育充実費・実験実習料（文学部地理学科・心理学科、現代福祉学部臨床心理学科、キャリアデザイン学部のみ）および諸会費の合計額となります。
- 過去に留級した場合または留級して転籍・転部・転科する場合は、入学年度の学費が適用され、上記掲載の学費とは金額が異なりますので、詳細は経理部までお問い合わせください。
- 学費および諸会費の他に 4 年次の春学期に校友会（卒業生組織）の終身会費として 30,000 円が必要となります。ただし、過去在学中に納入済の場合は、ご入学後に大学にお申し出ください。
(連絡先：卒業生・後援会連携室 TEL 03-3264-9230)

14 問い合わせ先一覧

■試験全般に関すること

学部	電話番号	取扱時間	(試験当日朝のみ) 首都圏の主要な公共交通機関の乱れ・遅れによる連絡先
法	03-3264-9323	平 日 9:00～11:30、12:30～17:00 土曜日 9:00～12:00	03-3264-9234 03-3264-9321
文	03-3264-9324		
経営	03-3264-9332		
人間環境	03-3264-9327		
キャリアデザイン	03-3264-9341		
現代福祉	042-783-2806		042-783-2806

■学費および諸会費に関すること

経理部	03-3264-9270	平 日 9:00～11:30、12:30～17:00
-----	--------------	----------------------------

■インターネット出願に関すること

○日本国内にお住まいの方

志願受付操作 サポート窓口	電話：0120- 752-257	《出願期間中毎日（土日含む）》 10:00～18:00
------------------	---------------------	--------------------------------

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用いただけない場合は下記 E-mail でお問い合わせください。

○外国にお住まいの方

メールにて お問合せください	メールでのお問合せの場合は、件名のなかに「問合せ」と入れて送信してください。	NKadm@ml.hosei.ac.jp
-------------------	--	----------------------

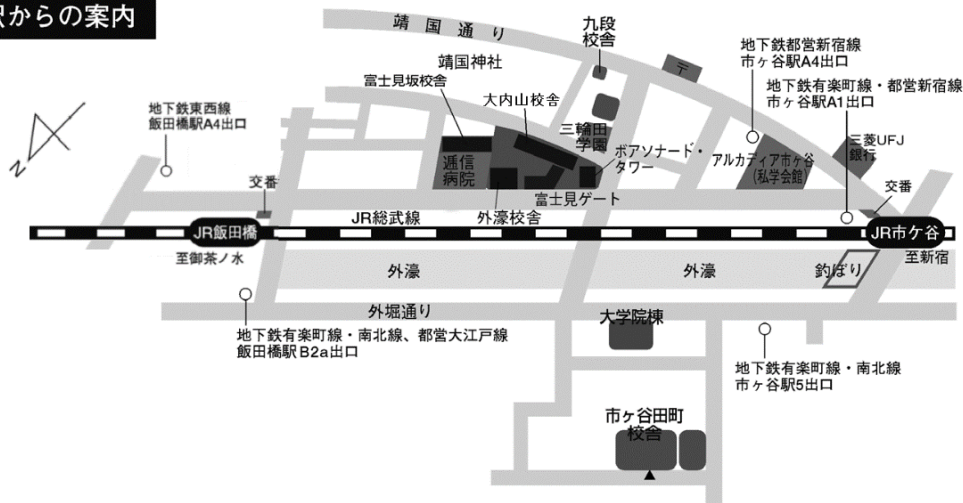
■休暇期間中の取扱時間について

- 8月1日～9月15日の土曜日、および8月13日～8月19日、12月25日～2021年1月7日は、業務を行いませんのでご注意ください。
- 8月1日～9月15日の平日は、取扱時間が16:00までとなります。

校舎案内図

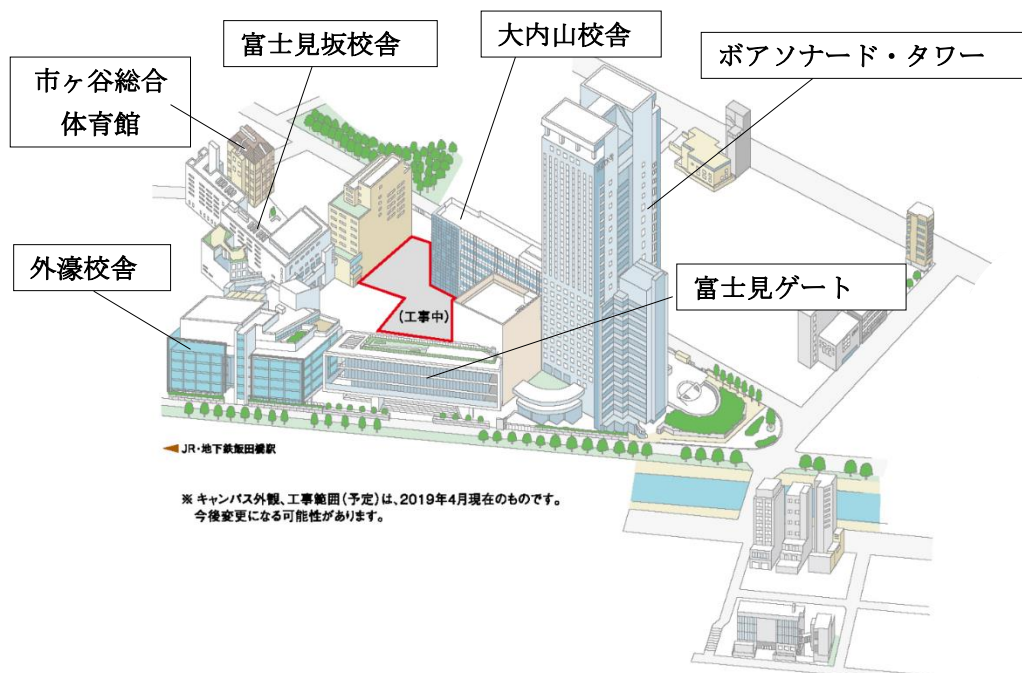
●市ヶ谷キャンパス〔所在地〕東京都千代田区富士見2-17-1

最寄り駅からの案内

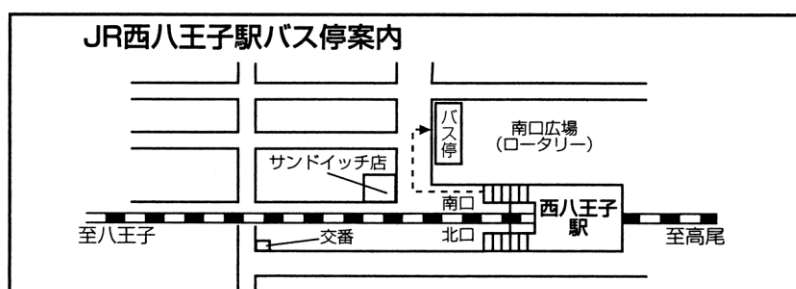
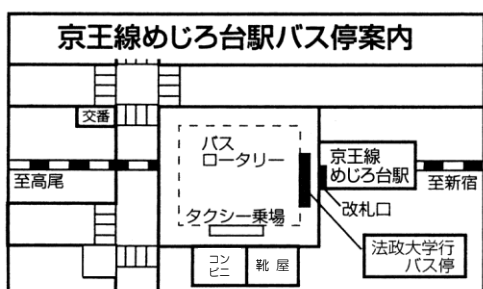
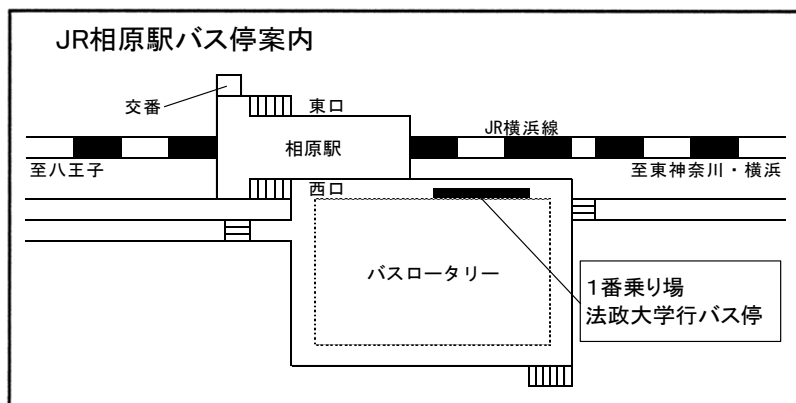
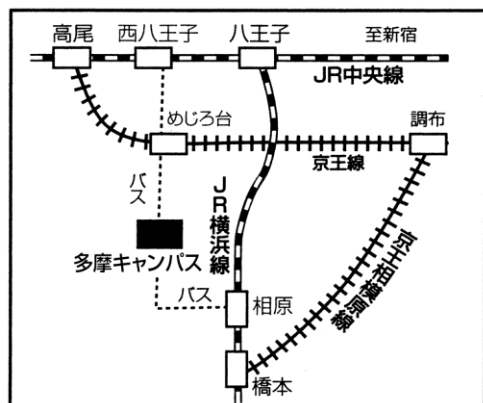


- JR総武線：市ヶ谷駅または飯田橋駅（西口）下車徒歩10分
- 地下鉄有楽町線：市ヶ谷駅（5出口またはA1出口）または飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分
- 地下鉄東西線：飯田橋駅（A4出口）下車徒歩13分
- 地下鉄南北線：市ヶ谷駅（5出口）または飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分
- 地下鉄都営新宿線：市ヶ谷駅（A1出口またはA4出口）下車徒歩10分
- 地下鉄都営大江戸線：飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分

校舎案内図



●多摩キャンパス〔所在地〕東京都町田市相原町 4342



京王線・新宿駅より特急で41分（準特急で49分）、めじろ台駅下車、京王バスで約10分

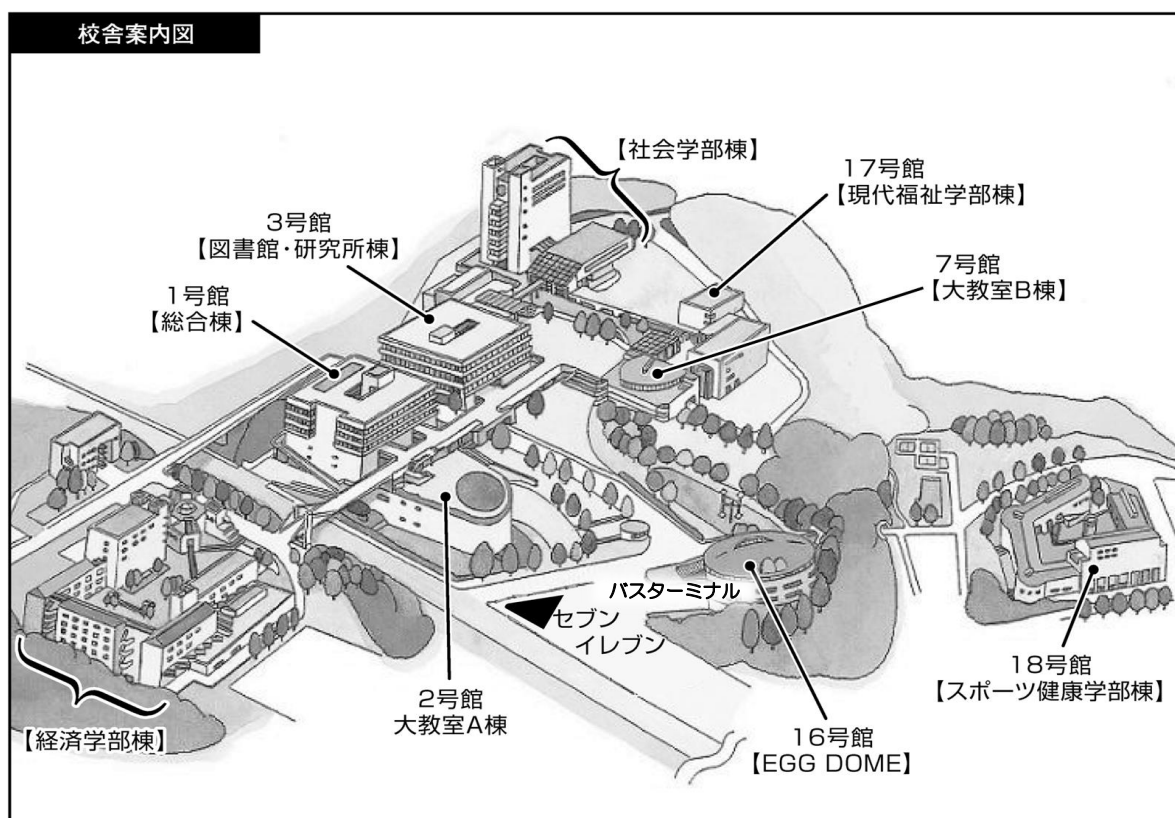
JR線・中央線：新宿駅から特別快速で41分（快速で50分）、西八王子駅下車、京王バスで約22分

・横浜線：新横浜駅から快速で30分（普通で38分）、相原駅下車、神奈中バスで約13分

※上記各バスで「法政大学」下車

※利用する時間帯によっては、上記より時間がかかる場合があります。

必ず時刻表で所要時間を確認してください。



2020年度 2年次 転籍・転部・転科・継続学士・編入学試験 志願・受験・合格者数

	学部	学科	転籍			転部			転科			継続学士			編入			合計		
			志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格
文系	法	法律	3	3	0	2	2	0	0	0	0				25	23	7	30	28	7
		政治	1	1	0	0	0	0	0	0	0				12	12	0	13	13	0
		国際政治	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	2	2	4	3	3
		計	4	4	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	40	37	9	47	44	10
	文	哲	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	1	2	2	1
		日本文	0	0	0	1	1	0	0	0	0				4	4	1	5	5	1
		英文	0	0	0	1	1	0	0	0	0				9	8	1	10	9	1
		史	0	0	0	0	0	0	0	0	0				7	7	1	7	7	1
		地理	1	1	0	1	1	0	0	0	0				1	1	1	3	3	1
		心理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		計	1	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	23	22	5	27	26	5
	経済	経済																0	0	0
		国際経済																0	0	0
		現代ビジネス																0	0	0
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社会	社会政策科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2	2	1
		社会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	11	2	12	11	2
		メディア社会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	17	3	18	17	3
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	30	6	32	30	6
	経営	経営	0	0	0	0	0	0	0	0	0				7	7	3	7	7	3
		経営戦略	1	1	1	0	0	0	0	0	0				4	4	2	5	5	3
		市場経営	0	0	0	0	0	0	0	0	0				8	8	3	8	8	3
		計	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19	8	20	20	9
	国際	国際文化																0	0	0
	環境	人間環境 (うち社会人RSP)	0	0	0	2	2	0	0	0	0				18	18	3	20	20	3
			(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)				(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
	福祉	福祉コミュニティ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1	5	4	1
		臨床心理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	1	5	5	1
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	9	2	10	9	2
	キャリア	キャリアデザイン	0	0	0	2	2	0	0	0	0				20	15	2	22	17	2
	GIS	GIS																0	0	0
	スポーツ	スポーツ健康										0	0	0				0	0	0
	文系合計		6	6	1	10	10	1	0	0	0	0	0	0	162	150	35	178	166	37

※人間環境学部社会人RSP入試（下段かっこ書き）は内数。

	学部	学科	転籍			転部			転科			継続学士			編入			合計		
			志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格	志願	受験	合格
文系	法	法律	3	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	26	20	2	30	24	2	
		政治	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7	3	9	8	3	
		国際政治															0	0	0	
		計	4	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	34	27	5	39	32	5	
	文	哲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	3	2	0	
		日本文	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	6	6	1	
		英文	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	6	4	0	8	6	0	
		史	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		地理	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	1	1	
		心理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		計	2	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	16	12	1	20	15	2	
	経済	経済															0	0	0	
		国際経済															0	0	0	
		現代ビジネス															0	0	0	
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	社会	社会政策科															0	0	0	
		社会															0	0	0	
		メディア社会															0	0	0	
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	経営	経営	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	3	1	0	
		経営戦略	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	4	3	0	
		市場経営	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
		計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	0	8	4	0	
	国際	国際文化															0	0	0	
	環境	人間環境	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	9	24	24	9	
		(うち社会人RSP)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(11)	(11)	(8)	(11)	(11)	(8)		
	福祉	福祉コミュニティ															0	0	0	
		臨床心理															0	0	0	
		計															0	0	0	
	キャリア	キャリアデザイン															0	0	0	
	GIS	GIS															0	0	0	
	スポーツ	スポーツ健康										0	0	0			0	0	0	
		文系合計		6	5	1	3	3	0	0	0	0	0	0	82	67	15	91	75	16

※人間環境学部社会人RSP入試（下段かっこ書き）は内数。